



República Dominicana
MINISTERIO DE CULTURA
"Año del Fomento de las Exportaciones"

FICHA TECNICA

" SERVICIO DE IMPRESIONES PARA EL FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEATRO 2018

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2018-0164

1- OBJETO

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para los **SERVICIOS DE IMPRESIONES PARA EL FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEATRO 2018.**

2- ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El o los proponentes podrá presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los artículos, con la salvedad de que el artículo que coticen debe ser en su totalidad. Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique las características del bien o servicio.

Ítem	Código	Descripcion	Unidad de medida	cantidad solicitada
1	55101521	Gafetes laminados 4x6 pulgadas full color con cordones	Unidad	200

2	55101521	Libro pegado, filosofía de la acción dramática (ensayos) tamaño 5.5x8.5 pulgada cerrado, portada con solapa, tamaño 19.25x8.5 pulgada abierto, en cartonite 12/1 cara, full color tiro laminado mate tiro, en papel cascara de huevo, blanco y negro tiro y retiro, 160 pagina	Unidad	500
3	55101521	Vallas horizontales en vinyl full color con instalacion 12 x 24 pies	Unidad	3
4	55101521	T-shirt (size 16 30, small 50, medium 115, large 20, xxl 10)	Unidad	225
5	55101521	Camiseta con cuello (size médium 20, XXL 5)	Unidad	25
6	55101521	Placas de 21 x 17 pulgs, texto metálico enmarcado en madera)	Unidad	2
7	55101521	Back panel 96 x 72 pulgs full color en vinyl montado en estructura de aluminio para rueda de prensa	Unidad	1
8	55101521	Invitaciones troqueladas para inauguración, en cartonite full color, tiro y retiro 7 x 7 pulgs (cerrada) y 14 x 7 pulgs (abierta)	Unidad	300
9	55101521	Invitaciones para clausura en cartonite full color y con pestaña doblada tiro y retiro 7 x 4 pulgs (cerrada) y 10 x 4 (abierta) pestaña doblada de 3 pulgs	Unidad	800
10	55101521	Invitaciones para actividades integradas en cartonite full color tiro y retiro 8 x 5 pulgs	Unidad	200
11	55101521	Sobres en cartonite a color 8 x 7 pulgs	Unidad	800
12	55101521	Postales laminadas en full color tiro y retiro 4 x 5 pulgs	Unidad	1000
13	55101521	Brochures de mano en papel bond full color tiro y retiro 18 x 12 pulgs doblada en 4 caras tipo bolsillo	Unidad	12000
14	55101521	Catálogo de programación general con portada y contraportada a full color mate y con relieve hoja e papel bond 60 pág., 5.5 x 8 pulgs	Unidad	500

3- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

- 1-Es imprescindible traer muestras de los materiales de impresión solicitado al momento de presentar la cotización y disponibilidad.
- 2-Toda Propuesta deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado y cada uno deberá contener lo siguiente.
- 3-Ser proveedor y beneficiario del estado.

4- Documentación a Presentar (sobre único)

- 1-Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 2-Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 3-Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 4-Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.33)**
- 5-Registro de Beneficiarios de Pagos del Gobierno Central como proveedores del Estado Dominicano.

El **"Sobre"** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE CULTURA

Referencia: CULTURA-DAF-CM-2018-0164

Dirección: Av. George Washington esq. Presidente Vicini B.

Teléfonos: 809-221-4141, ext.3251

5-ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, **la fecha para recibir propuesta es 16/11/2018 hasta 09:10 am** en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

6- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="14/11/2018 09:10"/>	 *
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	<input type="text"/>	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	<input type="text" value="15/11/2018 09:10"/>	 *
Reunión aclaratoria	<input type="text"/>	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input type="text" value="15/11/2018 14:10"/>	 *
Presentación de Oferta Económica	<input type="text" value="16/11/2018 09:10"/>	 * Sugerir restantes fecha!
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="16/11/2018 09:18"/>	 *
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="16/11/2018 10:10"/>	 *
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="16/11/2018 10:40"/>	 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text"/>	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="16/11/2018 11:00"/>	 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="16/11/2018 11:08"/>	 *
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="45"/> <input type="text" value="Días"/>	 *

7 -ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE- NO CUMPLE"**.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

8-DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada, que no presente muestra o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.

- b) La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder los marcos presupuestarios sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

9-ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

- **DE LA ORDEN COMPRAS**

a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

- **RESULTADO DEL PROCESO DE COMPRAS**

La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

10-CONDICIONES Y FECHA DE ENTREGA

El oferente que resulte adjudicado deberá entregar los artículos cotizados no mayor de tres (03) días a partir de emitida la orden de compras sellada y firmada, con las mismas características descritas en la oferta económica. De no ser así no serán recibidos hasta tanto no se presenten correctamente o de lo contrario su orden quedara sin efecto.

Las muestras de los impresos deben de ser aprobados antes de proceder a la impresión del mismo por los requirentes solicitantes.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características y ni los artes de los impresos establecidos sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC) responsables de la coordinación del proceso.

11-FORMA DE PAGO

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo de **45 a 60** días aproximadamente, luego de recibido el servicio.