



República Dominicana
MINISTERIO DE CULTURA
"Año del Fomento de las Exportaciones"

FICHA TECNICA

**" SERVICIO DE IMPRESIONES VARIAS PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DE ESTE
MINISTERIO DE CULTURA".**

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2018-0112

1- OBJETO

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para los **SERVICIOS DE IMPRESIONES VARIAS PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS.**

2- ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El o los proponentes podrá presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los artículos, con la salvedad de que el artículo que coticen debe ser en su totalidad. Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique las características del bien o servicio.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización.

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
------	--------	-------------	------------------	---------------------

1		CATALOGO ROSTROS, A FULL COLOR, TAMAÑO 8.5 X 5.5, 28 PAGINAS, INTERIOR, TIRO Y RETIRO, PAPEL SATINADO 60, PORTADA EN CARTONITE	UND	300
2		CARPETAS TAMAÑO 9.25 X 13.5 CON BOLSILLO DE 5 PULG., C/L ENCUADERNADAS- CARPETAS EN PIEL O SIMILAR CON EL LOGO DEL MINISTERIO REPUJADO, COLOR NEGRO	UND	50
3		TALONARIOS CON 50 RECIBOS CADA UNO CON DOS COPIAS, PRE-NUMERADO DEL 3211 EN ADELANTE, CENTRO NACIONAL DE ARTESANIA	UND	50
4		EJEMPLARES DEL PERIODICO MI CULTURA EN PAPEL BOND 20, TAMAÑO 11 X 15, DE 16 PAGINAS FULL COLOR, POR TRES MESES	UND	3000
5		BAJANTES EN BANNER TAMAÑO 3 X 6 PIES	UND	3
6		VOLANTES TAMAÑO 4.5 X 11, EN PAPEL SATINADO 100 TIRO Y RETIRO	UND	1000
7		TSHIRT SERIGRAFIADOS FRONTAL Y MANGA A FULL COLOR, 50 SIZE S, 75 SIZE M, 25 SIZE L , COLOR NEGRO FULL COLOR	UND	150
8		BAJANTE EN BANNER TAMAÑO 2 X 5 PIES	UND	3
9		CERTIFICACION DE PARTICIPACION TAMAÑO 8.5 X 11, EN CARTULINA DE HILO FULL COLOR	UND	100
10		CATALOGO TAMAÑO 9 X 9, A F/C, SATINADO 100, 20 PAGINAS INTERIOR, A FULL COLOR COVER 12-PORTADA	UND	300
11		SELLO AUTOTINTADO PARA EL DESPACHO DEL MINISTRO, COLOR AZUL, TAMAÑO SEGÚN MUESTRA	UND	1
12		INVITACIONES TAMAÑO 5 X 7, A FULL COLOR EN CARTONITE CON SUS SOBRES EN HILO BLANCO	UND	120
13		BAJANTES 36 X 72 PULGADAS A FULL COLOR PLOTTER	UND	1
14		BANNER ADHESIVO DE LA CAMPAÑA DEFIEENDETE SIN TEMOR DEL CANCER DE MAMA" MEDIDA 96" X 82" PULGADA	UND	1
15		PROGRAMA DE MANO, TAMAÑO 14X20 PULGADAS, MATERIAL SATINADO MATTE CALIBRE 100	UND	100
16		AFICHES, TAMAÑO 16.5X 23.25 PULGADAS, SATINADO MATTE CALIBRE 80 O 100	UND	200

17		VOLANTES TAMAÑO 5 X 7 PULGADAS, SATINADO MATTE CALIBRE 80 O 100	UND	2000
18		BAJANTES TAMAÑO 40 X 80 PULGADAS	UND	1
19		VALLA TAMAÑO 24 PIES DE ANCHO X 12 PIES DE ALTO, CON INSTALACION INCLUIDA	UND	1
20		INVITACIONES TEATRO EN CARTONITE TAMAÑO 5X7 PULGADAS	UND	500
21		AFICHES FULL COLOR 11 X 17 PULGADAS FESTIVAL CANTO CORAL 2018	UND	20
22		PROGRAMAS DE MANO FESTIVAL CANTO CORAL 2018	UND	200
23		TARJETAS DE PRESENTACION EN HILO	UND	250
24		SELLOS REDONDO	UND	3
25		SELLOS CUADRADOS	UND	4

3- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

- 1-Es imprescindible traer muestras de los materiales de impresión solicitado al momento de presentar la cotización y disponibilidad.
- 2-Toda Propuesta deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado y cada uno deberá contener lo siguiente.
- 3-Ser proveedor y beneficiario del estado.

4- Documentación a Presentar (sobre único)

- 1-Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 2-Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 3-Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 4-Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.33)**
- 5-Registro de Beneficiarios de Pagos del Gobierno Central como proveedores del Estado Dominicano.

El **"Sobre"** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE CULTURA

Referencia: CULTURA-DAF-CM-2018-0112

Dirección: Av. George Washington esq. Presidente Vicini B.

Teléfonos: 809-221-4141, ext. 3226/3251

5-ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, **la fecha para recibir propuesta es 20/09/2018 hasta 8:00 am** en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

6- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Zona horaria		(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	17/09/2018 17:00		*
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas			
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	18/9/2018 17:45		*
Reunión aclaratoria			
lazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	19/9/2018 13:07		*
Presentación de Oferta Económica	20/09/2018 08:30		* Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	20/09/2018 09:10		*
Acto de Adjudicación	20/09/2018 09:20		*
Notificación de Adjudicación	20/09/2018 09:30		*
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento			
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	20/09/2018 10:00		*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	20/09/2018 10:10		*
Plazo de validez de las ofertas	60	* Días	*

7 -ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE- NO CUMPLE"**.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

8-DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- a) La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada, que no presente muestra o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder los marcos presupuestarios sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

9-ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

• DE LA ORDEN COMPRAS

- a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

• RESULTADO DEL PROCESO DE COMPRAS

La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

10-CONDICIONES Y FECHA DE ENTREGA

El oferente que resulte adjudicado deberá entregar los artículos cotizados no mayor de tres (03) días a partir de emitida la orden de compras sellada y firmada, con las mismas características descritas en la oferta económica. De no ser así no serán recibidos hasta tanto no se presenten correctamente o de lo contrario su orden quedara sin efecto.

Las muestras de los impresos deben de ser aprobados antes de proceder a la impresión del mismo por los requirentes solicitantes.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características y ni los artes de los impresos establecidos sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC) responsables de la coordinación del proceso.

11-FORMA DE PAGO

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo de **45 a 60** días aproximadamente, luego de recibido el servicio.