



**República Dominicana**  
**MINISTERIO DE CULTURA**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

## **FICHA TECNICA**

**"CONFECCION DE T SHIRT, GORRAS Y POLOS PARA EL DESFILE NACIONAL DE  
CARNAVAL 2018." REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2018-0022**



**MINISTERIO DE CULTURA**  
REPÚBLICA DOMINICANA

Santo Domingo, Distrito Nacional  
2018

## 1.1 Objeto

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para las **"CONFECCION DE GORRAS, POLOS Y T SHIRT PARA EL DESFILE NACIONAL DE CARNAVAL 2018."**

**1.2- Procedimiento de selección** La modalidad a utilizar será **Compra Menor**, la cual consiste en realizar la compra y/o contratación bajo un procedimiento simplificado, que permita efficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley.

## 1.3- Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos

El proponente podrá presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los artículos, con la salvedad de que el artículo que coticen debe ser en su totalidad. Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique las características.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización.

ITEMS	Descripción	Cantidad	Unidad
1	<b>POLOSHIRTS BORDADOS</b> <b>11-MORADO LILA (CLARO)</b> <b>11-GRIS</b> Size: 8 XL, 4M, 8S, 2L	22	UD
2	<b>TSHIRT SERIGRAFIADOS CARNAVAL NACIONAL DIFERENTES COLORES</b> 100 Guías de Comparsa Desfile Nacional (50 M / 25 S / 25 L )FUCSIA 100 Guías de comparsa carnaval infantil (50 M / 25 S / 25 L)FUCSIA 40 Provincial Desfile Nacional (30 M / 10 L)FUCSIA 10 Provincial carnaval infantil (30 M / 10 L)FUCSIA 60 Producción Desfile Nacional (SIZES A CONFIRMAR)NARANJA 60 Producción Carnaval Infantil (SIZES A CONFIRMAR)NARANJA	870	UD

	60 Operaciones (5 S / 45 M / 10 L)FUCSIA 150 Prensa (30 S / 60 M / 60 XL)FUCSIA 290 Festival de Coreografía (SIZE Y COLORES A CONFIRMAR)		
3	<b>GORRAS SERIGRAFIADAS DESFILE NACIONAL CARNAVAL</b> 100 Guía de Comparsa Desfile Nacional fucsia 100 Guías de comparsa carnaval infantil fucsia 40 Provincial Desfile Nacional fucsia 10 Provincial carnaval infantil naranja 60 Operaciones fucsia 60 Producción Desfile Nacional naranja 60Produccion carnaval infantil fucsia 150 Prensa fucsia	580	UD

#### 1.4- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

- 1-Traer muestras de los materiales de impresión solicitado al momento de presentar la cotización.
- 2-Toda Propuesta deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado y cada uno deberá contener lo siguiente:

#### 1.5 Documentación a Presentar (sobre único)

- 1-Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 2-Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 3-Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 4-Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.33)**
- 5-Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado.
- 6- Carta de aceptación de términos de crédito y descripción del tiempo de entrega.

El **“Sobre”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

**MINISTERIO DE CULTURA**

**Referencia: CULTURA-DAF-CM-2018-0022**

Dirección: Av. George Washington esq. Presidente Vicini B.

Teléfonos: 809-221-4141, ext. 3226

## **1.6-ENTREGA DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobres, cerrados y sellados, con el sello de la empresa, el **16 de febrero del 2018, hasta 12:00 a.m.**, en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

## **1.7- RECTIFICACIONES ARITMÉTICAS**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

## **1.8- En caso de ser adjudicado**

**Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:**

### **1- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100

(US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

### Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precio	13/02/2018 17:45
2. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	15/2/2018 12:45
3. Presentación de Oferta Económica	15/2/2018 , 16:00
4. Apertura Oferta Económica	15/2/2018 16:00
5. Acto de Adjudicación	16/2/2018
6. Notificación de Adjudicación	16/2/2018

### 1.9 Estudio y Evaluación de Propuestas

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE- NO CUMPLE"**.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

### **1.10-Descalificación de las propuestas**

- a) La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

### **1.11 Adjudicación del Proceso**

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

El comprador se reserva el derecho al momento de la adjudicación, de aumentar o disminuir la cantidad de bienes. Sin embargo, dicho aumento o disminución no podrá introducir cambios en los precios unitarios, ni en otros términos y condiciones de la oferta. Los concursantes tienen que comprometerse a mantener los precios unitarios durante los próximos 90 días a partir de la fecha de adjudicación.

#### **1- De la Orden compras**

- a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

#### **2- Resultado del Proceso de Compras**

- 1) La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informado a todos los participantes.

#### **3- Condiciones y Fecha de entrega**

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de hacer entrega inmediata de los impresos, pudiendo de esta formar anularse la orden de Compras y pasándola al oferente que quede cumplir de entrega.

El oferente que resulte adjudicatario y a la hora de entrega no entregue los artículos cotizados con las misma marca y características descrito en la cotización sus artículos serán devueltos, dándole oportunidad de dos días para volver a entregar lo adjudicado y si en el plazo de dos días no lo entrega su orden quedara sin efecto.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características y ni los artes de los impresos cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

#### **4- Forma de pago**

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo no mayor de **45 a 60** días aproximadamente, luego de recibido los bienes.