



CONVOCATORIA NACIONAL PROYECTOS CULTURALES MINC
Guía de presentación de proyectos

RESPONSABLE LEGAL FISICO Y/O JURIDICO DEL PROYECTO	
DIRECCION:	
TELEFONO/S:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
PAGINA WEB:	
REGIÓN:	
PROVINCIA O MUNICIPIO:	
DATOS GENERALES DEL PROYECTO O PROPUESTA ARTISTICA	
NOMBRE DEL PROYECTO E INICIATIVA:	
DURACIÓN EN MESES (FECHA INICIO/FINAL):	
INSTITUCIONES U ORGANISMO/S INVOLUCRADOS Y SUS REPRESENTANTES	
EJE ESTABLECIDO V CNPC :	
VALOR TOTAL DEL PROYECTO EN RD\$	
VALOR DEL APORTE DEL MINC EN RD\$	
VALOR DE LA CONTRAPARTIDA EN RD\$	

ANTECEDENTES

Si se han realizado propuestas similares en su comunidad, escribir un breve resumen de los antecedentes.

ALCANCE

Definir límites o fronteras lógicas del Proyecto. Breve descripción de los entes institucionales, productos (documentos, informes de inclusión del proyecto en estrategias y planes etc.); marcos temporales y otros aspectos que defina los límites del proyecto, el grado de impacto municipal, provincial o regional.



CONVOCATORIA NACIONAL PROYECTOS CULTURALES MINC
Guía de presentación de proyectos

<i>Descripción del Proyecto</i>
<p>Describir las características principales del proyecto y problemática a resolver. Cuáles serán los objetivos y las estrategias a implementar.</p> <p>Descripción y justificación de requerimientos técnicos extraordinarios, si corresponde.</p>

<i>Beneficiarios Directos</i>
<p>Identifique edades, características socioeconómicas (discapacitados, adultos mayores, jóvenes, género, condición económica), etc.</p>

MARCO LÓGICO (MATRIZ POR OBJETIVOS)			
OBJETIVOS		INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
FIN	<p>Análisis de problemas: El fin establece cómo a través de la implementación del proyecto se solucionan los problemas operativos y estratégicos de la comunidad detectados previamente.</p>	<p>Los indicadores del fin miden el impacto general que tendrá el proyecto. Estos pueden ser cuantitativos o cualitativos en términos de cantidad, calidad y tiempo.</p>	<p>Los medios de verificación son las fuentes de información que pueden ser utilizadas para verificar que los objetivos se lograron. Puede incluir material publicado, facturas, encuesta, estadísticas, informes...</p>
OBJETIVO	<p>Análisis de objetivo/s. El objetivo o propósito describe el resultado a ser alcanzado una vez que el problema detectado sea resuelto.</p>	<p>Los indicadores de los objetivos miden los resultados alcanzados al final de proyecto. Deben incluir metas que reflejen la situación al finalizar. Cada indicador especifica cantidad, calidad y tiempo.</p>	<p>Los medios de verificación son las fuentes que el ejecutor y el evaluador pueden consultar para ver si los objetivos se están logrando. Puede indicar problemas de ejecución que impliquen la reformulación del proyecto.</p>
RESULTADOS	<p>Análisis de alternativas: Señalar los casos en forma secuencial lo que se espera lograr en el desarrollo del proyecto definiendo las estrategias a implementar.</p>	<p>Los indicadores de los resultados son las mediciones con las cuales se pueden verificar lo que se lograría en el proceso de los resultados</p>	<p>Este casillero indica donde el evaluador puede encontrar las fuentes de información para verificar, consultar o comprobar los resultados.</p>

<i>RECURSOS</i>		
HUMANOS	FISICOS	TECNICOS
<p>Análisis de involucrados: Análisis e involucramiento de las partes involucradas. Personal necesario para realizar las actividades y tareas previstas.</p>	<p>Los recursos físicos tradicionalmente comprenden elementos como terrenos, edificios, maquinaria, equipos, infraestructura, bibliografía, documentación, medios de transporte, etc.</p>	<p>En caso de que el proyecto contemple este tipo de componente, es necesario establecer los recursos tecnológicos a utilizar.</p>



CONVOCATORIA NACIONAL PROYECTOS CULTURALES MINC
Guía de presentación de proyectos

PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO EN RD\$ (Incluir los renglones necesarios)

Componentes	Actividades	Costo Unitario	Aporte del Gobierno	Contrapartida	Otra/s fuentes de financiamiento	Total

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (EN MESES)

Nombre de la Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO

NOMBRE: _____ FIRMA: _____

FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DEBIDAMENTE SELLADO POR UN REPRESENTANTE DEL MINC

Nombre/ Fecha/ sello



CONVOCATORIA NACIONAL PROYECTOS CULTURALES MINC
Guía de presentación de proyectos

V CNPC

FOMULARIO DE HABILITACION DE PARTICIPANTES

Nombre del proyecto:

Descripción del proyecto:

Objetivo del proyecto:

Recursos: inversión total: RD\$MNC RD Contrapartida: RD\$

Región: Provincia: Municipio:

Eje del proyecto: Área de proyecto:

Número de beneficiarios: Municipio/s favorecidos:

Observaciones:

Responsable legal del proyecto:

RNC: No. de cédula:

Dirección:

Teléfono: Celular: E-mail:

Dirección donde funcionará el proyecto:

Teléfono(s): E-mail:

Nombre del representante de la institución responsable del proyecto:

Dirección:

Teléfono: Celular: E-mail:

Institución local que apoya el proyecto:

Dirección:

Teléfono(s): E-mail:

Los abajo firmantes damos fe que los datos declarados están sujetos a la verdad:

Nombres y apellidos del representante legal del proyecto

Firma y Cédula

Responsable del proyecto

Firma y Cédula

Fecha



CONVOCATORIA NACIONAL PROYECTOS CULTURALES MINC Guía de presentación de proyectos
