****

**REPÚBLICA DOMINICANA**



**MINISTERIO DE CULTURA**

**“Año de la Innovación y Competitividad”**

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA ALQUILERES TÉCNICOS PARA NOCHE LARGA DE MUSEOS**

**PROCESO DE SERVICIOS**

**CULTURA-CCC-CP-2019-0017**

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

**Diciembre, 2019**

TABLA DE CONTENIDO

[COMPARACIÓN DE PRECIOS 3](#_Toc515287530)

1.1 [Objeto 3](#_Toc515287531)

1.2 Presentación de Ofertas ……………………………………………………………………………..3

 **1.3 Condiciones de Pago………………………………………………………………………………….3**

 **1.4 Moneda de la Oferta……………………………………………………………………………………3**

 **1.5 Documentos a Presentar…………………………………………………………………………….3**

 **1.6 Forma de Presentación de los Documentos contenidos en el Sobre………………………4**

 **1.7 Cronograma de la Comparación de Precios de Bienes y Servicios………………………...5**

 **1.8 Condiciones Generales del Contrato……………………………………………………………...6**

 **1.8.1 Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato…………………………………………………..6**

 **1.8.2 Devolución de las Garantías……………………………………………………………………...6**

 **1.8.3 Efectos del Incumplimiento………………………………………………………………………7**

 **1.8.4 Penalidades………………………………………………………………………………………….7**

 **1.8.5 Vigencia del Contrato……………………………………………………………………………..7**

 **1.9 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles……………………………………………7**

 **1.9.1 Prohibición de contratar………………………………………………………………………….7**

 **1.10 Enmiendas…………………………………………………………………………………………...9**

 **1.11 Otros Requisitos…………………………………………………………………………………….9**

 **1.12 Errores No Subsanables del Proceso…………………………………………………………..9**

**2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS……………………………………………………………………….10**

**2.1 Criterio de Evaluación.................................................................................................................14**

**2.2 Evaluación Técnica……………………………………………………………………………………..14**

**2.3 Evaluación Económica………………………………………………………………………………..15**

#

1. **DATOS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**1.1 Objeto**

Constituye el objeto de la presente convocatoria el *“Contratación de Empresa para Alquileres Técnicos para Noche Larga de los Museos”*, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Específicaciones Técnicas. Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus apectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

**1.2 Presentación de Ofertas**

La presentación de Propuestas se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público en la Sala de Conferencias del segundo nivel, ubicada en la Avenida George Washington esquina Presidente Vicini Burgos, a las 2:00 P.M. del día indicado en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Casos Fortuitos definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas. Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

* 1. **Condiciones de Pago**

El término del contrato es por doce (12) meses y la condición de pago es bajo la modalidad de pago se realizará contrapresentación de las cubicaciones correspondientes.

La Entidad Contratante se compromete a realizar el pago de un 20% por concepto de Anticipo correspondiente a la totalidad del monto total adjudicado. El restante 80% del valor total, será pagado contrapresentación de las facturas correspondientes que demuestren la prestación efectiva del servicio.

* 1. **Moneda de la Oferta**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD$).

**1.5 Documentos a Presentar**

1. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Información del Oferente **(SNCC.F.042)**
3. Registro de Proveedor del Estado
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Registro Mercantil
7. Plan de Trabajo
8. Carta que certifiquen la satisfacción en Servicios similares.
9. Póliza de Seguros a disposición del Ministerio de Cultura, emitida por una entidad bancaria o aseguradora de reconocida solvencia en el país, **por un valor de 1% del monto de la Oferta Económica en moneda local (RD$), con fecha de vigencia mínima aceptada hasta 60 días a partir de la fecha de la presentación de su oferta económica.** De no presentar dicha garantía o si resultase insuficiente, su Oferta quedará descalificada si más trámite.
10. Certificación de Impuestos al día.
11. Certificación de la TSS al mismo tiempo.

Sobre B

13- Formulario de Presentación de la Oferta Económica **(SNCC.F.033).** Conteniendo la información siguiente:

**1.6 Forma de Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.**

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como “ORIGINAL”en la primera página del ejemplar, junto con dos (2) fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “COPIA”.

Los documentos deben estar organizados según el orden planteado anteriormente y divididos por separadores (pestañas). Al igual que, debidamente encuadernados.

El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, **debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía**.

Las Ofertas deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

Nombre del OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

MINISTERIO DE CULTURA

PRESENTACIÓN DE OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Atención: Marcos Fabian

REFERENCIA: CULTURA-CCC-CP-2019-0017

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página Web de la Institución, [www.cultura.gob.do](http://www.cultura.gob.do) o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Impuestos Internos, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar. Para fines de consultar, canalizarlas a través del correo de correspondiente al concurso.

Datos de contacto:

Atención: Marcos Fabian

Referencia: CULTURA-CCC-CP-2019-0017

Dirección: Avenida George Washington esquina Presidente Vicini Burgos.

Teléfonos: 809-221-4141

Correo: mfabian@minc.gob.do

**1.7 Cronograma de la Comparación de Precios de Bienes y Servicios**



**1.8 Condiciones Generales del Contrato**

**1.8.1 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de diez mil Dólares Americanos con 00/100 (US$10,000.00) están obligados a constituir una Fianza emitida por una aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana o Garantía Bancaria (con la condición de ser está incondicional, irrevocables y renovables), en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del cuatro por ciento (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a favor del Ministerio de Cultura de la República Dominicana. La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta y a las demás acciones que legalmente correspondan. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%). La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, el MINC, como órgano de ejecución del contrato, notificará la adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de adjudicación, conforme al Informe Final del proceso. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la MINC, mediante comunicación formal.-

**1.8.1.1 Vigencia de Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Llamado a Comparación de Precios se hace sobre la base de Armado y Fabricación de Casetas y Adecuación de Sistema Eléctrico en un período de doce (12) meses, contados a partir de la firma del contrato **y la garantía en soporte y mantenimiento durante la ejecución del servicio de alquiler**

La vigencia de la garantía será de doce (12) meses, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato según la fecha de suscripción prevista en el cronograma. En caso de que sea prorrogado el contrato por causas atendibles, el proveedor deberá extender la vigencia de dicha garantía pro el término extendido.

**1.8.2 Devolución de las Garantías**

1. **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
2. **Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y Garantía de Adjudicaciones Posteriores**: Después de aprobada la liquidación del Contrato, si no resultaren responsabilidades que conlleven la ejecución de la Garantía y transcurrido el plazo de la misma, se ordenará su devolución.

#####

**1.8.3 Efectos del Incumplimiento**

El incumplimiento del contrato y/o orden de compra o servicios por parte del adjudicatario determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar el adjudicatario que haya quedado en segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, el Ministerio de Cultura de la República Dominicana podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

**1.8.4 Penalidades**

En caso de demoras en el cumplimiento del contrato: a) A partir de dos (2) días hábiles de interrupción del servicio, y si el proveedor no notificó po escrito, indicando las razones de la interrupción, el MINC descontará un 0.5% del monto de la mensualidad por cada día en que se mantenga la interrupción del servicio, b) A partir de cinco (5) días hábiles se descontará el 1% del monto de la mensualidad por cada día que se mantenga la interrupción del servicio.

En los casos en que el MINC compruebe, al momento de la ejecución del servicio, que no cumple con las especificaciones técnicas requeridas, no será recibido y la penalización será acorde con lo establecido en el párrafo anterior con relación a los días de interrupción del servicio.

**1.8.5 Vigencia del Contrato**

La vigencia del Contrato será por seis (06) meses a partir de la firma y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Trabajo, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

**1.9 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles**

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido los Términos de Referencia (TDRs), tendrá derecho a participar en la presente comparación, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en los presentes Términos de Referencia.

**1.9.1 Prohibición de contratar**

No podrán participar como oferentes/ proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociendades comerciales que se relacionan a continuación:

1) El Presidente y Vicepresidente de la República; Los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluida bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06;

2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefe de a Policía Nacional;

3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;

4) Todo el personal de la entidad contrante;

5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las qu hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;

6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;

7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;

8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenandas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;

9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;

10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;

11) Las personas que suministrasen informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;

12) Las personas naturales o jurídicas que se encue3ntren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;

13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PÁRRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis meses después de la salida del cargo.

PÁRRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del artículo 14 de la Ley 340-06 con sus modificaciones NO podrán ser Oferentes ni contratar con el Estado Dominicano, los Oferentes que hayan sido inhabilitados temporal o permanentemente por la Dirección General de Contrataciones Públicas en su calidad de Órgano Rector. Tampoco podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

**1.10 Enmiendas**

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante enmiendas, las Especificaciones Técnicas, formularios, otras Enmiendas anexos. Las enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal insittucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las enmiendas como las circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral las Especificaciones Técnicas y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

**1.11 Otros Requisitos**

* Las Ofertas Económicas deberán ser presentadas única y exclusivamente en el formulario designado al efecto por el Ministerio de Cultura, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.
* Los proveedores internacionales que deseen participar deben hacerlo a través de un representante local.
* Lugar del servicio: **Sede del Ministerio de Cultura en la Avenida George Washington esquina Presidente Vicini Burgos, Santo Domingo, Distrito Nacional.**

**1.12 Errores No Subsanables del proceso**

Los errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

* La omisión de la Garantía de la Seriedad de la Oferta en original, o cuando la misma fuera insuficiente (en cuanto a timpo, monto y vigencia)
* Presenteación de la Oferta Económica en un formato diferente al formulario establecido suministrado por la DGCP.
* Presentar productos o servicios diferentes a los solicitados, o excluir algún ítem necesario para la realización de la propuesta.

**Nota:** Los documentos o informaciones subsanables deberán ser entregados en papel timbrado de la emresa con firma y sello del representante legal, en un plazo no mayor a 3 días laborables, contados a partir del día siguiente al acto de recepción y apertura de ofertas, siendo la fecha límite **PONER FECHA**

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

A continuación, se presenta la descripción mínima requerida de las especificaciones técnicas.

**ÍTEM 1.** Alquileres Técnicos para Agasajo Navideño, Sede Central, MINC

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar, actividad, hora** | **Requerimientos** |
| **Sede Central, MINC** |   |
|   | (1) Micrófono para podium |
|   | Dj con sistema de Sonido y amplificación incluído |
|   | Iluminación del área |

**Fecha de la Actividad: 13 de diciembre, 2019 a las 3:00 p.m.**

**ÍTEM 2**. Alquiler de Luces, Truss, Planta y Baños para Plaza España

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar, actividad, hora** | **Requerimientos** |
| **PLAZA ESPAÑA** |   |
|   | **TARIMA** 32x24 x4 pies con 2 escaleras a ambos lados. Playwood sin astillas y gafeado en todas las uniones para bailarines. Pintada de gris, falda negra.TARIMA FOH 12 x 8 x 4 pies con techo a piso.  |
|   | **TECHO GROUND SUPPORT** 40x34x20 pies altura. Contrapesado con tanques cuadrados de agua, incluir camión de agua. |
|   | **SARAN** por 2 lados. |
|   | 4 **patas:** estructuras en perfiles forradas de tela negra 4x12 de altura, con rectántulo perpendicular en T de 1.5 pies para sostener. Atornillar a la tarima.  |
|   | **TRUSS:** 2 sound winds 5x20 (hueco de 3 x 18 pies) hacia adentro del techo. 2 estructuras de truss para banners 10x10 a los lados de tarima. 1 arco de truss 40 largo x 16 altura para colocar pantalla led o mesh al fondo sobre la tarima. 1 **torres de andamio** de publicidad (medida exacta) para colocar 4 caras de bajantes tamaño 5x20. Colocación de banners y mesh con tie wrap. |
|   | **LUCES:** 36 luminarias, 14 móviles colocadas en 3 puentes de truss. Maquina de humo. Iluminar 2 mesh, 2 sound wind, 2 banners laterales de tarima y 1 torres andamios en la Plaza. Cablear a 150 pies de la planta cada uno. Prueba la noche antes. |
|   | **PLANTAS ELECTRICAS**: Una para sonido, otra para luces y alimentacion a 8 carpas de alimentos y bebidas. |
|   | 2 **CARPAS:** tamaño 6x3 metros cerradas con luz y abanico |
|   | 35 **VALLAS** bajitas de 6 pies de largo para cerrar laterales frente tarima |
|   | **Sillas:** Alquiler de 700 sillas plasticas colocadas (Plaza España) |
|   | **BAÑOS** PORTATILES: 2 VIP para tarima y 4 estandar. 1 estandar desde **el día de montaje**, con cerradura. |
|   | **SONIDO** para 4,000 personas line array, backline de bateria, monitores, plantas de bajo, piano para orquesta de merengue, que dirige Janina Rosado.  |

**Fecha de la Actividad: 14 de diciembre**

**ÍTEM 3.** Alquiler de Sonido para Plaza España

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar, actividad, hora** | **Requerimientos** |
|   | 1 Servicio de Amplificación  |
| **FOH** |
| 1 Consola Yamaha PM5D-RH |
| **Main PA** |
| 16 Nexo GOS 1210 |
| 8 Nexo R5218 |
| 2 Rack Amplificación Nexo NX AMP 4x4  |
| **DELAY PA**  |
| 12 Martin Audio WPC  |
|  1 Rack Amplificación Martin Audio  |
| **Monitoreo**  |
| 1 Consola Yamah M7CL |
| 6 Monitores Yamaha  |
| 6 Monitores Meyer Sound USM  |
| **Microfonia**  |
| 1 Microfonia para banda Sennheiser |
| 1 Microfonia para batería Audix |
| 1 Medusa 24 x 8 x 150 |
| **Servicios**  |
| Ing Permanente  |
| 1 Técnico Permanente  |

**Fecha de la Actividad: 14 de diciembre, 2019**

**ÍTEM 4.** Alquiler de Truss para Museo Casa del Tostado

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar, actividad, hora** | **Requerimientos** |
| **MUSEO CASA DEL TOSTADO**  | 1 **TRUSS para banner 5 x 10 pies** en la entrada iluminado (alimentar de la corriente del museo) |

**Fecha de la Actividad: 14 de diciembre, 2019**

**ÍTEM 5.** Alquiler de Truss, Planta y Baños para Fortaleza Santo Domingo

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar, actividad, hora** | **Requerimientos** |
| **FORTALEZA DE SANTO DOMINGO** | 1 **TRUSS** para banner 5X10 pies en la entrada, tie wraps y montaje (no hay que iluminar) |
|  | Iluminación de torre de los Homenajes  |
| Planta Eléctrica para alimentar luces de la torre. |
| 2 Baños estandar  |

**Fecha de la Actividad: 14 de diciembre, 2019**

**ÍTEM 6.** Alquileres Técnicos para Museo de las Casas Reales

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar, actividad, hora** | **Requerimientos** |
| **MUSEO DE LAS CASAS REALES** |   |
| **Patio de los Gobernadores - Coro Koribe 6:30 p.m.**  | Sonido: para 75 personas, 10 microfonos condensados para coro 20 voces. 1 microfono de mano inalambrico. |
|   | **LUCES Fachada completa**: moviles y gobos en movimiento en truss y leds a piso. **Patio Gobernadores**: 8 luminarias montadas en truss para coro. |
|   | **PLANTA ELECTRICA** para luces y sonido colocada en estacionamiento Casas Reales, cableado suficiente para llegar al patio de Gobernadores y fachada. |
|   | 2 **TRUSS** para banner 5 x 10 pies uno en el patio y otro al lado del Reloj del Sol. |
|   | Seguridad privada para vigilancia de sus equipos, desde montaje hasta desmontaje. |

**Fecha de la Actividad: 14 de diciembre, 2019**

**ÍTEM 7.** Alquiler de Luces y Planta para Alcázar de Colón

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar, actividad, hora** | **Requerimientos** |
| **ALCAZAR DE COLON** | **LUCES 12** móviles y 30 gobos en movimiento en truss y leds a piso para cubrir la fachada completa. |
|   | **PLANTA ELECTRICA para alimentar luces.** |

**Fecha de la Actividad: 14 de diciembre, 2019**

**2.1 Criterio de Evaluación**

Se efectuará la evaluación de las ofertas bajo la modalidad de **CUMPLE/NO CUMPLE** sobre los documentos depositados en el Sobre A como oferta técnica.

Aspectos a Evaluar.

* Referencias que certifiquen el buen trabajo del participante en servicios similares anteriores;
* Referencias bancarias que sustenten la capacidad económica de la empresa;
* Estar al día en todos sus compromisos sociales y fiscales.

Además de la nota que se encuentra al pie de los documentos a presentar

**2.2 Evaluación económica**

El método de evaluación se hará por la fórmula para ponderación del precio mínimo, expresado de la manera siguiente:

**Precio mínimo ofertado**. Este dato representa el 50% del 100% de los aspectos evaluados.