



FICHA TECNICA

SERVICIO DE CATERING PARA INAUGURACION DE LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2018

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2018-0072

1.1 Objeto

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para el "SERVICIO DE CATERING PARA LA INAUGURACION DE LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2018.-"

1.2- Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos

El proponente deberá presentar la propuesta por la totalidad. Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique las características.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización.

ITEMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	<p>Catering para 275 personas, requerimiento por dos (2) días.</p> <p>Incluye:</p> <p>2 mesas (96 pulgs.) de apoyo con mantel y bambalinas color blanco; 92 sillas Tiffany negras para músicos; 160 sillas plásticas sin brazos; 2 mozos con sus bandejas y doliler.</p> <p>*1 Stand de café que incluya: café, leche, cremora, azúcar blanca, crema y de dieta; vasos desechables de Foam para café con leche; 5 mesas de 72 pulgs. con manteles y bambalina individual por mesa color azul marino casi negro, para mesa de honor; 19 copas de agua; 19 aguas en botellitas.</p> <p>*275 cenas (día 1 Sándwiches fríos) empacados: (separar: Endanza 26 pax, Koribe 21 pax de los cuales 11 son vegetarianos, Orquesta Sinfónica Juvenil 100 pax, Coro Infantil 52 pax, Eventos 7 pax, Protocolo 15 pax, Comunicaciones 15 pax, Artistas 17.</p> <p>*275 cenas (día 2 Wraps fríos) empacados: (separar: Endanza 26 pax, Koribe 21 pax de los cuales 11 son vegetarianos, Orquesta Sinfónica Juvenil 100 pax, Coro Infantil 52 pax, Eventos 7 pax, Protocolo 15 pax, Comunicaciones 15 pax, Artistas 17.</p> <p>275 aguas en botellitas; 275 jugos en lata; 4 servilletas cuadradas paq. 500/1; 4 neveritas con hielo para refrigerar los jugos.</p>	1	UD

1.3- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

- 1-Toda Propuesta deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado.
- 2-Ser proveedor y beneficiario del estado

1.4- Documentación a Presentar (sobre único)

- 1-Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
 - 2-Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
 - 3-Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
 - 4-Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)
 - 5-Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado.
 - 6- Carta de aceptación de términos de crédito y descripción del tiempo de entrega.
- El "Sobre" deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
Comité de Compras y Contrataciones
MINISTERIO DE CULTURA
Referencia: **CULTURA-DAF-CM-2018-0072**
Dirección: Av. George Washington esq. Presidente Vicini B.
Teléfonos: 809-221-4141, ext. 3285

1.5-ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobre, cerrado y sellado, con el sello de la empresa, **el 19 de abril del 2018, hasta 12:30 m.**, en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

1.6- RECTIFICACIONES ARITMÉTICAS

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

1.7- En caso de ser adjudicado

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

1- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Compra Menor	17/04/2018 12:30 m
2. Presentación de Oferta Económica	19/4/2018 12:30 m
3. Apertura Oferta Económica	19/4/2018 12:35 m

1.8 Estudio y Evaluación de Propuestas

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "**CUMPLE- NO CUMPLE**".

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

1.9-Descalificación de las propuestas

- a) La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

1.9-Adjudicación del Proceso

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

El comprador se reserva el derecho al momento de la adjudicación, de aumentar o disminuir la cantidad de bienes. Sin embargo, dicho aumento o disminución no podrá introducir cambios en los precios unitarios, ni en otros términos y condiciones de la oferta.

Los concursantes tienen que comprometerse a mantener los precios unitarios durante los próximos 90 días a partir de la fecha de adjudicación.

1- De la Orden compras

- a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

2- Resultado del Proceso de Compras

- 1) La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informado a todos los participantes.

3- Condiciones y Fecha de entrega

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de tener disponibilidad inmediata una vez sea notificada su adjudicación.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de lo cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

4- Forma de pago

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo no mayor de **45 a 60** días aproximadamente, luego de recibido los bienes.