



República Dominicana  
Santo Domingo, Distrito Nacional  
**MINISTERIO DE CULTURA**

**FICHA TECNICA**

**Adquisición y confección de artículos varios con logo institucional para este Ministerio.  
REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2021-0013**

**1.1 Objeto**

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para **Adquisición y confección de artículos varios con logo institucional para este Ministerio.**

**1.2 Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos**

El o los proponentes podrán presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los artículos, con la salvedad de que el artículo que cotice debe ser el solicitado. Es imprescindible cotizar los bienes de alta calidad donde se especifiquen las características.

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	52151504	<b>Porta vasos:</b> con Logo integrado del Ministerio de cultura centrado en el porta vasos embozado en relieve	UD	2000
2	14111705	<b>Servilletas de papel cuadradas:</b> con logo integrado del Ministerio de cultura, el logo debe ir centrado en la servilleta embozado en relieve	UD	2000
3	24121503	<b>Cajas de cartón:</b> con logo integrado del Ministerio de cultura centrado en la caja, embozado en relieve	UD	8
4	11162003	<b>Bolsas yute, color natural:</b> con logo integrado del Ministerio de cultura, el logo debe ir centrado en el centro de la bolsa, embozado en relieve	UD	200

5	53102505	<b>Paraguas color azul marino:</b> con logo de Ministerio de cultura integrado, el logo debe ir en una lado, embozado en relieve	UD	50
6	14111807	<b>Carpeta negra en piel:</b> con logo integrado centrado del Ministerio	UD	4
7	44121701	<b>Bolígrafo de mecanismo pulsador en elegante diseño bicolor:</b> con cuerpo troquelado en aluminio e suave acabado en variados colores, original clip curvado, anillas y punta en plateado, de cartucho jumbo y tinta azul, con logo integrado del ministerio, logo en la parte centrada del bolígrafo	UD	4
8	32101622	<b>Memorias USB,</b> de 64 GB, con logo del MINC, para comunicaciones	UD	300

### 1.3 REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

1. Ser proveedor y beneficiario del estado.
2. Toda Propuesta deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado.
3. El proveedor interesado deberá cotizar en el mismo orden de la lista de artículos y ficha técnica publicados en este proceso.
4. Venta a crédito a este Ministerio.
5. El proveedor interesado en participar debe tener los rubros del proceso de compra.
6. Entrega inmediata.
7. Ficha técnica con imágenes y especificaciones de los artículos a ofertar.
8. Muestras de los artículos a participar: (fecha de entrega de muestra: 27/04/2021 12:30pm hasta el 30/04/2021 11: 00 am).
9. El proveedor que resulte ganador deberá presentar una muestra y posteriormente esperar que se le autorice la entrega del total de los ítems adjudicados, esto es para garantizar que se entregue lo mismo que se pidió en la ficha técnica.
10. Formulario de entrega de muestra, sellado y firmado.

### 1.4 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE ÚNICO)

1. Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33), sellado y firmado.

5. Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado.

El “**Sobre**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

Analista: Angélica Consuegra

Correo: [aconsuegra@minc.gob.do](mailto:aconsuegra@minc.gob.do)

**MINISTERIO DE CULTURA**

**Referencia:** CULTURA-DAF-CM-2021-0013

## 1.5 ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobre, cerrado y sellado, con el sello de la empresa, desde **el 27 de abril de 2021 a partir de las 12:30 pm, hasta el 30 de abril del 2021, hasta las 11:00 am**, en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

## 1.6 CRONOGRAMA

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="27/04/2021 12:30"/>		*
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	<input type="text"/>		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	<input type="text" value="28/4/2021 16:45"/>		*
Reunión aclaratoria	<input type="text"/>		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input type="text" value="29/4/2021 13:52"/>		*
Presentación de Oferta Económica	<input type="text" value="30/04/2021 11:00"/>		* <a href="#">Sugerir restantes fechas</a>
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="30/04/2021 11:01"/>		*
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="30/04/2021 11:02"/>		*
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="30/04/2021 11:03"/>		*
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text"/>		
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="30/04/2021 11:15"/>		*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="30/04/2021 11:30"/>		*
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="Días"/>	*

## 1.7 ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE- NO CUMPLE”**.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

## 1.8 DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

## 1.9 ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

### **1- De la orden compras**

- a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

### **2- Resultado del Proceso de Compras**

- a) La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

### **3- Condiciones y Fecha de entrega**

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de hacer el servicio a partir de la emisión de la orden de compras.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de lo cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

### **4- Forma de pago**

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo no mayor de **45 a 90** días aproximadamente, luego de recibido los servicios.

**Angélica Consuegra**