



“SERVICIOS DE IMPRESOS Y SEÑALIZACIONES PARA USO EN LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2022”

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2022-0023

FICHA TÉCNICA

República Dominicana
Santo Domingo, Distrito Nacional
MINISTERIO DE CULTURA



No. EXPEDIENTE
CULTURA-DAF-CM
No. DOCUMENTO
2022-0023



El Ministerio de Cultura, les invita a participar en el **Proceso de Compras Menores**, de referencia No. **CULTURA-DAF-CM-2022-0023**, para los fines de presentar su mejor oferta para el: **"Servicios de impresos y señalizaciones para uso en la feria internacional del libro 2022"**.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (6) de Diciembre del dos mil seis (2006).

1.2 Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos:

El/Los proponentes podrán presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los ítems, con la salvedad de que el ítem que cotice debe ser el solicitado.

Item	Descripción	Cantidad	Unidad
1	Banner impreso en full color con ojales para identificar las carpas. Tamaño: 0.50x3mts (partes frontales para carpas)	450	UD
2	Banner impreso full color con ojales para los laterales de las carpas: 3x3mts (laterales visibles de las carpas)	60	UD
3	Señaléticas: impresión en banner 0.90x1.20 mts. montados en cuadro de Perfil de metal 1x1" de grosor con base. (1 lado con descripción y otro lado con mapa) identificación para los pabellones de autores homenajeados)	2	UD
4	Señaléticas: impresión en banner 60x92cm montados en cuadro de Perfil de metal 1x1" de grosor con base. (1 lado con descripción y otro lado con mapa) identificación para los diferentes espacios y señales de higiene y baños)	60	UD
5	Letrero identificación Centro de Negocios impreso full color montado en Sintra 49x31" (incluir instalación) (instalación indotel)	1	UD
6	Impresiones full color en vinil transparente 36x83" (identificación lectura inclusiva en el Museo Policial)	2	UD
7	Impresiones full color en vinil transparente 45x86" (segunda entrada indotel, centro de negocios)	2	UD

8	Impresión en banner full color para identificar espacio de conferencias magistrales 55x110", con ruedo para tubos de 4" (con dos ojales arriba y un perfil de metal abajo) Pared de la entrada al museo de casas reales.	1	UD
9	Banner full color para araña pequeña con 4 ojales	10	UD
10	Letreros en coroplast 30x60cm impreso full color, con pegamento doble cara transparente. (Oficina prensa y oficina feria del libro).	2	UD
11	Banner full color identificación país invitado de 5x10' pies con 12 ojales para instalación sobre truss, Capilla de los Remedios (incluir instalación)	1	UD
12	Impresión para Vallas en banner full color 24x12pies (incluir instalación) (1 Teatro Nacional, 1 Bellas artes y 1 Alcaldía de Santo Domingo)	3	UD
13	Banner impreso full color 5x10' con ruedo para tubos (instalar en dependencias)	7	UD
14	Impresión full color en banner para arcos de laterales de los 4 arcos de entrada y salida.	16	UD
15	Impresión full color en banner para arcos de 10.6x1.6mtrs con 12 ojales (incluir instalación en truss) parte frontal de los arcos de entrada y salida de parque rosado y Plaza España.	4	UD
16	Impresión full color en banner para arcos de 8.6x1.6mtrs con 12 ojales (incluir instalación en truss) parte frontal de los arcos de entrada y salida C. Billini esq. Isabel la católica.	2	UD
17	Impresión full color en banner para arcos de 12.6x1.6mtrs con 18 ojales (incluir instalación en truss) parte frontal del arco de entrada y salida inicio del peatonal conde.	2	UD
18	Banner full color con ojales 60x18" identificación directorio de AyB (entrada fortaleza)	2	UD
19	Impresión en vinil adhesivo full color 28x1.5 pies (laterales cabina tv) (incluir instalación)	2	UD
20	Impresión en vinil adhesivo full color 11x8 pies (frontal cabina tv) incluir instalación	1	UD
21	Impresión de banner full color para arco de AyB de 12x1mtr. (incluir instalación)	1	UD



22	Impresión en banner full color (Back panel mesa de honor) incluir instalación en perfiles de metal 8x8' pies	6	UD
23	Impresión multilogo en banner full color (para fotos oficiales) 5x2.5mtrs (incluir instalación en truss)	4	UD

Para preguntas y/o dudas favor escribir al correo acuevas@cultura.gob.do según los plazos establecidos en el cronograma de actividades.

1.3 Requisitos para participar en el proceso:

1. Toda Propuesta deberá presentarse en dos sobres cerrados y sellados:
Sobre A, Oferta Técnica
Sobre B, Oferta Económica



2. Debe tener Registro de Beneficiario (Tener una cuenta bancaria relacionada con la cuenta única del tesoro de la República Dominicana).
3. Ser proveedor y beneficiario del estado con registro en estado activo.

1.4 Documentación a presentar en los sobres A y B:

- Sobre A:**
1. Registro Nacional de Proveedores (**RPE**), en estado activo y emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
 2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
 3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (**TSS**).

Oferta Técnica:

1. Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**).
2. Formulario de presentación de la oferta (**SNCC.F.034**).
3. **Formulario Experiencia Profesional Personal (SNCC.D.048) / Experiencia como Contratista (SNCC.D.049).**
4. Cuatro (04) cartas de referencia recientes de suministros de bienes iguales o similares.
5. Estados Financieros Auditados correspondientes a los años 2019 y 2020.
6. Carta de autorización de crédito a 30 días.

- Sobre B:**
- Carta de certificación indicando tiempo estimado de la instalación de los impresos y señalizaciones. (Cronograma de entrega e instalación).
 - Carta de certificación del servicio. (Carta de certificación su disponibilidad de entrega conforme al cronograma ofertado).
 - Carta de certificación indicando que se compromete a realizar las instalaciones de los sistemas de luces en la fecha indicada en el Punto 1.2.

1. Presentar su oferta en el Formulario Oferta Económica (SNCC.F.033) y/o Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparente y en el mismo orden y estructura en que se presentan los ítems en el apartado 1.2.

- Los "Sobres" deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE CULTURA

Referencia: CULTURA-DAF-CM-2022-0023

1.5 Entrega de las Propuestas:

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el Portal Transaccional o en su defecto entregadas físicamente en sobres, cerrados y sellados, con el sello de la empresa, hasta el **lunes (11) de abril del año dos mil veintidos (2022), hasta las 04:30 PM**, en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Cultura (MINC).

1.6 Consideraciones Generales del Proceso:

- Será responsabilidad del proveedor contratado el cumplimiento de los requerimientos expresados en esta ficha técnica y en la documentación presentada en su oferta.
- El adjudicatario deberá realizar labores rutinarias los días comprendidos de lunes a viernes en horario laboral de ley.





1.7 Cronograma de actividades del proceso:

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan		
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	07/04/2022 16:30	
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	8/4/2022 16:30	
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	11/4/2022 11:30	
Presentación de Oferta Económica	11/04/2022 16:30	
Apertura Oferta Económica	11/04/2022 16:40	
Acto de Adjudicación	13/4/2022 15:00	
Notificación de Adjudicación	14/4/2022 15:00	
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento		
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	18/4/2022 15:00	
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	18/4/2022 15:30	
Plazo de validez de las ofertas	60 * Dias	

1.9 Estudio y Evaluación de las Propuestas:

Los peritos asignados para la evaluación de este proceso, evaluarán todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución.

Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE- NO CUMPLE”. La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

- a) La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las especificaciones técnicas.
- b) La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

1.10 Descalificación de las Propuestas:

Se evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente a las presentes Especificaciones Técnicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del mejor precio ofertado.

Documentación que presentar		Cumple	No Cumple
Registro Nacional de Proveedores (RPE), en estado activo y emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.			
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.			
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).			
Oferta Técnica:			
Propuesta técnica conforme lo descrito en el numeral 1.2. (Especificaciones y Requerimientos Técnicos Mínimos).			
Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).			
Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034).			
Formulario Experiencia Profesional Personal (SNCC.D.048) / Experiencia como Contratista (SNCC.D.049).			
Cuatro (04) cartas de referencia recientes de instituciones de suministro bienes iguales ó similares.			
Estados Financieros Auditados correspondientes a los años 2019 y 2020.			
Carta de autorización de crédito a 30 días.			
Carta de certificación indicando tiempo estimado de la instalación de los impresos y señalizaciones. (Cronograma de entrega e instalación).			
Carta de certificación del servicio. (Carta de certificación su disponibilidad de entrega conforme al cronograma ofertado).			
Carta de certificación indicando que se compromete a realizar las instalaciones de los sistemas de luces en la fecha indicada en el Punto 1.2.			



1.11 Adjudicación:

La Comisión evaluará y comparará únicamente las ofertas que se ajusten sustancialmente al presente documento (Ficha Técnica) y que hayan sido evaluadas técnicamente conforme a los criterios sometidos luego de emitido el informe de evaluación y recomendación.

1.12 Orden de Compras

La Orden de Compras producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

1.13 Notificación de Adjudicación

La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

1.14 Plazo de Mantenimiento de la Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas por el término mínimo de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.15 Condiciones y Fecha del Suministro de los bienes

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de iniciar la prestación del servicio con la notificación de la Orden de Compras con las firmas correspondientes.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de lo cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

1.16 Forma de Pago

El Oferente adjudicado acepta que el pago por el suministro de los bienes ofertados será bajo la condición de que una vez se haya realizado la recepción formal de la factura a un crédito de 30 días.



Angel Cuevas Rijo

Unidad de Compras y Contrataciones

