



República Dominicana
Santo Domingo, Distrito Nacional
MINISTERIO DE CULTURA
“Año de la Innovación y la Competitividad”

FICHA TECNICA
Impresión de libros para la 15 Feria Regional y la cultura Monte Plata 2019.

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2019-0093

1.1 Objeto

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para **Impresión de libros para la 15 Feria Regional y la cultura Monte Plata 2019.**

1.2 Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos

El o los proponentes podrán presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los servicios, con la salvedad de que el servicio que cotice debe ser el solicitado. Es imprescindible cotizar un servicio de alta calidad donde se especifiquen las características.

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	55101510	Impresión de Libro: título: Aires del Este (1879-2013) , de 200 páginas c/u, tamaño 6x9", interior en papel superior 75 gramos, cascara de huevo, color interior blanco y negro, cartonite 12 mate, full color plastificado	Unidad	500
2	55101510	Impresión de Libro: título: Cachón una novela naturalista, de 160 páginas c/u, tamaño 6x9", interior en papel superior 75 gramos, cascara de huevos, color interior blanco y negro, portada, plastificado , full color, cartonite 12, mate	Unidad	500

3	55101510	Impresión de Libro: título: Otra Forma de Sangrar, de 120 páginas c/u, tamaño 5x8", interior en papel superior 75 gramos, cascara de huevo, color interior blanco y negro, portada plastificado, full color, cartonite 12, mate	Unidad	300
4	55101510	Impresión de Libro: título: TPIY Confesión de un asesino, de 100 páginas c/u, tamaño 5x8", interior en papel superior 75 gramos, cascara de huevo, color interior blanco y negro, portada plastificado, full color, cartonite 12, mate	Unidad	300
5	55101510	Impresión de Libro: título: Voces del Este cuentos y Poemas, de 96 páginas c/u, tamaño 5x8", interior papel superior 75 gramos, cascara de huevo, color interior blanco y negro, portada plastificado, full color, cartonite 12, mate	Unidad	300

1.3 REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

1. Ser proveedor y beneficiario del estado.
2. Toda Propuesta deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado.
3. Debe tener registro de Beneficiario (Tener una cuenta bancaria relacionada con la cuenta única del tesoro de la República Dominicana)

1.3.1 REQUISITOS PARA LA IMPRESIÓN DE LOS LIBROS

- 1- Local adecuado que se pueda visitar
- 2- Departamento de prensa equipado con CTP
- 3- Máquina de imprimir sistema OFFET tamaño 19x25
- 4- Dobladores
- 5- Compaginadora pegadora para libros
- 6- Guillotina trilateral
- 7- Personal con experiencia en elaborar libros
- 8- Plastificadora y laminadora
- 9- 5 años de experiencia en corrección de libros
- 10- Visita técnica de inspección de las instalaciones
- 11- Papel superior 75
- 12- Papel satinado 80
- 13- Garantía de calidad y entrega justo a tiempo
- 14- No subcontratación

1.4 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE ÚNICO)

1. Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)
5. Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado.

NOTA: Cotizar los ítems en el mismo orden de la lista de artículos.

El “Sobre” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
Comité de Compras y Contrataciones
MINISTERIO DE CULTURA
Referencia: CULTURA-DAF-CM-2019-0093

1.5 ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobre, cerrado y sellado, con el sello de la empresa, desde el **14 de octubre del 2019 a las 11:20 am, hasta el 16 de octubre 2018 hasta 11:20 am.**, en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

1.6 CRONOGRAMA

Cronograma

	Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="14/10/2019 11:20"/>	*
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	<input type="text"/>	*
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	<input type="text" value="15/10/2019 11:20"/>	*
Reunión aclaratoria	<input type="text"/>	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input type="text" value="15/10/2019 16:20"/>	*
Presentación de Oferta Económica	<input type="text" value="16/10/2019 11:20"/>	* Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="16/10/2019 11:21"/>	*
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="16/10/2019 11:22"/>	*
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="16/10/2019 11:23"/>	*
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text"/>	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="16/10/2019 11:25"/>	*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="16/10/2019 11:30"/>	*
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="30"/> * <input type="text" value="Días"/>	*

1.7 ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE- NO CUMPLE**”.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

1.8 DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

1.9 ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

1- De la orden compras

a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

2- Resultado del Proceso de Compras

a) La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

3- Condiciones y Fecha de entrega

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de hacer el servicio a partir de la emisión de la orden de compras.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de lo cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

4- Forma de pago

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo no mayor de **45 a 90** días aproximadamente, luego de recibido los servicios.

Angélica Consuegra