



República Dominicana
MINISTERIO DE CULTURA
“Año del Fomento de las Exportaciones”

FICHA TECNICA
SERVICIO DE CARTERING PARA VARIAS ACTIVIDADES: IDENTIFICACION DEL PERSONAL
CON LA INSTITUCION, V ANIVERSARIO DEL TEATRO ORQUESTAL DOMINICANO, CORO
INFANTIL NACIONAL.

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2018-0099

Santo Domingo, Distrito Nacional
2018

1.1 Objeto

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para los **SERVICIO DE CARTERING PARA VARIAS ACTIVIDADES : IDENTIFICACION DEL PERSONAL CON LA INSTITUCION, V ANIVERSARIO DEL TEATRO ORQUESTAL DOMINICANO,CORO INFANTIL NACIONAL.**

1.2 Procedimiento de selección, la modalidad a utilizar será Compra Menor, la cual consiste en realizar la compra y/o contratación bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley 340-06.

1.3 Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos

Es imprescindible presentar una propuesta por la totalidad de cada evento, no por días, de igual manera están en la libertad de participar en uno como en todos los ítems y/o eventos.

Es obligación de cada oferente cotizar productos de alta calidad donde especifique las características de los mismos.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los ítem al momento de elaborar su cotización.

| CATERING PARA ACTIVIDADES DEL CORO INFANTIL, ENTREGA DE CERTIFICADOS Y CIERRE DE CICLO/ VIERNES 20 DE JULIO / ENTREGA 5PM/ PALACIO BELLAS ARTES | | | |
|--|-----------------|---|-------------------------|
| DETALLES | Cantidad | Texto breve | Unidad de Medida |
| ENTREGAR EN EL PALACIO DE BELLAS ARTES 5PM | 100 | WRAPS DE POLLO EMPACADOS | UM |
| | 100 | JUGOS EMPACADOS REFRIGERADOS EN SU NEVERITA | UM |
| | 1 | SERVILLETAS | PAQUETE 200/1 |
| CATERING PARA ACTIVIDADES DEL CORO INFANTIL ,TALLER ESPECIALIZADO TECNICA VOCAL /VIERNES 21 DE SEPTIEMBRE / ENTREGA 5PM / PALACIO DE BELLAS ARTES | | | |
| DETALLES | Cantidad | Texto breve | Unidad de Medida |
| ENTREGAR EN EL PALACIO DE BELLAS ARTES 5PM | 100 | CLUB SANDWICH CON PAPAS FRITAS | UM |
| | 100 | JUGOS EMPACADOS REFRIGERADOS EN SU NEVERITA | UM |
| | 1 | SERVILLETAS | PAQUETE 200/1 |
| CATERING V ANIVERSARIO DEL TEATRO ORQUESTAL DOMINICANO | | | |
| FECHA: 25/JULIO/2018 | | | |
| LUGAR: SALA MAXIMO AVILES BLONDA, PALACIO DE BELLAS ARTES | | | |
| HORA DEL EVENTO: 7:00PM | | | |
| HORAS DE ENTREGA: 11:30AM Y 6:00PM | | | |
| 160 PERSONAS | | | |
| DETALLES | Cantidad | Texto breve | Unidad de Medida |
| ENTREGAR ALMUERZOS EMPACADOS A LAS 11:30AM A LA SRA. CONNY MENDEZ 809.488.9158 EN EL LOBBY DEL PALACIO DE BELLAS ARTES | 160 | ALMUERZOS EMPACADOS QUE INCLUYA ARROZ, CARNE, ENSALADA Y POSTRE. | UM |
| | 160 | CUBERTERIA DESECHABLE PARA ALMUERZO. | UM |
| | 160 | BOTELLAS DE AGUA | UM |
| | 1 | SERVILLETAS | PAQ. 500/1 |
| ENTREGAR CENAS EMPACADAS A LAS 6:00PM A LA SRA. CONNY MENDEZ 809.488.9158, EN EL LOBBY DEL PALACIO DE BELLAS ARTES | 160 | CENAS EMPACADAS (LONCHERITA QUE INCLUYA SANDWICH DE JAMON Y QUESO Y MUFFIN) | UM |
| | 160 | JUGOS EMPACADOS REFRIGERADOS | UM |
| | 1 | SERVILLETAS | PAQ. 500/1 |
| GALA SACRA | | | |
| FECHA: 8/SEPTIEMBRE/2018 | | | |
| LUGAR DE ENTREGA: PARQUEO PALACIO DE BELLAS ARTES | | | |
| HORA DE ENTREGA: 7:00AM | | | |
| CONTACTO: CONNY MENDEZ 809.488.9158 | | | |
| 160 PERSONAS | | | |
| DETALLES | Cantidad | Texto breve | Unidad de Medida |

| ENTREGAR DESAYUNOS EMPACADOS A LAS 7:00AM A LA SRA. CONNY MENDEZ 809.488.9158 EN EL PARQUEO DEL PALACIO DE BELLAS ARTES | 160 | DESAYUNOS EMPACADOS (LONCHERITA QUE INCLUYA SANDWICH DE JAMON Y QUESO Y MUFFIN) | UM |
|---|----------|--|---------------|
| | 160 | BOTELLAS DE AGUA | UM |
| | 160 | JUGOS EMPACADOS REFRIGERADOS | UM |
| | 1 | SERVILLETAS | PAQ. 500/1 |
| REQUERIMIENTO PARA 35 PERSONASCATERING PARA EL "IDENTIFICACION DEL PERSONAL CON LA INSTITUCIÓN" | | | |
| DETALLES | Cantidad | Texto breve | Unidad Medida |
| | 2 | MESA DE APOYO CON MANTEL, TOPE Y BAMBALINA COLOR BLANCO | UM |
| | 1 | MOZO CON SU BANDEJA Y DOILER | UM |
| STAND DE CAFÉ, JUGO Y AGUA DISPONIBLE DE 9AM A 5PM | | STAND DE CAFÉ QUE INCLUYA: CAFÉ, LECHE, CREMORA, AZUCAR BLANCA CREMA Y DE DIETA, TAZAS BLANCAS CON SUS PLATICOS Y CUCHARITAS PARA CAFÉ CON LECHE | UM |
| ALMUERZO DISPONIBLE 12M EN EL AREA DEL COMEDOR DEL 3ER NIVEL | 35 | ALMUERZO EMPACADO CON CUBERTERIA DESECHABLE | BANDEJA CLEAR |
| | 4 | AGUA | FARDOS 24/1 |
| | 6 | JUGO NATURAL FRUIT PUNCH | GALON |
| | 70 | VASOS HB | UM |
| | 1 | SERVILLETA CUADRADA | PAQUETE 200/1 |
| | 1 | NEVERITA CON HIELO Y PALITA | UM |

1.4- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

1-Toda Propuesta deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado y cada uno deberá contener lo siguiente:

1.5 Documentación a Presentar (sobre único)

1-Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

2-Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

3-Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

4-Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.33)**

5-Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado.

6-Carta de aceptación de términos de crédito y descripción del tiempo de entrega.

El “**Sobre**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
Comité de Compras y Contrataciones
MINISTERIO DE CULTURA
Referencia CULTURA-DAF-CM-2018-0099
Dirección: Av. George Washington esq. Presidente Vicini B.
Teléfonos: 809-221-4141, ext. 3251

1.6-ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobres, cerrados y sellados, con el sello de la empresa, hasta el 0/07/2018, **hasta :00 m.**, en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

1.7- RECTIFICACIONES ARITMÉTICAS

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

1.8- En caso de ser adjudicado

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

1- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante,

cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

Cronograma de Actividades

| | Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan |
|--|---|
| Publicación del pliego de condiciones definitivo | 14 horas de tiempo transcurrido (23/07/2018 17:55:01(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas | |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia | 9 horas para terminar (24/07/2018 17:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria | |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 1 día para terminar (25/07/2018 12:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de Oferta Económica | |
| Apertura Oferta Económica | 1 día para terminar (25/07/2018 17:56:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de Adjudicación | |
| Notificación de Adjudicación | 1 día para terminar (25/07/2018 17:58:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento | |
| Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios | 1 día para terminar (25/07/2018 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios | |
| | 1 día para terminar (26/07/2018 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Plazo de validez de las ofertas | 2 Días |

1.9 Estudio y Evaluación de Propuestas

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE- NO CUMPLE”**.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

1.10-Descalificación de las propuestas

- La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

1.11 Adjudicación del Proceso

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

El comprador se reserva el derecho al momento de la adjudicación, de aumentar o disminuir la cantidad. Sin embargo, dicho aumento o disminución no podrá introducir cambios en los precios unitarios, ni en otros términos y condiciones de la oferta.

Los concursantes tienen que comprometerse a mantener los precios unitarios durante los próximos 90 días a partir de la fecha de adjudicación.

1- De la Orden compras

a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

2- Resultado del Proceso de Compras

1) La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informado a todos los participantes.

3- Condiciones y Fecha de entrega

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de hacer entrega inmediata de los servicios, pudiendo de esta forma anularse la orden de Compras y pasándola al oferente que quede cumplir de entrega.

El oferente que resulte adjudicatario y a la hora de entrega no entregue los artículos cotizados con las misma marca y características descrito en la cotización sus servicios serán devueltos, dándole oportunidad de dos días para volver a entregar lo adjudicado y si en el plazo de dos días no lo entrega su orden quedara sin efecto.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características y ni los artes de los servicios cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

4- Forma de pago

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo no mayor de **45 a 60** días aproximadamente, luego de recibido los servicios.

Anlly Luz Solano