

MINISTERIO DE CULTURA

05 DE MAYO de 2021

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

Página 1 de 1

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: (CULTURA-DAF-CM-2021-0022)

Objeto de la compra: ADQUISICION DE CINTAS PARA IMPRESORA DE CARNET

Detalle

| Ítem          | Código   | Cuenta presupuestaria | Descripción                                                                                                                                                     | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto      |
|---------------|----------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|------------|
| 1             | 44102004 | 2.3.9.9.01            | COMPRA DE CINTAS LAMINADO PARA IMPRESORA DE CARNET, REFERENCIA: DATACARD 508785-501 DURA GARD 1.0 MIL - 300 LAMINADOS PARA CLM                                  | UD               | 15                  | 5,000.00                 | 75,000     |
| 2             | 44102004 | 2.3.9.9.01            | COMPRA DE CINTAS DE COLOR PARA IMPRESORA DE CARNET REFERENCIA: DATACARD 535700-005-R002- CINTA DE COLOR Y KIT PARA LIMPIEZA -YMCKT-KT500 IMPRESIONES PARA CD800 | UD               | 10                  | 9,500.00                 | 95,000.00  |
| <b>Total:</b> |          |                       |                                                                                                                                                                 |                  |                     |                          | 170,000.00 |

Plan de Entrega Estimado

| Ítem | Dirección de entrega | Cantidad requerida | Fecha necesidad |
|------|----------------------|--------------------|-----------------|
| 1    | SEDE                 | 15                 | MAYO de 2021    |
| 2    | SEDE                 | 10                 | MAYO DE 2021    |

Luis José Ramírez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Preparado por: Pamela Thomas

/UR.09.2019



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Agregar Destino