



REPÚBLICA DOMINICANA



MINISTERIO DE CULTURA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE CULTURA

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA CONTRATACIÓN DE ALQUILER
DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA SEDE Y DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO
DE CULTURA POR UN AÑO DE EJECUCIÓN.**

DIRIGIDO A MIPYME

COMPARACIÓN DE PRECIOS
Cultura-CCC-CP-2020-0008

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Abril, 2020

Angélica Alconruz

TABLA DE CONTENIDO

COMPARACIÓN DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS	3
1.1 Objeto.....	3
1.2 Presentación de Ofertas	3
1.3 Condiciones de Pago.....	3
1.4 Moneda de la Oferta.....	3
1.5 Documentos a Presentar.....	3
1.6 Forma de Presentación de los Documentos contenidos en el Sobre.....	4
1.7 Cronograma de la Comparación de Precios de Bienes y Servicios.....	5
1.8 Condiciones Generales del Contrato.....	6
1.8.1 Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.....	6
1.8.2 Devolución de las Garantías.....	6
1.8.3 Efectos del Incumplimiento.....	7
1.8.4 Penalidades.....	7
1.8.5 Vigencia del Contrato.....	7
1.9 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles.....	7
1.9.1 Prohibición de contratar.....	7
1.10 Enmiendas.....	9
1.11 Otros Requisitos.....	9
1.12 Errores No Subsanales del Proceso.....	9
2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	10
2.1 Criterio de Evaluación.....	14
2.2 Evaluación Técnica.....	14
2.3 Evaluación Económica.....	15

Angelina del Consuegro

1. DATOS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS

1.1 Objeto

Constituye el objeto de la presente convocatoria de "Contratación de alquiler de servicios de impresión para Sede y dependencias del Ministerio de cultura por un año de ejecución", de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas. La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

1.2 Presentación de Ofertas

La presentación de Propuestas se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público en la Sala de Conferencias del segundo nivel, ubicada en la Avenida George Washington esquina Presidente Vicini Burgos, a las 2:00 P.M. del día indicado en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Casos Fortuitos definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas. Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

1.3 Condiciones de Pago

El término del contrato es por un (1) año (12 meses) y la condición de pago es bajo la modalidad mensual a partir del devengo del primer mes de servicio, cuya fecha de inicio se computará a partir de la suscripción del contrato. El pago se hará con presentación mensual de a factura por el servicio correspondiente.

1.4 Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$).

1.5 Documentos a Presentar

Sobre A

1. Formulario de Presentación de la Oferta (Formulario SNCC.F.034).
2. Copia certificada del Registro Mercantil vigente en caso de ser persona jurídica.
3. Carta confirmando aceptación de condiciones de pago, tiempo y lugar donde realizará la prestación del servicio.
4. Registro de Proveedor del Estado

Angela del Com...

5. Oferta Técnica (De acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas), el oferente debe hacer una breve descripción con imágenes de los equipos ofertados.

Sobre B

- 1- Garantía de Seriedad de la Oferta Original. Correspondiente a una Garantía Bancaria o Póliza de Seguros a disposición del Ministerio de Cultura, emitida por una entidad bancaria o aseguradora de reconocida solvencia en el país, **por un valor de 1% del monto de la Oferta Económica en moneda local (RD\$), con fecha de vigencia mínima aceptada hasta 60 días a partir de la fecha de la presentación de su oferta económica. De no presentar dicha garantía o si resultase insuficiente, su Oferta quedará descalificada sin más trámite.**

- 2- Formulario de Presentación de la Oferta Económica (SNCC.F.033). Conteniendo la información siguiente:

ITBIS transparentado. (El ITBIS debe reflejarse en cada precio unitario y debe ser totalizado al final de la cotización).

1.6 Forma de Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con dos (2) fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "COPIA".

Los documentos deben estar organizados según el orden planteado anteriormente y divididos por separadores (pestañas). Al igual que, debidamente encuadernados.

El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, **debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.**

Las Ofertas deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

Nombre del OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE CULTURA
PRESENTACIÓN DE OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
Atención: Angélica Noemí Consuegra
REFERENCIA: CULTURA-CCC-CP-2020-0008

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página Web de la Institución, www.cultura.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Impuestos Internos, sobre la adquisición del mismo, a los

Angélica M Consuegra
4

finde de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar. Para fines de consultar, canalizarlas a través del correo de correspondiente al concurso.
Datos de contacto:

Atención: Angélica Noemí Consuegra
Referencia: CULTURA-CCC-CP-2020-0008
Dirección: Avenida George Washington esquina Presidente Vicini Burgos.
Teléfonos: 809-221-4141 / 809-722-7854
Correo: aconsuegra@minc.gob.do

Nota: Horario de trabajo para preguntas- respuestas y presentación de ofertas en físico por el periodo de emergencia por la situación del Coronavirus: 9:00am-1:00pm

1.7 Cronograma de la Comparación de Precios de Bienes y Servicios

	Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	27/04/2020 13:00
Presentación de aclaraciones	30/4/2020 16:00
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	5/5/2020 15:30
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	7/5/2020 13:00
Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas	06/05/2020 10:00
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	08/05/2020 10:10
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	08/05/2020 10:20
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsancionable	08/05/2020 10:30
Ponderación y Evaluación de Subsanciones	11/05/2020 10:30
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	11/05/2020 10:40
Apertura Oferta Económica	11/05/2020 10:50
Evaluación de Ofertas Económicas	11/05/2020 11:00
Acto de Adjudicación	12/05/2020 11:00
Notificación de Adjudicación	13/05/2020 11:30
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	19/05/2020 11:30
Suscripción del Contrato	20/05/2020 11:30
Publicación del contrato	21/05/2020 11:30
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Angélica al Consuegra

1.8 Condiciones Generales del Contrato

1.8.1 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de diez mil Dólares Americanos con 00/100 (US\$10,000.00) están obligados a constituir una Fianza emitida por

una aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana o Garantía Bancaria (con la condición de ser está incondicional, irrevocables y renovables), en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del cuatro por ciento (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a favor del Ministerio de Cultura de la República Dominicana. La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta y a las demás acciones que legalmente correspondan. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%). La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, el MINC, como órgano de ejecución del contrato, notificará la adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de adjudicación, conforme al Informe Final del proceso. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la MINC, mediante comunicación formal.

1.8.1.1 Vigencia de Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato

El Llamado a Comparación de Precios se hace sobre la base de los Servicios de impresión en un período de sesenta (60) días calendarios, contados a partir de la firma del contrato **y la garantía en soporte y mantenimiento durante la prestación del servicio.**

La vigencia de la garantía será de doce (12) meses, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato según la fecha de suscripción prevista en el cronograma. En caso de que sea prorrogado el contrato por causas atendibles, el proveedor deberá extender la vigencia de dicha garantía pro el término extendido.

1.8.2 Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y Garantía de Adjudicaciones Posteriores:** Después de aprobada la liquidación del Contrato, si no resultaren responsabilidades que conlleven la ejecución de la Garantía y transcurrido el plazo de la misma, se ordenará su devolución.

1.8.3 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del contrato y/o orden de compra o servicios por parte del adjudicatario determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar el adjudicatario que haya quedado en segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, el Ministerio de Cultura de la

Angelica Ul Comienza

República Dominicana podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

1.8.4 Penalidades

En caso de demoras en el cumplimiento del contrato: a) A partir de dos (2) días hábiles de interrupción del servicio, y si el proveedor no notificó por escrito, indicando las razones de la interrupción, el MINC descontará un 0.5% del monto de la mensualidad por cada día en que se mantenga la interrupción del servicio, b) A partir de cinco (5) días hábiles se descontará el 1% del monto de la mensualidad por cada día que se mantenga la interrupción del servicio.

En los casos en que el MINC compruebe, al momento de la ejecución del servicio, que no cumple con las especificaciones técnicas requeridas, no será recibido y la penalización será acorde con lo establecido en el párrafo anterior con relación a los días de interrupción del servicio.

1.8.5 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será por doce (12) meses a partir de la firma y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Trabajo, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

1.9 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido los Términos de Referencia (TDRs), tendrá derecho a participar en la presente comparación, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en los presentes Términos de Referencia.

1.9.1 Prohibición de contratar

No podrán participar como oferentes/ proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

1) El Presidente y Vicepresidente de la República; Los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluida bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06;

2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefe de la Policía Nacional;

Angelica M. Comuegra

- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo el personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministrasen informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PÁRRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis meses después de la salida del cargo.

Angelica M. Consuegra

PÁRRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del artículo 14 de la Ley 340-06 con sus modificaciones NO podrán ser Oferentes ni contratar con el Estado Dominicano, los Oferentes que hayan sido inhabilitados temporal o permanentemente por la Dirección General de Contrataciones Públicas en su calidad de Órgano Rector. Tampoco podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

1.10 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante enmiendas, las Especificaciones Técnicas, formularios, otras Enmiendas anexos. Las enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las enmiendas como las circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral las Especificaciones Técnicas y, en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

1.11 Otros Requisitos

- Las Ofertas Económicas deberán ser presentadas única y exclusivamente en el formulario designado al efecto por el Ministerio de Cultura, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.
- Los proveedores internacionales que deseen participar deben hacerlo a través de un representante local.
- Lugar del servicio: **Sede del Ministerio de Cultura en la Avenida George Washington esquina Presidente Vicini Burgos, Santo Domingo, Distrito Nacional.**
- Tiempo de ejecución: **1 año en soporte y mantenimiento.**

1.12 Errores No Subsanables del proceso

Los errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

- La omisión de la Garantía de la Seriedad de la Oferta en original, o cuando la misma fuera insuficiente (en cuanto a tiempo, monto y vigencia)
- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al formulario establecido suministrado por la DGCP.
- Presentar productos o servicios diferentes a los solicitados, o excluir algún ítem necesario para la realización de la propuesta.

Nota: Los documentos o informaciones subsanables deberán ser entregados en papel timbrado de la empresa con firma y sello del representante legal, en un plazo no mayor a 3 días laborables,

Angelia C. Comas

contados a partir del día siguiente al acto de recepción y apertura de ofertas, siendo la fecha límite **11 de mayo de 2020 10:30 am.**

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación, se presenta la descripción mínima requerida de las especificaciones técnicas.

Contratación de servicios de impresión para la sede y las dependencias del Ministerio de Cultura mediante renta de equipos multifuncionales negros y a color, mantenimiento, reparación, suministro de piezas y tóner.

Alcance del Servicio

- Reparación
- Mantenimiento mensual y a requerimiento a nivel nacional
- Suministro de todos los toner
- Todas las Piezas (incluyendo Kit de mantenimiento)
- Software de control de impresión y copiado y asignación de cuota por usuario
- Cambio de equipo en caso de avería

Equipos a Suministrar de forma inmediata para Renta

No.	Descripción	Cantidad
1.	Multifuncionales Mediano Volumen, Negro	50
2.	Multifuncionales Alto Volumen, Blanco y Negro	10
3.	Multifuncionales mediano Volumen, Color	10

Especificaciones Técnicas

10 impresoras de Alto Volumen

- Acoplamiento de integración de hardware
- Puerto USB de fácil acceso
- Bandeja de salida 500 hojas
- Impresión automática a doble cara
- La bandeja 2 de entrada de 550 hojas admite soportes de hasta 216 x 356mm
- ADF de 150 hojas con escaneo a dos caras en una sola pasada
- Pantalla táctil intuitiva en color de 20,3 cm (8 pulgadas) basada en iconos

Angelica del Comuegra

- La bandeja multiuso 1 para 100 hojas admite tamaños de soporte de hasta 216 x 356 mm
- 12. Puerto USB integrado
- 14. Puerto de impresión USB 2.0 de alta velocidad
- 15. Ranura para candado de seguridad con cable
- 16. Puerto Gigabit Ethern
- Impresión, copia, escaneado, fax
- Sistemas operativos compatibles
- Instalaciones completas de software admitidas en: Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows xp y Linux
- Impresión de 55 páginas por minutos
- De piso
- Impresión doble cara automático
- Área de copiado 11x17

50 impresoras de Mediano Volumen

- Impresión, copia, escaneado, fax
- Calidad de impresión en negro (óptima) Hasta 1200x1200 ppp
- Tecnología de resolución (600x600 dpi)
- Sistemas operativos compatibles
- Instalaciones completas de software admitidas en: Windos 10, Windows 8, Windows 7, Windows XP y Linux
- Impresión de 35 páginas por minutos
- Pantalla táctil LCD
- Impresión doble cara automático

14 Impresoras a color de Mediano Volumen

- Impresión, copia, fax
- Impresión de 30-45 páginas por minutos
- El alimentador automático de documentos de 250 hojas admite soportes con un tamaño de hasta A3
- El escáner de superficie plana admite tamaños de papel de hasta 297x432 mm
- Panel de control con pantalla táctil en color de 20,3 cm que se inclina para facilitar la visión
- Teclado extraíble
- Puerta derecha (acceso a la ruta de impresión)
- La bandeja 1 multiuso de 100 hojas admite soportes con un tamaño de hasta A3
- Bolsillo de integración de hardware (para conectar accesorios y dispositivos de otros fabricantes) y Puerto USB de fácil acceso
- Bandeja de salida de 500 hojas
- Impresión automática a doble cara

Angelica del Consuegra

El Oferente / Proponente deberán incluir en su oferta tanto para los equipos propiedad del Ministerio de cultura como para los equipos de renta

- Equipos de renta Nuevos, no usando anterior mente
- Reparación
- Mantenimiento Mensual

- Suministro de todos los Tóner
- Todas las Piezas (Incluyendo Kit de mantenimiento)
- Software de control y asignación de cuota por usuario
- Instalación de todos los equipos
- Entrenamiento a los usuarios
- Cambio de equipo en caso de avería
- Recolección de los Tóner vacíos (presentar certificación)
- Software de Seguridad.

El adjudicatario deberá suministrar software de control de impresión y copiado y asignación de cuota

Sistema de reportes de impresión por equipo y usuario, monitoreo remoto, alerta de consumibles o fallas, Conteo de impresión y copiado, y restricciones a los usuarios y asignación de cuotas para los usuarios de ministerio de Cultura

Los servicios para la implantación de la solución integral (Plataforma de Impresoras, y Multifuncionales) incluyen: (Instalación de las Impresoras/Multifuncionales en las ubicaciones indicadas por el contratante, parametrización, configuración y puesta en operación de la plataforma)..

Suministro de tóner en su totalidad, estos deben ser nuevos con **certificación de calidad del fabricante. No subsanable**

El Oferente/ Proponente deberá considerar en su propuesta que la implantación de la Plataforma de Impresión será en cualquiera de las **Oficinas del Ministerio de cultura**

El Oferente/ Proponente, de manera obligatoria, deberá tener equipos disponibles en caso de que se requiera el mantenimiento correctivo de los equipos instalados, que requiera su traslado a sus Centros de Servicio o exceda el tiempo de reparación establecido.

Todos los equipos deben cumplir los siguientes aspectos en cuanto a Seguridad:

Garantizar el proceso de arranque, Integridad de código de firmware, Detección de intrusos en tiempo de ejecución, Inspección de la comunicación por red ante posibles ataques de malware, Aseguramiento continuo de la configuración de las políticas de seguridad, Detección de amenazas en tiempo real y análisis, Proceso de arranque seguro, En el proceso de inicio, el dispositivo debe validar la integridad del BIOS. El dispositivo debe "auto-recuperar" el BIOS infectado mediante su reinstalación, utilizando una copia dorada almacenada de forma segura dentro del equipo, El dispositivo debe notificar al administrador a través de mecanismos estándar de eventos, incluyendo sistemas SIEM, sobre cualquier evento de seguridad, Integridad del código de firmware, El dispositivo debe validar la integridad del código del firmware en tiempo de carga y permitir firmwares validados se puedan ejecutar, El dispositivo debe notificar al administrador a través de mecanismos estándar de eventos, incluyendo sistemas SIEM, sobre cualquier evento de seguridad, Detección de intrusiones de tiempo de ejecución, Inspección en

Angélica el Comulona

las comunicaciones de su tarjeta de red. El dispositivo debe de monitorear las conexiones de red salientes para detener solicitudes sospechosas y frustrar el malware.

El dispositivo debe notificar al administrador a través de mecanismos estándar de eventos, Aseguramiento continuo de la configuración de las políticas de seguridad, La herramienta de Análisis y detección de amenazas en tiempo real,

El Sistema de Gestión de la Seguridad (SIEM) debe recuperar eventos críticos de seguridad de impresoras. Debe permitir que el analista de seguridad pueda personalizar informes y alertas de mensajes que indican las amenazas en tiempo real. Debe integrarse con otros activos en red (servidores, routers, etc.) siendo monitoreados para la detección de amenazas en tiempo real. Debe observar comportamiento anormal del usuario y evitar las amenazas a los datos sensibles.

Gestión Medioambiental.

Los equipos ofertados han de disponer de dispositivos de minimización del consumo energético cuando se hallen en situaciones que no impliquen la realización de un proceso o tareas (estado de espera). Se indicarán en relación con este aspecto, el cumplimiento de la normativa Energy Star o Similares

Asimismo, ha de facilitarse explícitamente los factores de carácter medioambiental de los equipos ofertados, han de disponer de programas de reciclado y reutilización de cualquier tipo de residuo del equipo, embalaje, accesorios, envases, consumibles a lo largo de su vida útil y contar con dispositivos de minimización de radiaciones, emisiones o ruidos.

El Oferente/ Proponente Como suministrador de los equipos de sus respectivos consumibles (a excepción del papel), se compromete a retirar y gestionar, mediante gestores autorizados, todos los residuos de los consumibles generados por sus equipos, de acuerdo con la normativa medioambiental vigente debiendo presentar a MINISTERIO DE CULTURA, cuando esta lo solicite, los documentos acreditativos de la gestión realizada de dichos residuos.

El Oferente/ Proponente deberá certificar por escrito a MINISTERIO DE CULTURA su compromiso para gestionar los residuos generados por sus equipos y sus consumibles, de acuerdo con lo expresado en el párrafo anterior.

Consideraciones adicionales:

1. El envío de una Propuesta no implica un compromiso directo del MINC con el oferente.
2. El MINC se reserva el derecho de elegir como la mejor propuesta, de manera completa o parcial, aquella que mejor represente los objetivos del negocio.
3. **Todas las impresoras deben incluir soporte, mantenimiento, garantía por 1 año.**
4. Las especificaciones incluidas en la presente solicitud suponen configuraciones mínimas deseadas, en tal sentido se considerará un valor agregado que los suplidores opten por presentar alternativas superiores que compitan en precio con lo aquí especificado.
5. Los modelos a ofertar deben ser para servicios de impresión.
6. La contratación se realizará por 1 año, renovable.

Angelica Al Conserjera

Se efectuará la evaluación técnica de las ofertas considerando los siguientes aspectos:

A. Experiencia del Oferente y Personal:

- Carta del fabricante autorizando a la empresa a prestar el servicio.
- Prestación de servicios similares en otras empresas o instituciones estatales.

B. Requerimientos Técnicos:

- **Garantía de soporte y mantenimiento durante la prestación del servicio**
- Tiempo de respuesta 24 horas.

C. Calidad de la propuesta técnica en la metodología y gestión del proyecto

- Horas de soporte ofrecidas
- Horas de servicios profesionales ofrecidas.

2.1 Criterio de Evaluación

Se efectuará la evaluación de las ofertas considerando los siguientes aspectos:

Método: Sistema de Puntaje de la Evaluación	
Calificación Obtenida	Puntuación Asignada
Propuesta Técnica	75
Propuesta Económica	25
Total calificación	100

Cuadro No. 1. Sistema de puntaje de la evaluación.

Para la evaluación de las ofertas y la selección del Oferente/Proponente, se considerará la calidad de la Oferta Técnica y el costo de la Oferta Económica.

La puntuación máxima asignada a la Propuesta Técnica es de 75 puntos y para la Propuesta Económica de 25 puntos según el cuadro 1.

La oferta con la máxima puntuación será la recomendada para la adjudicación.

Ficha Resumen de evaluación				
I	Experiencia del oferente	30		
	Características que debe incluir la solución		20	
	Software de Monitoreo y administración (SIEM) para detectar problemas proactivamente.			5

Angelica Alconso

	El dispositivo debe validar la integridad del código firmware en tiempo de carga y permitir firmwares validados se puedan ejecutar				5
	Equipo calificado		10		
	Equipo nuevo y marca original				5
	Garantía de cada equipo suministrado				5
Requerimientos Técnicos 25 pts					
II	Calidad de la herramienta de cumplimiento de normas de seguridad				6.25
	Certificación del fabricante autorizando al proveedor				6.25
	Conexión a red				6.25
	Que sean impresoras Laser				6.25

2.2 Evaluación económica

El método de evaluación se hará por la fórmula para ponderación del precio mínimo, expresado de la manera siguiente:

La oferta económica no debe estar 10% por debajo del monto general.

Angelica del Consuegra