

MINISTERIO DE CULTURA
RECIBIDO POR
23 ABR 2019
1:25 p.m. *YR*



RECIBIDO
MINISTERIO DE CULTURA
Nombre: *Lenny Heyer*
Fecha: *23/4/2019*
Hora: *2:10 pm*
DEPTO DE COMPRAS



Cantidad		Fecha
1,148 Botellas de agua (Tarima Artística)	Lugar de entrega a coordinar con el	Del 26 de abril al 5 de mayo
1 Tanque para refrigerar el agua con 10	fundas de hielo diarias	suplidor.

Cortesmente, me dirijo a usted para solicitar fardos de agua para la Tarima Artística de la 22ª Feria Internacional del Libro 2019, detalle a continuación:

A : Sr. Francisco Frias
Director Administrativo
Via : Sra. Ramona Abreu
Coordinadora Ejecutiva del Despacho.
Asunto : Solicitud fardos de agua Tarima Artística.

DGE-SCI9-027
22 de abril del 2019.-

Departamento de Eventos



MINISTERIO DE CULTURA
REPÚBLICA DOMINICANA



RECIBIDO
DESPACHO DEL MINISTRO
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
Fecha: *23-4-19*

DS-116-19

MINISTERIO DE CULTURA
REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección De Seguridad
Año De La Innovación Y La Competitividad



Santo Domingo, D. N.
16 de abril del 2019.



: Coronel, P.N.,
FELIX M. SANCHEZ GUILAMO
Director de Seguridad
:
Lic. Francisco Frías
Director Administrativo

A

Asunto

: Solicitud de almuerzos, cenas y agua
Para el personal de seguridad FIL2019.

Anexo

: Calendario con cantidad por días para la distribución

1.- Cortésmente, por medio de la presente solicitamos los almuerzos y cenas empacados para el personal de seguridad que estará dando servicio en el **DESMONTE** de la Feria Internacional del Libro 2019, esta solicitud debe de ser cubierta desde el **LUNES 06 de MAYO del 2019**, hasta el **LUNES 13 de MAYO del 2019**.

FELIX M. SANCHEZ GUILAMO
Coronel, P.N.



FEMSG/et.
CC/ DEP. COMPRAS

LISTADO DE DISTRIBUCIÓN DE ALMUERZOS CENAS Y BOTELLAS DE AGUA

DIA	ALMUERZOS	CENA	BOTELLAS DE AGUA
06 DE MAYO DEL 2019	22	22	44
07 DE MAYO DEL 2019	20	20	40
08 DE MAYO DEL 2019	18	18	36
09 DE MAYO DEL 2019	16	16	32
10 DE MAYO DEL 2019	14	14	28
11 DE MAYO DEL 2019	12	12	24
12 DE MAYO DEL 2019	10	10	20
13 DE MAYO DEL 2019	08	08	18

242


Felix M. Sánchez Güilamo
 Coronel P.N.



61282-70

DS-115-19



Santo Domingo, D. N.
16 de abril del 2019.

Del

: Coronel, P.N.,
FELIX M. SANCHEZ GUILAMO
Director de Seguridad
Lic. Francisco Frías
Director Administrativo

A

Asunto

: Solicitud de ALMUERZOS, CENAS Y AGUA para el personal
de seguridad en la FIL 2019.

Anexo

: Calendario de distribución de almuerzos, cenas y agua.



1.- Cortésmente, por medio de la presente solicitamos los almuerzos y cenas empacados y agua, para el personal de seguridad que estará dando servicio en el **DESARROLLO** de la Feria Internacional del Libro 2019, esta solicitud debe de ser cubierta desde el **VIERNES 26** de **ABRIL** del 2019, hasta el **DOMINGO 05 de MAYO** del 2019, el total de hombres sera 302 para el desarrollo.

FELIX M. SANCHEZ GUILAMO
Coronel, P.N.



FEMSG/et.
CC/ DEP. COMPRAS

LISTADO DE DISTRIBUCIÓN DE ALMUERZOS, CENAS Y BOTELLAS DE AGUA

DIA	ALMUERZOS	CENAS	BOTELLAS DE AGUA
26 DE ABRIL DEL 2019	302	302	604
27 DE ABRIL DEL 2019	302	302	604
28 DE ABRIL DEL 2019	302	302	604
29 DE ABRIL DEL 2019	302	302	604
30 DE ABRIL DEL 2019	302	302	604
01 DE MAYO DEL 2019	302	302	604
02 DE MAYO DEL 2019	302	302	604
03 DE MAYO DEL 2019	302	302	604
04 DE MAYO DEL 2019	302	302	604
05 DE MAYO DEL 2019	302	302	604
	3,020	3,020	

6040



[Signature]
Felix M. Sánchez Güilamo
Coronel P.N.



"Año de la Innovación y la Competitividad"



16 de abril, 2019

PARA

Ramona Abreu, coordinadora Ejecutiva del Despacho

ASUNTO

Solicitud almuerzos y cenas para el personal que
laborará durante la FIL 2019

Cortesmente, solicito los servicios de almuerzo y cena para el personal que laborará durante el desarrollo de la 22ª Feria Internacional del Libro Santo Domingo 2019, del 26 de abril al 5 de mayo. La presentación será en empaques; sugerimos que se ofrezcan dos variedades.

El proveedor debe garantizar la calidad, variedad, frescura de los alimentos, y la puntualidad de entrega.

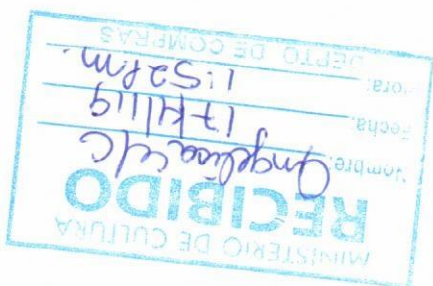
La cantidad y distribución de los almuerzos y cenas figura en el cuadro anexo.

Atentamente,



Ruth Herrera
Directora General del Libro y la Lectura
y de las ferias del libro

Anexo listado de almuerzos y cenas.



RELACION DE ALMUERZOS Y CENAS POR COORDINACION			
XXII FIL2019			
Personal Civil		DIA	ALMUERZOS
		CENA	
26 Abril del 2019	410		340
27 Abril del 2019	410		340
28 Abril del 2019	410		340
29 Abril del 2019	410		340
30 Abril del 2019	410		340
1 Mayo del 2019	410		340
2 Mayo del 2019	410		340
3 Mayo del 2019	410		340
4 Mayo del 2019	410		340
5 Mayo del 2019	410		340
6 Mayo del 2019	410		340
Personal Militar			
26 Abril del 2019	302		302
27 Abril del 2019	302		302
28 Abril del 2019	302		302
29 Abril del 2019	302		302
30 Abril del 2019	302		302
1 Mayo del 2019	302		302
2 Mayo del 2019	302		302
3 Mayo del 2019	302		302
4 Mayo del 2019	302		302
5 Mayo del 2019	302		302
6 Mayo del 2019	302		302
7 Mayo del 2019	20		20
8 Mayo del 2019	18		18
9 Mayo del 2019	16		16
10 Mayo del 2019	14		14
11 Mayo del 2019	12		12
12 Mayo del 2019	10		10
13 Mayo del 2019	8		8
TOTAL		7390	6640
		3,140	3,140

RELACION DE ALMUERZOS Y CENAS POR COORDINACION

COORDINACION	ALMUERZOS /CANTIDAD	CENAS	TOTAL
ESPACIO DE PUERTO RICO	4	3	7
SALA VIRGLIO DIAZ	1	1	2
PABELLON AUTORES DOMICANOS (YSABEL FLORENTINO)	4	4	8
PABELLON INFANTIL	4		4
TALLERES LITERARIOS	5	5	10
ESPACIO JOVEN	5	5	10
PERSONAL DE LIMPIEZA	90	90	180
SALA CAMILA DE LA LECTURA	2	2	4
COLOQUIOS	1		1
BASILIO BELLAR	1		1
NIURKA SUPERVISION DE CONFERENCIAS	6	6	12
BONO CULTURA	16	9	25
COORDINACION PARTICIPACION NACIONALES E INTERNACIONALES	16	9	25
VENTAS LIBROS DE AUTORES DOMINICANOS	4	5	9
COORD. DE DEDICATORIA DE CALLES (TEOFILO)	1		1
PROGRAMACION UNIVERSITARIA	13	13	26
MUSEO CASAS REALES	22	22	44
MUSEO ALCAZAR DE COLON	38	38	76
MUSEO FORTALEZA DE SANTO DOMINGO	14	14	28
MUSEO DE LA FAMILIA	10	10	20
VALENZUELA MEDICIONES	17		17
JESUS CISNERO	4	4	8
ROSIELYES (HOTELES)	4	4	8
FABIOLA EVENTO	9	9	18
PAOLA PROTOCOLO	16	16	32

Distribucion

e/e



PRENSA	24	24	48
AUDIOVISUALES	12	12	24
ADRIAN GANAN	3		3
ORLY REDES PAGINA FERIA DEL LBRO	1	1	2
SOLANYI GOMEZ /YUDELKIS CASTRO	2	2	4
MERCADEO	2	2	4
PERSONAL SALA DE INDOTEL	2	2	4
PERSONAL MUSEO	50	20	70
	410	340	750