



República Dominicana
Santo Domingo, Distrito Nacional
MINISTERIO DE CULTURA

FICHA TECNICA

**Adquisición de Materiales de limpieza para este Ministerio y Dependencias.
REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2021-0004**

1.1 Objeto

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para **Adquisición de Materiales de limpieza para este Ministerio y Dependencias.**

1.2 Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos

El o los proponentes podrán presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los servicios, con la salvedad de que el servicio que cotice debe ser el solicitado. Es imprescindible cotizar el servicio de alta calidad donde se especifiquen las características.

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	47121701	Cubo con tapa de 36 GLS, para Almacén Sede	UD	4
2	47121701	Zafacón plástico de oficina (5 GLS/19 L) , para Almacén Sede	UD	40
3	47121701	Zafacón plástico de oficina (12 L), para Almacén Sede	UD	60
4	47131831	Ácido Muriático, para Almacén Sede	GL	36
5	15121517	Almorol Silicon, para Almacén Sede	GL	36

6	10191509	Insecticida, 360 cm, sin olor, (mata mosquito/ mosca y zancudos) para Almacén Sede	UD	100
7	47131502	Brillo verde , para Almacén Sede	UD	200
8	47131502	Brillo verde con esponja, para Almacén Sede	UD	50
9	12141901	Cloro, para Almacén Sede	GL	300
10	47121701	Cubeta de goma para trapear, para Almacén Sede	UD	60
11	47121701	Cubo c / Escurridor , para Almacén Sede	UD	20
12	47131803	D´ Escalin (limpia Roceta) , para Almacén Sede	GL	60
13	47131803	Detergente en polvo (ACE) (30/1) (EN SACOS) , para Almacén Sede	SACOS	50
14	47131604	Escobas plásticas de Buena calidad, para Almacén Sede	UD	200
15	47131806	Lustrador p / muebles (kaobin) , para Almacén Sede	GL	10
16	24111503	Fundas 55 GLS, calibre 150 (FARDO 100/1) , para Almacén Sede	FARDOS	200
17	24111503	Fundas de 30 GLS, calibre 150 (FARDO 100/1) , para Almacén Sede	FARDOS	30
18	24111503	FUNDAS 18 GLS, caliber 150 (FARDO 100/1) , para Almacén Sede	FARDOS	50
19	47131612	Guantes plásticos para limpieza 50 S 100 M 50 L, para Almacén Sede (Pares)	PARES	200
20	47131810	Jabón líquido para fregar , para Almacén Sede	GL	200

21	47131811	Jabón líquido de cuaba , para Almacén Sede	GL	60
22	47131811	Jabón líquido para las manos , para Almacén Sede	GL	150
23	47131805	Limpiador espuma (PINESPUMA) , para Almacén Sede	UD	42
24	47131805	Limpiador de cristales , para Almacén Sede	GL	24
25	47131810	Atomificador de 16 onza , para Almacén Sede	UD	100
26	47131810	Desinfectante , para Almacén Sede	GL	300
27	47131502	Papel de baño regular (48/1) , para Almacén Sede (FARDOS)	FARDO	50
28	47131810	Desengrasante anti oxido , para Almacén Sede	UD	36
29	47131810	Piedras aromáticas para orinales , para Almacén Sede	UD	100
30	47131502	Servilletas 500/1 , para Almacén Sede	UD	200
31	47131612	Cuchara plásticas 25/1 , para Almacén Sede	PQ	300
32	47131612	Tenedor plastic 25/1 , para Almacén Sede	PQ	100
33	47131611	Recogedor de Basura plástica, para Almacén Sede	UD	50
34	47131810	Shampoo lava autos , para Almacén Sede	GL	36
35	47131801	Suaper de algodón de Buena calidad , para Almacén Sede	UD	100
36	47131612	Vasos plásticos 5 onzas , para Almacén Sede	PQ	500
37	47131612	Vasos plásticos 7 onzas , para Almacén Sede	PQ	700
38	47131612	Vasos plásticos 10 onzas , para Almacén Sede	PQ	150
39	47131612	Plato #5 Desechables , para Almacén Sede	PQ	60
40	47131612	Plato semi hondo #9 desechables , para Almacén Sede	PQ	70

41	47131502	Servilletas C-ford 24/1 , (FARDOS), para Almacén Sede	FARDO	50
42	47131810	Ambientador en gel para auto , para Almacén Sede	UD	50
43	47131612	Vasos conicos (5000/1) , (CAJAS) para Almacén Sede	CAJA	3
44	47131701	Dispensadores de papel toalla precortado, para Museo de la Familia Dominicana	UD	2
45	47131701	Dispensadores de papel jumbo, para Museo de la Familia Dominicana	UD	2
46	47131704	Dosificadores de jabón líquido para manos, para Centro Cultural Narciso Gonzalez	UD	6
47	47131710	Dispensadores de papel Higiénico, para Centro Cultural, Narciso Gonzalez	UD	10
48	47131707	Secadores de manos, para Centro Cultural, Narciso Gonzalez	UD	4
49	60121602	Espejos de 23 pulgadas de ancho x 30 pulgadas de largo, para Centro Cultural, Narciso Gonzalez	UD	4
50	60121602	Espejos de 23 pulgadas de ancho x 30 pulgadas de largo, Con luces, , para Centro Cultural, Narciso Gonzalez	UD	1

1.3 REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

1. Ser proveedor y beneficiario del estado.
2. Toda Propuesta deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado.
3. El proveedor interesado deberá cotizar en el mismo orden de la lista de artículos y ficha técnica publicados en este proceso.
4. Venta a crédito a este Ministerio.
5. El proveedor interesado en participar debe tener los rubros del proceso de compra.
6. Entrega inmediata.
7. Formulario de entrega de muestra sellado y firmado.
8. Entrega de muestra desde el día: 15/03/2021 a partir de las 08:30am hasta el día 16/03/2021 hasta las 3: 00pm.
9. Ficha técnica con imágenes de los productos a ofertar.

1.4 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE ÚNICO)

1. Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33), sellado y firmado.
5. Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado.
6. Formulario de entrega de muestra sellado y firmado por compras.

El “**Sobre**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

Analista: Angélica Consuegra

Correo: aconsuegra@minc.gob.do

MINISTERIO DE CULTURA

Referencia: CULTURA-DAF-CM-2021-0004

1.5 ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobre, cerrado y sellado, con el sello de la empresa, desde **el 15 de marzo de 2021 a partir de las 08:30 am, hasta el 17 de marzo del 2021, hasta las 08:30 am**, en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

1.6 CRONOGRAMA

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="15/03/2021 08:30"/>		*
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	<input type="text"/>		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	<input type="text" value="16/3/2021 08:30"/>		*
Reunión aclaratoria	<input type="text"/>		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input type="text" value="16/3/2021 13:30"/>		*
Presentación de Oferta Económica	<input type="text" value="17/03/2021 08:30"/>		* Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="17/03/2021 08:45"/>		*
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="17/03/2021 10:00"/>		*
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="17/03/2021 10:10"/>		*
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text"/>		
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="17/03/2021 10:30"/>		*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="17/03/2021 10:40"/>		*
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="Días"/>	*

1.7 ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE- NO CUMPLE**”.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

1.8 DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

1.9 ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

1- De la orden compras

- a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

2- Resultado del Proceso de Compras

- a) La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

3- Condiciones y Fecha de entrega

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de hacer el servicio a partir de la emisión de la orden de compras.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de lo cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

4- Forma de pago

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo no mayor de **45 a 90** días aproximadamente, luego de recibido los servicios.

Angélica Consuegra