



República Dominicana
MINISTERIO DE CULTURA
“Año del Fomento de las Exportaciones”

FICHA TECNICA
SERVICIO DE CARTERING PARA VARIAS ACTIVIDADES

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2018-0092

Santo Domingo, Distrito Nacional
2018

1.1 Objeto

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para las **SERVICIO DE CARTERING PARA VARIAS ACTIVIDADES**

1.2- Procedimiento de selección, la modalidad a utilizar será Compra Menor, la cual consiste en realizar la compra y/o contratación bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley 340-06.

1.3- Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos

El proponente podrá presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los artículos, con la salvedad de que el artículo que coticen debe ser en su totalidad. Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique las características.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización.

REUNIONES SOBRE LA NUEVA NORMATIVA DEL CARNAVAL Y REUNION CON EL MINISTRO

REQUERIMIENTO PARA 55 PERSONAS			
FECHA: 21/06/2018			
DETALLES	Cantidad	Texto breve	Unidad Medida
	2	MESAS DE APOYO CON MANTELES Y BAMBALINAS COLOR BLANCO.	UM
LA ESTACION PERMANENTE DEBE ESTAR DISPONIBLE DESDE LAS 9AM HASTA LAS 1PM		STAND DE CAFÉ QUE INCLUYA: CAFÉ, LECHE, CREMORA, AZUCAR BLANCA, CREMA Y DE DIETA, TAZAS BLANCAS CON SUS PLATICOS Y CUCHARITAS PARA CAFÉ CON LECHE	UM
		SANDWICHES FRIOS PARA 55 PERSONAS	UM

	2	MESA PRINCIPAL DE 72" PARA 7 PERSONAS CON MANTEL Y BAMBALINA DE LINO CREMA	UM
	7	SILLAS TIFANNY	
	2	MOZO CON SU BANDEJAS Y DOILER	UM
	3	GALONES DE JUGO FRUIT PUNCH	UM
	70	VASOS HB	UM
	2	AGUA	FALDO 24/ 1
	1	SERVILLETAS CUADRADAS	200/1
	2	1 NEVERA PARA REFRIGERAR JUGOS/AGUA. 1 PARA SERVICIO DE HIELO.	UM

PROGRAMA DE CAPACITACION ESPECIALIZADA EN TEATRO			
60 PERSONAS			
FECHAS: 12 DE JULIO / 23 DE JULIO / 9 DE AGOSTO / 20 DE SEPTIEMBRE, 2018			
DETALLES	Cantidad	Texto breve	Unidad de Medida
	4	MESAS DE APOYO CON MANTEL Y BAMBALINAS COLOR BLANCO.	UM
	3	MOZOS CON SUS BANDEJAS Y DOILES.	UM
DISPONIBLE DESDE LAS 9:00AM A 4:00PM		STAND DE CAFÉ PERMANENTE QUE INCLUYA: CAFÉ, LECHE, CREMORA, AZUCAR BLANCA, CREMA Y DE DIETA, TAZAS BLANCAS PARA CAFÉ CON SUS PLATICOS Y CUCHARITAS	UM
NOTA: VARIAR EL REFRIGERIO EN CADA FECHA DEL EVENTO (12 Y 23 DE JULIO / 9 DE AGOSTO / 20 SEPTIEMBRE). DISPONIBLE DESDE LAS 9:00AM		REFRIGERIO QUE INCLUYA SANDWICHITOS FRIOS, WRAP DE POLLO Y VEGETALES, FRUTAS O GALLETAS DE AVENA PARA 60 PERSONAS	BANDEJAS
		VAJILLA PARA PICADERA.	UM
NOTA: DISPONIBLE DESDE LAS 12:30PM (MEDIO DIA)		ALMUERZO TIPO BUFFET QUE INCLUYA 2 OPCIONES DE ARROZ, 2 OPCIONES DE CARNES, VEGETALES Y ENSALADA.	UM
		VAJILLA Y CUBERTERIA PARA ALMUERZO	UM
	6	MESAS PLASTICAS PARA COMENSALES CON MANTELES BLANCOS, CON CAPACIDAD DE 10 PERSONAS	UM
	60	SILLAS PLASTICAS SIN BRAZOS PARA COMENSALES.	UM
	8	JUGO NATURAL DE FRUIT PUNCH	GALONES
	100	VASOS HB	UM
	5	AGUA	24/1 FARDO
	1	SERVILLETAS CUADRADAS	PAQUETE 500/1
	2	NEVERITAS CON HIELO Y PALITA (1 PARA REFRIGERAR JUGOS Y 1 PARA SERVICIO DE HIELO)	UM

CATERING PARA EL "TALLER MICROSOFT"			
REQUERIMIENTO PARA 35 PERSONAS 14/7/2018 y 21/7/2018			
DETALLES	Cantidad	Texto breve	Unidad Medida
	1	MESA DE APOYO CON MANTEL, TOPE Y BAMBALINA COLOR BLANCO	UM
	1	MOZO CON SU BANDEJA Y DOILER	UM
	1	EXTENSION ELECTRICA PARA CONECTAR GRECAS	UM
STAND DE CAFÉ, JUGO Y AGUA DISPONIBLE DE 9AM A 5PM		STAND DE CAFÉ QUE INCLUYA: CAFÉ, LECHE, CREMORA, AZUCAR BLANCA CREMA Y DE DIETA, TAZAS BLANCAS CON SUS PLATICOS Y CUCHARITAS PARA CAFÉ CON LECHE	UM
ALMUERZO DISPONIBLE 12M EN EL AREA DEL COMEDOR DEL MINC	35	ALMUERZO EMPACADO CON CUBERTERIA DESECHABLE	BANDEJA CLEAR
	3	AGUA	FARDOS 24/1
	6	JUGO NATURAL FRUIT PUNCH	GALON
	70	VASOS HB	UM
	1	SERVILLETA CUADRADA	PAQUETE 200/1
	1	NEVERITA CON HIELO Y PALITA	UM

CATERING RUEDA DE PRENSA CONGRESO DE LITERATURA DOMINICANA			
100 PERSONAS el 18/7/2018			
DETALLES	Cantidad	Texto breve	Unidad de Medida
	3	MESAS DE APOYO CON MANTEL Y BAMBALINAS BLANCOS	UM
	6	MOZOS CON SUS BANDEJAS Y DOILERS	UM
	1	MESA CON MANTEL Y BAMBALINA DE LINO, COLOR CREMA (PARA MESA PRINCIPAL, 5 PAX)	UM
	3	PUCHERITOS BAJITOS PARA MESA PRINCIPAL	UM
	7	COPAS DE AGUA PARA MESA PRINCIPAL	UM
	7	SILLAS TIFANNY MARRONES	UM
	5	MESAS ALTAS CON SU PUCHERITOS (PARA COLOCARSE EN EL LOBBY)	UM
	15	VINO TINTO	BOTELLAS
	10	VINO BLANCO	BOTELLAS
	1	PICADERA GOURMET BANDEJEADA (5 VARIEDAD P/P) 100 PAX	UM
	4	FARDOS DE AGUA (COLOCAR 7 BOTELLAS EN LA MESA PRINCIPAL)	24/ 1 PAQ.
	80	VASOS HB	UM

	100	COPAS PARA VINO.	
	4	GALONES DE JUGOS FRUIT PUNCH	UM
	2	NEVERAS CON HIELO Y PALITA (1 PARA REFRIGERAR VINOS Y JUGOS Y 1 PARA SERVICIO DE HIELO)	UM
	1	SERVILLETAS	500/1

1.4- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

1-Toda Propuesta deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado y cada uno deberá contener lo siguiente:

1.5 Documentación a Presentar (sobre único)

1-Registro de Proveedores Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

2-Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

3-Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

4-Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.33)**

5-Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado.

6-Carta de aceptación de términos de crédito y descripción del tiempo de entrega.

El “**Sobre**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)

Firma del Representante Legal
Comité de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE CULTURA
Referencia CULTURA-DAF-CM-2018-0092

Dirección: Av. George Washington esq. Presidente Vicini B.
Teléfonos: 809-221-4141, ext. 3251

1.6-ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobres, cerrados y sellados, con el sello de la empresa, hasta el 20/06/2018, **hasta 12:00 m.**, en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

1.7- RECTIFICACIONES ARITMÉTICAS

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.

- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.
-

1.8- En caso de ser adjudicado

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

1- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

Cronograma de Actividades

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	18/08/2018 12:00		*
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas			
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	19/08/2018 12:00		*
Reunión aclaratoria			
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	19/08/2018 17:00		*
Presentación de Oferta Económica	20/08/2018 12:00		*
Apertura Oferta Económica	20/08/2018 14:00		*
Acto de Adjudicación	20/08/2018 15:00		*
Notificación de Adjudicación	20/08/2018 16:00		*
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento			
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	20/08/2018 16:30		*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	21/08/2018 08:30		*
Plazo de validez de las ofertas	30	Días	*

1.9 Estudio y Evaluación de Propuestas

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUDPLE- NO CUDPLE”.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

1.10-Descalificación de las propuestas

- a) La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

1.11 Adjudicación del Proceso

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

El comprador se reserva el derecho al momento de la adjudicación, de aumentar o disminuir la cantidad. Sin embargo, dicho aumento o disminución no podrá introducir cambios en los precios unitarios, ni en otros términos y condiciones de la oferta.

Los concursantes tienen que comprometerse a mantener los precios unitarios durante los próximos 90 días a partir de la fecha de adjudicación.

1- De la Orden compras

- a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

2- Resultado del Proceso de Compras

- 1) La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informado a todos los participantes.

3- Condiciones y Fecha de entrega

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de hacer entrega inmediata de los servicios, pudiendo de esta formar anularse la orden de Compras y pasándola al oferente que quede cumplir de entrega.

El oferente que resulte adjudicatario y a la hora de entrega no entregue los artículos cotizados con las misma marca y características descrito en la cotización sus servicios serán devueltos, dándole oportunidad de dos días para volver a entregar lo adjudicado y si en el plazo de dos días no lo entrega su orden quedara sin efecto.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características y ni los artes de los servicios cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

4- Forma de pago

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo no mayor de **45 a 60** días aproximadamente, luego de recibido los bienes.

5- Proceso direccionado a MIPYME

Anlly Luz Solano