



República Dominicana
Santo Domingo, Distrito Nacional
MINISTERIO DE CULTURA

FICHA TÉCNICA

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2022-0003

Descripción: “ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLE DE OFICINA, MATERIALES PARA ARTES PLASTICAS Y OTROS PARA USO DEL MINISTERIO Y LAS DEPENDENCIAS.”



No. EXPEDIENTE
CULTURA-DAF-CM
No. DOCUMENTO
2022-0003

1. Invitación a Participar:

El Ministerio de Cultura, les invita a participar en el **Proceso de Compras Menores**, de referencia No. **CULTURA-DAF-CM-2022-0003**, para los fines de presentar su mejor oferta para la: **“ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLE DE OFICINA, MATERIALES PARA ARTES PLASTICAS Y OTROS PARA USO DEL MINISTERIO Y LAS DEPENDENCIAS”**.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (6) de Diciembre del dos mil seis (2006).

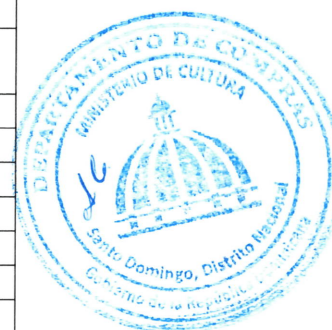
1.2 Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos:

El/Los proponentes podrán presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los items, con la salvedad de que el ítem que cotice debe ser el solicitado.

Item	Descripción	Cantidad	Unidad
1	Clip billeteros 19mm (caja 12/1)	100.00	CAJ
2	Clip billeteros 15 mm (caja 12/1)	100.00	CAJ
3	Clip billeteros 25 mm (caja 12/1)	100.00	CAJ
4	Clip billeteros 41 mm (caja 12/1)	150.00	CAJ
5	Clip billeteros 32 mm (caja 12/1)	150.00	CAJ
6	Clip billeteros 50 mm (caja 12/1)	50.00	CAJ
7	Líquido corrector tipo brocha	100.00	UD
8	Líquido corrector tipo lápiz	50.00	UD
9	Bandas elásticas para tableros geométricos	200.00	CAJ
10	Post-It Notes 3x3 amarillo	500.00	UD
11	Post-It Notes 3x2 amarillo	300.00	UD
12	Post-It Notes 3x3 varios colores	400.00	UD
13	Post-It Notes 3x3 varios colores	400.00	UD
14	Post-It banderitas 5 colores	100.00	UD
15	Caja de folder amarillo 8-1/2 x 11 (100/1)	10.00	CAJ
16	Folders de colgar 8-1/2x11,	500.00	UD
17	Folders de colgar 8-1/2x13	500.00	UD
18	Felpa color negro	10.00	CAJ
19	Felpa color azul	30.00	CAJ
20	Resaltador amarillo	300.00	CAJ
21	Resaltador verde	50.00	CAJ
22	Resaltador rosado	50.00	CAJ
23	Resaltador mamey	50.00	CAJ
24	Resaltador azul	50.00	CAJ
25	Marcador permanente color azul	100.00	UD
26	Marcador permanente color negro	100.00	UD
27	Grapadoras	150.00	UD



28	Caja de grapa estandar 26/6mm	100.00	UD
29	Libro record 300 páginas	100.00	UD
30	Libro record 500 páginas	100.00	UD
31	Tijera No.7	150.00	UD
32	Goma borrador de leche	100.00	UD
33	Máquina perforadora de 2 hoyos	20.00	UD
34	Carpeta plástica de 2 pulgadas de 3 hoyos con cover color blanco	50.00	UD
35	Carpeta plástica de 3 pulgadas de 3 hoyos con cover color blanco	50.00	UD
36	Carpeta plástica de 1-1/2 pulgadas de 3 hoyos con cover color blanco	20.00	UD
37	Cinta doble cara de 3/4	100.00	UD
38	Cinta adhesiva de 3/4	200.00	UD
39	Batería alcalina AAA	150.00	UD
40	Batería alcalina AA	100.00	UD
41	Libretas rayadas 8-1/2 x 11	600.00	UD
42	Libretas rayadas 5 x 12	300.00	UD
43	Pegamentos en barra de 40 gramos	100.00	UD
44	Pegamento en gel 60 ml	20.00	UD
45	Caja de cartón con tapa para archivar documentos (15-1/4 ancho, Profundidad 24-1/2 x 14)	100.00	UD
46	Regla plástica de 30 cm	50.00	UD
47	Caja de clip No.1 revestido de vinil de colores	400.00	UD
48	Caja de clip No.2 revestido de vinil de colores	300.00	UD
49	Porta clip metálico (50 negros y 50 grises)	100.00	UD
50	Sacagrapas	100.00	UD
51	Dispensador de cinta adhesiva 3/4	100.00	UD
52	Bandejas para escritorio de metal kit de 3/1	50.00	UD
53	Sacapuntas de metal	100.00	UD
54	Gotero de tinta azul	50.00	UD
55	Borra mediana de vinilo sin látex	400.00	UD
56	Lápiz de carbón graphite HB2	400.00	UD
57	Tempera líquida en garrafa de 500 ml	252.00	UD
58	Pinceles pequeños	500.00	UD
59	Paleta de bandeja de pintura	250.00	UD
60	Batidor 15 x 15	200.00	UD
61	Pizarra acrílica de 1.60 X 1.20 metros	1.00	UD
62	Pizarra de corcho de 30 x 40 pulgadas	4.00	UD
	Nota: cotizar los artículos en el mismo orden que se encuentran en este cuadro.		



Para preguntas y/o dudas favor escribir al correo acuevas@cultura.gob.do según los plazos establecidos en el cronograma de actividades.

1.3 Requisitos para participar en el proceso:

1. Toda Propuesta deberá presentarse en dos sobres cerrados y sellados:
Sobre A, Oferta Técnica
Sobre B, Oferta Económica
2. Debe tener Registro de Beneficiario (Tener una cuenta bancaria relacionada con la cuenta única del tesoro de la República Dominicana).
3. Ser proveedor y beneficiario del estado con registro en estado activo.

1.4 Documentación a presentar en los sobres A y B:

Sobre A:

1. Registro Nacional de Proveedores (**RPE**), en estado activo y emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (**TSS**).

Oferta Técnica:

1. Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**).
2. Formulario de presentación de la oferta (**SNCC.F.034**).
3. Cuatro (04) cartas de referencia recientes de instituciones de suministro bienes iguales ó similares.
4. Estados Financieros Auditados correspondientes a los años 2019 y 2020.
5. Carta de autorización de crédito a 45 días.
6. Certificación de autorización del fabricante ó distribuidor autorizado para la venta de los equipos ofertados.
7. Carta que certifique la fecha estimada de entrega de los bienes adjudicados.
8. Ficha técnica: documento con imágenes de los artículos e informaciones técnicas de los mismos.

Nota: Presentar toda la documentación requerida. (Obligatorio).

Sobre B:

1. Presentar su oferta en el Formulario Oferta Económica (**SNCC.F.033**) y/o **Cotización de la empresa ofertante** sellada y firmada con el ITBIS transparentado y en el mismo orden y estructura en que se presentan los ítems en el apartado 1.2.



- Los “Sobres” deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE CULTURA

Referencia: CULTURA-DAF-CM-2022-0003

1.5 Entrega de las Propuestas:

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el Portal Transaccional o en su defecto entregadas físicamente en sobres, cerrados y sellados, con el sello de la empresa, hasta el **27 de enero del año dos mil veintidós (2022), hasta las 12:00 M**, en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Cultura (MINC).

1.6 Consideraciones Generales del Proceso:

- Será responsabilidad del proveedor contratado el cumplimiento de los requerimientos expresados en esta ficha técnica y en la documentación presentada en su oferta.
- El adjudicatario deberá realizar labores rutinarias los días comprendidos de lunes a viernes en horario laboral de ley.

1.7 Cronograma de actividades del proceso:

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	20/01/2022 10:00
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	25/01/2022 16:00
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	26/01/2022 14:00
Presentación de Ofertas	27/01/2022 12:00
Apertura de Ofertas	27/01/2022 12:05
Acto de Adjudicación	31/01/2022 14:00
Notificación de Adjudicación	31/01/2022 14:15
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	31/01/2022 14:30
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	31/01/2022 14:45
Plazo de validez de las ofertas	60 días



1.9 Estudio y Evaluación de las Propuestas:

Los peritos encargados de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución.

Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE- NO CUMPLE”**. La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

Documentación que presentar	Cumple	No Cumple
Registro Nacional de Proveedores (RPE), en estado activo y emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.		
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).		
Oferta Técnica:		
Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).		
Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034).		
Cuatro (04) cartas de referencia recientes de instituciones de suministro bienes iguales ó similares.		
Estados Financieros Auditados correspondientes a los años 2019 y 2020.		
Carta de autorización de crédito a 45 días.		
Carta que certifique la fecha estimada de entrega de los bienes adjudicados.		
Ficha técnica: documento con imágenes de los artículos e informaciones técnicas de los mismos.		



Evaluación Ofertas

Ítem	Documentos que presentar	Valor	Puntuación
a) Documentos solicitados en el punto 1.2.	- Registro Nacional de Proveedores (RPE), en estado activo y emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. - Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste	15 puntos	5 puntos por cada uno de los documentos entregados.

	que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. • Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).		
b) Oferta técnica debe incluir los siguientes documentos	Oferta Técnica: • Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042). • Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034). • Carta de autorización de crédito a 45 días. • Ficha técnica: documento con imágenes de los artículos e informaciones técnicas de los mismos.	30 puntos	7.5 puntos a cada uno de los documentos entregados.
c) Tiempo estimado de la prestación del servicio.	• Carta que certifique la fecha estimada de entrega de los bienes adjudicados.	10 Puntos	El puntaje se asignará en base a los tiempos de entrega promediados.
d) Información financiera.	• Estados Financieros Auditados correspondiente a los años 2019 y 2020.	15 Puntos	15 puntos, se asignará en base a la entrega de los documentos y a los mejores índices financieros: solvencia y liquidez.
e) Documentos que demuestren la experiencia en el mercado de la empresa.	• Mínimo Cuatro (4) cartas de referencia recientes de instituciones donde suministro bienes iguales ó similares. 	10 Puntos	1 punto si cumple con el mínimo de cartas de referencias requeridas, en caso contrario se prorratearán.

f) Oferta económica	• Presentación de la oferta económica en el formato SNCC.F.033.	20 puntos	20 puntos si oferta todos los ítem solicitados, en caso contrario se prorratearan.
----------------------------	---	------------------	--

1.9.1 Criterios y Calificación de las Propuestas:

- Solo pasarán a la evaluación de la oferta económica, las propuestas que alcancen la puntuación mínima de setenta y cinco (75) puntos en la evaluación de las Ofertas Técnicas.
- La Adjudicación se realizará en base al criterio de **Calidad-Precio**, en el cual se adjudicará a la oferta cuyo puntaje final sea el más elevado, luego de totalizadas las ponderaciones de los puntajes técnico y económico.
- En caso de resultar empatadas las ofertas de dos o más Oferentes/Proponentes, se adjudicará al oferente cuya oferta tenga el mayor cumplimiento de los requerimientos solicitados en esta Ficha Técnica avalado por el Departamento de Servicios Generales de este Ministerio.
- El resultado del proceso será notificado a todos los oferentes participantes en el plazo establecido en el Reglamento No.543-12

1.10 Descalificación de las Propuestas:

- La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las especificaciones técnicas.
- La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

1.11 Adjudicación:

La Comisión evaluará y comparará únicamente las ofertas que se ajusten sustancialmente al presente documento (Ficha Técnica) y que hayan sido evaluadas técnicamente conforme a los criterios sometidos luego de emitido el informe de evaluación y recomendación.



1.12 Orden de Compras

La Orden de Compras producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

1.13 Notificación de Adjudicación

La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

1.14 Plazo de Mantenimiento de la Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas por el termino mínimo de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.15 Condiciones y Fecha del Suministro de los bienes

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de iniciar el proceso de suministro con la notificación de la Orden de Compras con las firmas correspondientes.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de lo cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

1.16 Forma de Pago

El Oferente adjudicado acepta que el pago por el suministro de los bienes ofertados será bajo la condición de que una vez se haya realizado la recepción formal de la factura a un crédito de 45 días.



Angel Cuevas Rijo

Unidad de Compras y Contrataciones

