GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
CULTURA

República Dominicana
Santo Domingo, Distrito Nacional
MINISTERIO DE CULTURA

FICHA TECNICA

Alquileres varios para varias actividades del MINC

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2021-0023

1.1 Objeto

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de "**Alquileres varios para varias actividades del MINC**".

1.2 Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos

El o los proponentes podrán presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los servicios o items, con la salvedad de que el servicio o ítem que cotice debe ser el solicitado.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	**Alquileres técnicos varios para 17va Bienal de Arquitectura:** **Detalle.: Equipo de sonido que incluye: 1 micro cuello de ganso para pódium, 4 microcardioides para coro, amplificación del streaming para 100 personas, consola de sonido, 1 laptop, 1 operador, 1 pantalla led 14 x 8 pies montada a piso, 10 pares de**	Unidad	1

	luces led para ambientación de banner y coro, 2 focos fresnel para iluminar pódium, 6 lekos dmx para iluminación de pódium, 1 luminotécnico, 1 consola para luces, 1 planta eléctrica de 25 kilos **Fecha de actividad.: viernes 21 de mayo, 2021 a las 11:00 am.** **Lugar.: Auditorio Juan Bosch de la Biblioteca Nacional Pedro Henriquez Ureña**		
2	**Alquileres varios para actividad 60 aniversario de ajusticiamiento de Trujillo:** **Detalle.: Equipo de sonido: 1 micrófono con pedestal, 2 micrófonos inalámbricos, 2 bocinas, 1 consola de sonido, 1 operador, 1 laptop, 50 sillas bistro entrelazada con medidas de 24" y 13", 2 manteles crema con bambalinas y topes para mesa de 96".** **Fecha de actividad.: miércoles 26 de mayo, 2021 a las 11:00 am.** **Lugar.: Museo Nacional de Historia y Geografía**	Unidad	1

Para preguntas y/o dudas favor escribir al correo mfabian@minc.gob.do según los plazos establecidos en el cronograma de actividades.

1.3 REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

1. Toda Propuesta deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado.

2. Debe tener registro de Beneficiario (Tener una cuenta bancaria relacionada con la cuenta única del tesoro de la República Dominicana).
3. Ser proveedor y beneficiario del estado con registro en estado activo.

1.4 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE ÚNICO)

1. Registro Nacional de Proveedores (RPE), en estado activo y emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado y en el mismo orden y estructura en que se presentan los ítems en el apartado 1.2.
5. Formulario 33.

El **"Sobre"** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
Comité de Compras y Contrataciones
MINISTERIO DE CULTURA
Referencia: CULTURA-DAF-CD-2021-0023

1.5 ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobre, cerrado y sellado, con el sello de la empresa, **el 19 de mayo del 2021, hasta las 11:20 a.m.,** en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

1.6 CRONOGRAMA

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	17/5/2021 11:20 *
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	18/5/2021 11:20 *
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	18/5/2021 16:20 *
Presentación de Oferta Económica	19/5/2021 11:20 * Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	19/5/2021 12:00 *
Acto de Adjudicación	19/5/2021 12:40 *
Notificación de Adjudicación	19/5/2021 12:45 *
Constitución de garantia de Fiel Cumplimiento	21/5/2021 12:00
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	24/5/2021 12:00 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	25/5/2021 12:00 *
Plazo de validez de las ofertas	30 * Días *

1.7 ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE- NO CUMPLE".**

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

1.8 DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

a) La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.

b) La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

1.9 ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

1.10 ORDEN DE COMPRAS

a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

1.11 NOTIFICACION DE ADJUDICACION

a) La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

1.12 CONDICIONES Y FECHA DE ENTREGA

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de hacer el servicio a partir de la emisión de la orden de compras.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de lo cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

1.13 FORMA DE PAGO

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo no mayor de **45 a 90** días aproximadamente, luego de recibido los servicios.