



FICHA TECNICA

SERVICIOS DE ALQUILER DE CRISTALERIA Y CAMARERO PARA EL ALMUERZO DE LOS EMPLEADOS DEL MINC.

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2018-0204

1.1 Objeto

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para la **"Servicios de alquiler de cristalería y camarero para el almuerzo de los empleados del Ministerio de Cultura.**

1.2 Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos

El o los proponentes podrán presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los servicios, con la salvedad de que el servicio que cotice debe ser el solicitado. Es imprescindible cotizar un servicio de alta calidad donde se especifiquen las características.

CRISTALERIA Y CUBERTERIA	
1,200.00	PLATOS DE BUFFET
4,000.00	VASOS HB
500.00	VASOS CORTOS
1,500.00	COPA DE VINO
1,200.00	CUBIERTOS
1,200.00	SERVILLETAS DESECHABLES DE CALIDAD EN COLORES NAVIDEÑOS

10,000.00	SERVILLETAS REGULARES
60.00	BANDEJAS DE MOZOS
150.00	HIELRE CON PINZAS
2	NEVERAS ELECTRICAS PARA ABASTECIMIENTO DE HIELO (HIELO INCLUIDO)
4	NEVERAS DE HIELO JUMBO
4	NEVERAS DE HIELO MEDIANAS CON PALITAS
SERVICIOS DE CAMAREROS	
2	CAPITANES
60	CAMAREROS
3	FOTO BOOKS

NOTA; NECESITAMOS QUE SEA ENTREGA INMEDIATA

1.3 REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

1. Ser proveedor
2. Toda Propuesta deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado.

1.4 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE ÚNICO)

1. Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado.

El **"Sobre"** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE CULTURA

Referencia: CULTURA-DAF-CM-2018-0204

Dirección: Av. George Washington esq. Presidente Vicini B.

Teléfonos: 809-221-4141, ext. 3251

1.5 ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobre, cerrado y sellado, con el sello de la empresa, el **13 de diciembre del 2018, hasta 04:00 P.m.**, en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

1.6 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="11/12/2018 16:00"/>	 *
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	<input type="text"/>	 *
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	<input type="text" value="12/12/2018 16:00"/>	 *
Reunión aclaratoria	<input type="text"/>	 *
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input type="text" value="13/12/2018 11:00"/>	 *
Presentación de Oferta Económica	<input type="text" value="13/12/2018 16:00"/>	 * Sugerir restantes fecha
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="13/12/2018 16:10"/>	 *
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="13/12/2018 16:20"/>	 *
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="13/12/2018 16:35"/>	 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text"/>	 *
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="13/12/2018 16:45"/>	 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="13/12/2018 16:46"/>	 *
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="30"/> <input type="text" value="Días"/>	 *

1.7 ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE- NO CUMPLE"**.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

1.8 DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- a) La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

1.9 ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

1- De la orden compras

a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

2- Resultado del Proceso de Compras

a) La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informado a todos los participantes.

3- Condiciones y Fecha de entrega

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de hacer reserva a partir de la emisión de la orden de compras.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de lo cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

4- Forma de pago

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo no mayor de **45 a 60** días aproximadamente, luego de recibido los bienes.

