



**República Dominicana
MINISTERIO DE CULTURA**

"Año de la Innovación y la Competitividad"

FICHA TECNICA

" ADQUISICIÓN DE SERVIDOR CLOUD PARA ALOJAR APLICACIONES WEB.

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2019-0095

1- OBJETO

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para la **ADQUISICIÓN DE SERVIDOR CLOUD PARA ALOJAR APLICACIONES WEB.**

2- ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El o los proponentes podrá presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los artículos, con la salvedad de que el artículo que coticen debe ser en su totalidad. Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique las características del bien o servicio.

Ítem	Código	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	43231506	- Private cloud server VPDC y CPU (cloud server VPDC Y CPU). - Private cloud server VPDC t CPU (cloud server VPDC Y RAM). - Cloud server VPDC 100GB (Cloud server VPDC 100GB espacio en disco)	unidad	1

		• Cloud Firewall (Servicio de firewall en la nube). • Windows Server standard 2012 (Licencias de Windows server standard 2012 para maquinas virtuales). • Private cloud server VPDC IP (Servidor privado en la nube VPDC IP). • SQL SERVER standard 2014 (Licencias SQL Standard 2014 (per 2 cores). • IMAGE VEEAM BACKUP 100GB (Servicio de backup para máquinas virtuales de 100GB 7 días de retención). • TREND MICRO WORRY-FREE BUSINESS SECURITY (Servicio de antivirus trend micro office scan worry free business security)		
--	--	---	--	--

3- Documentación a Presentar (sobre único)

1-Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

2-Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

3-Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

4-Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.33)**

El **“Sobre”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE CULTURA

Referencia: CULTURA-DAF-CM-2019-0095

Dirección: Av. George Washington esq. Presidente Vicini B.

Teléfonos: 809-221-4141, ext.3251

4-ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, **la fecha para recibir propuesta es 16/10/2019 hasta 10:00 am** en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

5- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Zona horaria		(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	14/10/2019 10:00	 *
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	15/10/2019 10:00	 *
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	15/10/2019 15:00	 *
Presentación de Oferta Económica	16/10/2019 10:00	 Sugerir restan
Apertura Oferta Económica	16/10/2019 11:00	 *
Acto de Adjudicación	16/10/2019 11:30	 *
Notificación de Adjudicación	16/10/2019 12:00	 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento		
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	16/10/2019 12:30	 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	16/10/2019 12:35	 *
Plazo de validez de las ofertas	60	*  Días *

6 -ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE- NO CUMPLE”**.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

7-DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- a) La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada, que no presente muestra o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder los marcos presupuestarios sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

8-ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

- **DE LA ORDEN COMPRAS**

a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

- **RESULTADO DEL PROCESO DE COMPRAS**

La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

9-CONDICIONES Y FECHA DE ENTREGA

El oferente que resulte adjudicado deberá dar el servicio cotizado no mayor de tres (03) días a partir de emitida la orden de compras sellada y firmada, con las mismas características descritas en la oferta económica. De no ser así no serán recibidos hasta tanto no se presenten correctamente o de lo contrario su orden quedara sin efecto.

10-FORMA DE PAGO

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo de **45 a 60** días aproximadamente, luego de recibido el servicio. Debe facturar el servicio trimestralmente.