



República Dominicana
Santo Domingo, Distrito Nacional
MINISTERIO DE CULTURA

No. EXPEDIENTE
CULTURA-DAF-CM
No. DOCUMENTO
2022-0024

FICHA TÉCNICA

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2022-0024

***“ADQUISICIÓN DE MATERIAL POP PARA SER UTILIZADO EN LA
FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2022”***



1. Invitación a Participar:

El Ministerio de Cultura, les invita a participar en el **Proceso de Compras Menores**, de referencia No. **CULTURA-DAF-CM-2022-0024**, para los fines de presentar su mejor oferta para el: **“Adquisición de material POP para ser utilizado en la feria internacional del libro 2022.”**.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (6) de Diciembre del dos mil seis (2006).

1.2 Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos:

El/Los proponentes podrán presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los items, con la salvedad de que el ítem que cotice debe ser el solicitado.

Item	Descripción	Cantidad	Unidad
1	T-Shir de algodón (S, M Y L) con el logo de 8.5x5” en serigrafía en 4 colores.	480	UD
2	Polo shirt de algodón (S, M Y L) con logotipo de 4x3” bordado en 4 colores.	20	UD
3	Gorras azul bulldenin con logo (medida estándar) con serigrafía en blanco.	250	UD
4	Gorras azul bulldenin con logo (medida estándar) bordado a 4 colores.	50	UD
5	Sombrillas tipo paraguas con logo de 13x7” en color blanco	100	UD
6	Bolso de propileno de 11x16” con logo en serigrafía a un color blanco	50	UD
7	Libretas 5.5x8” ecológicas a rayas con logo institucional impreso en la portada	200	UD
8	Lapiceros ecológicos con el logo impreso en color azul	200	UD
9	Separadores de libro de 5.9x20.29cm en cartonite grueso impreso full color y con laminado matte.	250	UD
10	Gafetes de 4x5” en cartonite grueso impreso full color con laminado matte e incluir cordón para colgar	700	UD
11	Fotos en papel fotográfico 17x11”	90	UD
12	Tarjetas en cartonite con código QR 2.5x3.5”	5,000	UD
13	Sticker con logo FIL en vinil adhesivo 2x2.5” a un color	5,000	UD



14	Impresión full color 11x17 pulg. en papel bond con mapa masterplan.	1,000	UD
15	Sellos pretintados para Pasaportes Rectangulares 5x3 CM.	17	UD
16	Rotulaciones en vinil de corte negro matte 3x2mtrs (poemas pabellón Pedro Peix).	2	UD
17	Impresiones full color 8.5x11 papel bon 20 plastificados (pase vehicular autorizado).	60	UD
18	Pasaportes Con portada impresa full color tiro y retiro en cartonite e interior papel bond 20, con 3 hojas (6 páginas). Medidas 4x5½ Pulg.	10,000	UD
19	Afiches impresos en papel satinado full color 11x17 (para distribuir en escuelas).	1000	UD
20	Vinil transparente impreso full color 5x17" (Bonolibro para usar en acrílico existente en el trampolín).	2	UD
21	Impresión de bloques de Talonarios de 100 recibos de 8.5x5.5" en papel NCR con secuencia numérica del 1 al 1000, 1 original y 2 copias por cada recibo.	10	UD
22	Programas de mano tipo acordeón en papel satinado 11x17" impresión tiro y retiro.	1,000	UD
23	palabras de poema troqueladas por palabras en coroplast (para efecto sombra Plaza Reloj del Sol).	55	UD

Nota: Fecha de entrega mas tardar viernes 22 de abril del 2022.

Para preguntas y/o dudas favor escribir al correo acuevas@minc.gob.do Compras@minc.gob.do según los plazos establecidos en el cronograma de actividades.

1.3 Requisitos para participar en el proceso:

1. Toda Propuesta deberá presentarse en dos sobres cerrados y sellados:
Oferta Técnica.
Oferta Económica.
2. Debe tener Registro de Beneficiario (Tener una cuenta bancaria relacionada con la cuenta única del tesoro de la República Dominicana).
3. Ser proveedor y beneficiario del estado con registro en estado activo.



1.4 Documentación a presentar:

Oferta Técnica:

1. Propuesta técnica donde se detalle lo requerido en el numeral 1.2 (Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos).
2. Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**).
3. Formulario de presentación de la oferta (**SNCC.F.034**).
4. Registro Nacional de Proveedores (**RPE**), en estado activo y emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
6. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (**TSS**).
7. Propuesta técnica conforme lo descrito en el numeral 1.2. (Especificaciones y Requerimientos Técnicos Mínimos). (**No Subsanable**)
8. Cuatro (04) cartas de referencia recientes de instituciones de suministro bienes iguales ó similares.
9. Estados Financieros Auditados correspondientes a los años 2019 y 2020.
10. Carta de autorización de crédito a 30 días.
11. Carta de certificación indicando tiempo estimado de la entrega de los bienes. (Cronograma de entrega).
12. Carta de certificación del servicio. (Carta de certificación su disponibilidad de entrega conforme al cronograma ofertado).
13. Carta de certificación indicando que se compromete a realizar la entrega de los bienes en la fecha indicada en el Punto 1.2.

Oferta Económica:

1. Presentar su oferta en el Formulario Oferta Económica (**SNCC.F.033**) y/o **Cotización de la empresa ofertante** sellada y firmada con el ITBIS transparentado y en el mismo orden y estructura en que se presentan los ítems en el apartado 1.2.
- Los “**Sobres**” deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE CULTURA

Referencia: CULTURA-DAF-CM-2022-0024



1.5 Entrega de las Propuestas:

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el Portal Transaccional o en su defecto entregadas físicamente en sobres, cerrados y sellados, con el sello de la empresa, hasta el **Lunes (18) de abril del año dos mil veintidós (2022), hasta las 09:00 AM**, en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Cultura (MINC).

1.6 Consideraciones Generales del Proceso:

- Será responsabilidad del proveedor contratado el cumplimiento de los requerimientos expresados en esta ficha técnica y en la documentación presentada en su oferta.
- El adjudicatario deberá realizar labores rutinarias los días comprendidos de lunes a viernes en horario laboral de ley.

1.7 Cronograma de actividades del proceso:

	Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	12/04/2022 18:00 *
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	14/4/2022 08:30 *
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	14/4/2022 13:45 *
Presentación de Oferta Económica	18/04/2022 09:00 * <u>Superir restantes fechas</u>
Apertura Oferta Económica	18/04/2022 09:10 *
Acto de Adjudicación	20/04/2022 09:00 *
Notificación de Adjudicación	20/04/2022 11:00 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	20/04/2022 15:00 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	20/04/2022 15:30 *
Plazo de validez de las ofertas	60 * Días *



1.8 Estudio y Evaluación de las Propuestas:

Los peritos asignados para la evaluación de este proceso, evaluarán todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución.

Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE- NO CUMPLE**”. La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

Documentación que presentar	Cumple	No Cumple
Propuesta técnica donde se detalle lo requerido en el numeral 1.2 (Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos).		
Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).		
Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034).		
Registro Nacional de Proveedores (RPE), en estado activo y emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.		
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).		
Propuesta técnica conforme lo descrito en el numeral 1.2. (Especificaciones y Requerimientos Técnicos Mínimos). (No Subsanable)		
Cuatro (04) cartas de referencia recientes de instituciones de suministro bienes iguales ó similares.		
Estados Financieros Auditados correspondientes a los años 2019 y 2020.		
Carta de autorización de crédito a 30 días.		
Carta de certificación indicando tiempo estimado de la entrega de los bienes. (Cronograma de entrega).		
Carta de certificación del servicio. (Carta de certificación su disponibilidad de entrega conforme al cronograma ofertado).		
Carta de certificación indicando que se compromete a realizar la entrega de los bienes en la fecha indicada en el Punto 1.2.		



Se evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente a las presentes Especificaciones Técnicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del mejor precio ofertado.

1.9 Descalificación de las Propuestas:

- a) La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las especificaciones técnicas.
- b) La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

1.10 Adjudicación:

La Comisión evaluará y comparará únicamente las ofertas que se ajusten sustancialmente al presente documento (Ficha Técnica) y que hayan sido evaluadas técnicamente conforme a los criterios sometidos luego de emitido el informe de evaluación y recomendación.

Tipo	Evaluación Técnica	Evaluación Económica
Bienes	Cumple / No Cumple	Menor precio ofertado de las propuestas que califiquen en la Evaluación Técnica

1.11 Orden de Compras

La Orden de Compras producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.



1.12 Notificación de Adjudicación

La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

1.13 Plazo de Mantenimiento de la Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas por el termino mínimo de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.14 Condiciones y Fecha del Suministro de los bienes

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de iniciar la prestación del servicio con la notificación de la Orden de Compras con las firmas correspondientes.