



República Dominicana
Santo Domingo, Distrito Nacional
MINISTERIO DE CULTURA

FICHA TÉCNICA

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2022-0071

Descripción: "SERVICIO DE IMPRESION VARIOS PARA USO DEL MINISTERIO Y DEPENDENCIAS."



No. EXPEDIENTE
CULTURA-DAF-CM
No. DOCUMENTO
2022-0071

1. Invitación a Participar:

El Ministerio de Cultura, les invita a participar en el **Proceso de Compras Menores**, de referencia No. **CULTURA-DAF-CM-2022-0071**, para los fines de presentar su mejor oferta para la: **"SERVICIO DE IMPRESION VARIOS PARA USO DEL MINISTERIO Y DEPENDENCIAS."**

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (6) de Diciembre del dos mil seis (2006).

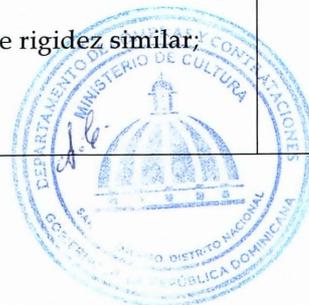
2. Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos:

El/Los proponentes podrán presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los ítems, con la salvedad de que el ítem que cotice debe ser el solicitado.

ITEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD
1	Fichas en adhesivos sobre cintra, full color, tamaño final de cada una, 4x3 pulgadas, diseños varios.	UD	46
2	Bajante, en material de lona, formato: 10 x 20 pies, con rueda para tubo. Incluir instalación.	UD	1
3	Letras troqueladas, en vynil adhesivo, formato: 64 x 14 pulgadas. Incluir instalación.	UD	1
4	Letras troqueladas, en vynil adhesivo, formato: 29 x 20 pulgadas. Incluir instalación.	UD	1
5	Logotipo en letras troqueladas en vynil adhesivos, formato: 64 x 30pulgadas. Incluir instalación.	UD	1
6	Catálogo, 10 x 10 pulgadas, 56 páginas, ful color, portada y contraportada en cover con protección UV mate, interior satinado mate, calibre 100, pegado.	UD	350
7	Banner full color 2x5 pies, 4 ojales para colocar en araña, incluir estructura.	UD	2
8	Vynil Adhesivo 65.5 x 34" parte frontal inferior y 31 x 11.5 " parte frontal superior, montado en stand de PVC y coroplast, incluir estructura.	UD	2
9	Flyer impreso digital, full color, papel satinado 5.5 x 8.5 ".	UD	3,000.00
10	Libretas de 100 hojas a rayas en papel bond 20, portada y contraportada impresa en cartonite a full color digital 5.5 x 8.5", pegadas en la parte superior.	UD	175
11	Brochure, tamaño 4 x 10", tiro y retiro.	UD	3,000.00
12	Brochure, tamaño 11 x 8.5", tiro y retiro.	UD	3,000.00
13	Sobre timbrados blancos No.10, con logo del Ministerio.	CAJA	20.00
14	Papel timbrado del MINC 8 1/2 x 11".	RESMA	600.00
15	Sobres manila 9 x 12" timbrados.	CAJA	6.00
16	Sobres manila 10 x 13 timbrados.	CAJA	6.00
17	Sobres manila 6 x 9 timbrados.	CAJA	4.00
18	Banners tipo roll up, full color, tamaño 3 x 6 pies.	UD	3.00
19	Boletas Entrada General para el Museo de las Atarazanas Reales (MAR):	UD	2,000.00



	Material: cartonite, cartulina u otro tipo de papel de rigidez similar; color blanco. Impresión: Tiro y retiro monocromático. Dimensiones: 2.75 pulg alto X 8.50 pulg largo. Otros: - numeradas de forma secuencial doble, - con perforaciones, - agrupadas en bloques pegados de 100 unidades.		
20	Boletas Entrada General Niños para el Museo de las Atarazanas Reales (MAR): Material: cartonite, cartulina u otro tipo de papel de rigidez similar; color verde claro (pastel). Impresión: Tiro y retiro monocromático. Dimensiones: 2.75 pulg alto X 8.50 pulg largo. Otros: - numeradas de forma secuencial doble, - con perforaciones, - agrupadas en bloques pegados de 100 unidades	UD	2,000.00
21	Boletas Entrada Residentes para el Museo de las Atarazanas Reales (MAR): Material: cartonite, cartulina u otro tipo de papel de rigidez similar; color azul claro (pastel). Impresión: Tiro y retiro monocromático. Dimensiones: 2.75 pulg alto X 8.50 pulg largo. Otros: - numeradas de forma secuencial doble, - con perforaciones, - agrupadas en bloques pegados de 100 unidades.	UD	2,000.00
22	Boletas Entrada Niños y Estudiantes Residentes para el Museo de las Atarazanas Reales (MAR): Material: cartonite, cartulina u otro tipo de papel de rigidez similar; color amarillo claro (pastel). Impresión: Tiro y retiro monocromático. Dimensiones: 2.75 pulg alto X 8.50 pulg largo. Otros: - numeradas de forma secuencial doble, - con perforaciones, - agrupadas en bloques pegados de 100 unidades.	UD	2,000.00
23	Gafetes de Paqueo, 8.5 x 19 cm, troquel, tipografía.	UD	102
24	Talonarios de recibidos numerados desde el 8101 al 9100, 8.5 x 5"	UD	20
25	Boletas Entrada Adultos Nacionales para el Faro a Colón: Material: cartonite, cartulina u otro tipo de papel de rigidez similar; color gris claro (pastel). Impresión: Tiro y retiro monocromático. Dimensiones: 2.5 pulg alto X 4.50 pulg largo. Otros: - numeradas de forma secuencial doble, - con perforaciones, - agrupadas en bloques pegados de 100 unidades.	UD	3,000.00
26	Boletas Entrada Adultos Extranjeros para el Faro a Colón: Material: cartonite, cartulina u otro tipo de papel de rigidez similar; color rosa claro (pastel). Impresión: Tiro y retiro monocromático. Dimensiones: 2.5 pulg alto X 4.50 pulg largo.	UD	3,000.00



	Otros: - numeradas de forma secuencial doble, - con perforaciones, - agrupadas en bloques pegados de 100 unidades.		
27	Boletas Entrada Adultos mayores de 65 años para el Faro a Colón: Material: cartonite, cartulina u otro tipo de papel de rigidez similar; color naranja claro (pastel). Impresión: Tiro y retiro monocromático. Dimensiones: 2.5 pulg alto X 4.50 pulg largo. Otros: - numeradas de forma secuencial doble, - con perforaciones, - agrupadas en bloques pegados de 100 unidades.	UD	3,000.00
28	Boletas Entrada Niños Nacionales para el Faro a Colón: Material: cartonite, cartulina u otro tipo de papel de rigidez similar; color amarillo claro (pastel). Impresión: Tiro y retiro monocromático. Dimensiones: 2.5 pulg alto X 4.50 pulg largo. Otros: - numeradas de forma secuencial doble, - con perforaciones, - agrupadas en bloques pegados de 100 unidades.	UD	3,000.00
29	Boletas Entrada Niños Extranjeros para el Faro a Colón: Material: cartonite, cartulina u otro tipo de papel de rigidez similar; color verde claro (pastel). Impresión: Tiro y retiro monocromático. Dimensiones: 2.5 pulg alto X 4.50 pulg largo. Otros: - numeradas de forma secuencial doble, - con perforaciones, - agrupadas en bloques pegados de 100 unidades.	UD	3,000.00
30	Boletas Entrada Estudiantes para el Faro a Colón: Material: cartonite, cartulina u otro tipo de papel de rigidez similar; color azul claro (pastel). Impresión: Tiro y retiro monocromático. Dimensiones: 2.5 pulg alto X 4.50 pulg largo. Otros: - numeradas de forma secuencial doble, - con perforaciones, - agrupadas en bloques pegados de 100 unidades.	UD	3,000.00

Para preguntas y/o dudas favor escribir al correo compras@cultura.gob.do y/o keila.vasquez@cultura.gob.do según los plazos establecidos en el cronograma de actividades.

3. Requisitos para participar en el proceso:

1. Toda Propuesta deberá presentarse en dos sobres cerrados y sellados:
Sobre A, Oferta Técnica
Sobre B, Oferta Económica
2. Debe tener Registro de Beneficiario (Tener una cuenta bancaria relacionada con la cuenta única del tesoro de la República Dominicana).
3. Ser proveedor y beneficiario del estado con registro en estado activo.



4. Documentación a presentar en los sobres A y B:

Sobre A:

1. Registro Nacional de Proveedores (RPE), en estado activo y emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).

Oferta Técnica:

1. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).
2. Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034).
3. Formulario Experiencia Profesional Personal (SNCC.D.048) / Experiencia como Contratista (SNCC.D.049).
4. Cuatro (04) cartas de referencia recientes de instituciones de suministro bienes iguales ó similares.
5. Estados Financieros Auditados de los últimos dos (2) años fiscales firmados por Contador Público Autorizado en cada una de sus hojas. Debe incluir: estado de situación o balance general, estado de resultado, estado de patrimonio, estado de flujo de efectivo y las notas aclaratorias.
6. Carta de autorización de crédito de 45 días.
7. Carta de certificación indicando tiempo estimado de entrega luego de notificarse la orden de compras.
8. Carta de certificación indicando el tiempo de instalación de los ítems que apliquen del ítem 2.

Nota: Presentar toda la documentación requerida. (Obligatorio).

Sobre B:

1. Presentar su oferta en el Formulario Oferta Económica (SNCC.F.033) y/o Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado y en el mismo orden y estructura en que se presentan los ítems en el apartado 1.2.
- Los "Sobres" deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE CULTURA

Referencia: CULTURA-DAF-CM-2022-0071

5. Entrega de las Propuestas:

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el Portal Transaccional o en su defecto entregadas físicamente en sobres, cerrados y sellados, con el sello de la empresa, **hasta el 17 agosto del año dos mil veintidós (2022), hasta las 5:50 PM**, en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Cultura (MINC).



9. Consideraciones Generales del Proceso:

- Será responsabilidad del proveedor contratado el cumplimiento de los requerimientos expresados en esta ficha técnica y en la documentación presentada en su oferta.
- El adjudicatario deberá realizar labores rutinarias los días comprendidos de lunes a viernes en horario laboral de ley.

10. Cronograma de actividades del proceso:

		Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	12/08/2022 17:50	
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	15/8/2022 17:50	
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	17/8/2022 12:50	
Presentación de Oferta Económica	17/8/2022 17:50	 Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	17/08/2022 17:55	
Acto de Adjudicación	18/08/2022 08:00	
Notificación de Adjudicación	18/08/2022 08:30	
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento		
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	18/08/2022 10:00	
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	18/08/2022 10:30	
Plazo de validez de las ofertas	60 * Días	



11. Estudio y Evaluación de las Propuestas:

Los peritos encargados de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución.

Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE- NO CUMPLE". La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

Documentación que presentar	Cumple	No Cumple
Registro Nacional de Proveedores (RPE), en estado activo y emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.		
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).		
Oferta Técnica:		
Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).		
Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034).		
Formulario Experiencia Profesional Personal (SNCC.D.048) / Experiencia como Contratista (SNCC.D.049).		
Cuatro (04) cartas de referencia recientes de instituciones de suministro bienes iguales ó similares.		
Estados Financieros Auditados de los últimos dos (2) años fiscales firmados por Contador Público Autorizado en cada una de sus hojas. Debe incluir: estado de situación o balance general, estado de resultado, estado de patrimonio, estado de flujo de efectivo y las notas aclaratorias.		
Carta de autorización de crédito de 45 días.		
Carta de certificación indicando tiempo estimado de entrega luego de notificarse la orden de compras.		
Carta de certificación indicando el tiempo de instalación de los ítems que apliquen del ítem 2.		

Se evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente a las presentes Especificaciones Técnicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del MENOR PRECIO OFERTADO.

12. Descalificación de las Propuestas:

- La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las especificaciones técnicas.



b) La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

13. Adjudicación:

La Comisión evaluará y comparará únicamente las ofertas que se ajusten sustancialmente al presente documento (Ficha Técnica) y que hayan sido evaluadas técnicamente conforme a los criterios sometidos luego de emitido el informe de evaluación y recomendación.

14. Notificación de Adjudicación

La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

15. Orden de Compras

La Orden de Compras producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

16. Condiciones y Fecha del Suministro de los bienes

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de iniciar el proceso de suministro con la notificación de la Orden de Compras con las firmas correspondientes.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de lo cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

17. Forma de Pago

El Oferente/Proponente acepta que el pago del servicio será bajo la condición **CRÉDITO**, luego de haber realizado la prestación del servicio. Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas al **Ministerio de Cultura (MINC)**, RNC: **401510367**, con Número de Comprobante Gubernamental.



Angel Cuevas Rijo
Unidad de Compras y Contrataciones

