



República Dominicana
MINISTERIO DE CULTURA
"Año de la Innovación y la Competitividad"

FICHA TECNICA

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y T-SHIRT PARA ESTE MINISTERIO Y
DEPENDENCIA.**

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2019-0109



MINISTERIO DE CULTURA
REPÚBLICA DOMINICANA

Santo Domingo, Distrito Nacional

1. CONDICIONES GENERALES

Este modelo estándar de Especificaciones Técnicas para la contratación de bienes y servicios , ha sido elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Licitaciones regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de Septiembre del dos mil doce (2012).

1.1 Objeto

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para la **"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y T-SHIRT PARA ESTE MINISTERIO Y DEPENDENCIA "**.

1.2- Procedimiento de selección El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso, es un proceso de compras, bajo la modalidad de **compra menor**, que consiste en realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley.

1.3- Especificaciones Y Requerimientos Técnicos Mínimos

El proponente podrá presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los artículos, con la salvedad de que el artículo que coticen debe de ser en su totalidad. Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca, características, y medidas en todo caso.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización.

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	60101811	2.3.2.3.01	Camisa para damas en tela de algodón con logo bordado.	Unidad	66
2	60101811	2.3.2.3.01	Camisas para caballero en tela de algodón con logo bordado.	Unidad	27
3	60101811	2.3.2.3.01	Polo- Shirt color crema y azul marino 100% algodón con logo bordado	Unidad	168
4	60101811	2.3.2.3.01	Pantalones para caballero	Unidad	37
5	60101811	2.3.2.3.01	Trajes masculino en tela	Unidad	4
6	60101811	2.3.2.3.01	T-shirt color rojo, 100% algodón con cuello y sin cuello con logo y letra bordada	Unidad	38
7	60101811	2.3.2.3.01	Conjunto de chaqueta y pantalón para dama sin manga en tela	Unidad	15
8	60101811	2.3.2.3.01	Conjunto de chaqueta y pantalón en tela para caballero	Unidad	7
9	60101811	2.3.2.3.01	Camisas en tela de algodón	Unidad	15
10	60101811	2.3.2.3.01	Pantalones para damas en tela	Unidad	5
11	60101811	2.3.2.3.01	Panteones para caballero en tela color gris	Unidad	5

2- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

1- Del contenido de las propuestas

2-Toda Propuesta deberán cargarse en el Portal Transaccional o en su defecto presentarse en sobre cerrado y sellado, con la documentación siguiente:

2.1 Documentación a Presentar

1-Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.033**).

2-Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

3-Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

4-Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

2.2 Portada Del Sobre

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE CULTURA

Referencia: **CULTURA-DAF-CM-2019-0109**

Dirección: Av. George Washington esq. Presidente Vicini B.

Teléfonos: 809-221-4141, Ext: 3385

3- ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser entregadas físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, hasta el miércoles (04) de diciembre del año 2019 hasta las 11:00 a.m., en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas, por lo tanto, los oferentes interesados en el proceso, deberán asegurarse de realizar la entrega de sus

propuestas en el lugar y hora indicado; ya que las mismas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

3.1- Cronograma de actividades

▲ INFORMACIÓN

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	29/11/2019 15:00		*
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas			*
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	2/12/2019 18:00		*
Reunión aclaratoria			*
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3/12/2019 14:30		*
Presentación de Oferta Económica	04/12/2019 11:00		* Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	04/12/2019 11:30		*
Acto de Adjudicación	04/12/2019 11:40		*
Notificación de Adjudicación	5/12/2019 11:40		*
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento			*
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	6/12/2019 11:40		*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	6/12/2019 12:00		*
Plazo de validez de las ofertas	30		* Días

3.2 Descalificación de las propuestas

- La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

4.7 Forma de pago

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo no mayor de **60** días aproximadamente, luego de recibido los bienes.

PARA INFORMACION:

Departamento de Compras Ministerio de Cultura.
El portal de Compras Dominicana y la página web de la Institución
Av. George Washington, Esq. Presidente Viccini Burgos, Gazcue
Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana
Tel. 809-221-4141, ext. 3385
Correo: yvaldez@minc.gob.do

Yonnyer Valdez