

RESUMEN RECURSOS REQUERIDOS - POA 2021

Unidad/Área	Cantidad de Iniciativas Formuladas	Inversión requerida (RD\$)	
GABINETE MINISTERIAL	49	DOP	86,545,000.00
VICEMINISTERIO DE PATRIMONIO CULTURAL	17	DOP	78,200,000.00
VICEMINISTERIO DE CREATIVIDAD Y FORMACIÓN ARTÍSTICA	52	DOP	44,602,200.00
VICEMINISTERIO PARA LA DESCENTRALIZACIÓN Y COORDINACIÓN TERRITORIAL	5	DOP	4,900,000.00
VICEMINISTERIO DE INDUSTRIAS CULTURALES	14	DOP	4,450,000.00
TOTAL	137	DOP	218,697,200.00

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
1. GABINETE MINISTERIAL									
1	Consolidación y unificación de todas las plataformas web de las dependencias del Ministerio de Cultura.	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	Consolidación y unificación de todas las plataformas web de las dependencias del Ministerio de Cultura a través de un plan único con múltiples servidores virtuales flexibles con un suplidor de servicios de nube.	Poder gestionar y controlar todas las plataformas web de las dependencias del ministerio de una manera segura y confiable.	Definición de los criterios de nombre de dominio que maneja el ministerio. Definición de los cargos que tendrán como responsabilidad este control. Creación de campaña sobre el uso de los nombres de dominio que conforman y cumplan este nuevo criterio y cambio en el uso de aquellos que no.	Enero / Diciembre 2021	Contratacion de servicio de servidor en la nube Amazon Cloud	400,000.00	Todo el personal activo del Ministerio de Cultura
2	Capacitaciones sobre el manejo de los recursos tecnológicos a todo el personal del Ministerio de Cultura	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	Capacitar a todo el personal del Ministerio de cultura en cuanto a los recursos tecnologicos y la seguridad digital.	Mejorar las habilidades y la capacidad de respuesta del personal ante los peligros que aborda la ciberseguridad o seguridad digital.	Capacitaciones sobre las normas de seguridad y buenas prácticas para todo el personal de la sede central.	Enero / Diciembre 2021	Conformacion de los cursos a impartir en funcion de las necesidades observadas por TI	-	2,000 personas
3	Publicidad y propaganda	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Pauta publicitaria para informar sobre las diversas actividades culturales que realiza la institución.	Dar a conocer las diferentes actividades realizadas por la institución.	Promoción de la cultura y las diferentes actividades ejecutadas por la institución.	Enero / Diciembre 2021	Exterior, redes, tv, radio	1,500,000.00	1,000,000

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
4	Encuestas de Percepción	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Recopilar información sobre la percepción de los grupos de interés.	Medir los niveles de satisfacción de los diferentes nichos de mercado.	Medir la percepción de nuestra comunicación en el público objetivo.	Enero / Diciembre 2021	2/año - Semestrales	DOP -	100,000
5	Revista "País Cultural" - Publicación Anual	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Publicación periódica que resume la agenda de la gestión.	Reunir en un medio escrito información completa de la agenda de la institución	Promocionar de las diferentes actividades ejecutadas por la institución.	Marzo / Octubre 2021	(4/año) (1ra tirada 500 Unids, las demás 1,000)	DOP 800,000.00	5,000
6	Relanzamiento de MiCultura App	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	A través de una aplicación digital, informar a los usuarios sobre las diversas actividades culturales que realiza la institución.	Informar a las personas sobre la agenda cultural de manera más accesible.	Poder disponer de una herramienta informativa que sirva para promover la cartelera cultural.	Noviembre 2021	1.00	DOP 100,000.00	7,000
7	Talleres técnicos de actualización	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Capacitación técnica dirigida a colaboradores del área de comunicación.	Mantener al equipo de comunicaciones actualizado a nivel de las últimas técnicas y tendencias de comunicación.	Elevar las capacidades de nuestros técnicos del área de comunicación y mantenerlos a la vanguardia de las últimas tendencias.	Enero / Diciembre 2021	5 capacitaciones para 7 personas	DOP 100,000.00	25
8	Auditoría de cumplimiento de las disposiciones legales y regulatorias en las áreas: Administrativa y Financiera del MINC	Dirección de Revisión y Fiscalización	Verificar y comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales en la ejecución de los procesos administrativos tales como: Compras y Contrataciones de bienes, servicios obras y Concesiones; y la recepción de mercancías. Los procesos financieros tales como: pagos, transferencias, Balance General, Activos Fijos y Arqueros de Cajas y Fondos del MINC.	Asegurar el cumplimiento de las disposiciones legales Administrativas y Financieras aplicables al MINC	Realizar una auditoría anual.	Enero / Marzo 2021	-	DOP -	MINC

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
9	Seguimiento a la Implementación de las Normas Básicas de Control Interno en el MINC	Dirección de Revisión y Fiscalización	Verificar la implementación del Plan de Acción que resultare del Autodiagnóstico.	Comprobar el cumplimiento de la implementación de las NOBACI en el MINC	Validar el cumplimiento de la implementación de las NOBACI en el MINC	Abril / Junio 2021	-	DOP -	MINC
10	Evaluar el Sistema de Control Interno implementado en de las Dependencias del MINC	Dirección de Revisión y Fiscalización	Identificar, Verificar y comprobar los mecanismos y herramientas de control interno implementadas en las Dependencias del MINC	Fortalecer el Sistema de Control Interno de las Dependencias del MINC	Fortalecer el Sistema de Control Interno de las Dependencias del MINC	Abril / Junio 2021	-	DOP -	MINC
11	Participar de la implemetación del Modelo de Gestión CAF	Dirección de Revisión y Fiscalización	Contribuir a la actualización del Autodignóstico institucional	Determinar las Areas de Mejoras, elaborar e implemetar el Plan de Acción,	Determinar las Areas de Mejoras, elaborar e implemetar el Plan de Acción,	Enero / Marzo 2021	-	DOP -	MINC y Ciudadanos /Clientes
12	Proporcionar asistencia y tramitar solicitudes de información de los ciudadanos, de acuerdo a la ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública	Oficina de Acceso a la Información	1) Recibir y verificar las solicitudes de información recibidas. 2) Tramitar o gestionar las informaciones solicitadas. 3) Dar respuesta al ciudadano de lo solitado.	Brindar asistencia y respuesta a las solicitudes recibidas.	Responder de manera eficiente a todas las solicitudes de información pública	Enero / Diciembre 2021	Materiales gastables como: papel, lapiceros,grapas,folders, etc.	DOP -	Ciudadanía en general.
13	Actualizar oportunamente el Subportal de Transparencia del Ministerio de Cultura.	Oficina de Acceso a la Información	1) Gestionar las informaciones que nos suministran los diferentes departamentos del MINC. 2)Verificar los documentos e informaciones recibidas de los departamentos del MINC, para fines de publicación en el portal de transparencia. 3)Validar documentos e informaciones publicadas en el portal de transparencia.	Mantener actualizado el portal de transparencia de la institución.	Publicar el 100% de los documentos en la página de transparencia.	Enero / Diciembre 2021	Materiales gastables como: papel, lapiceros,grapas,folders, etc.	DOP -	Ciudadanía en general.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
14	Revisión y modificación de la Estructura Organizativa del Ministerio de Cultura.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Revisar y evaluar la Estructura Organizativa con las máximas autoridades del Ministerio de Cultura	Difundir la implementación de la nueva Estructura Organizativa con el personal de la Institución.	Asegurar que el personal de la Institución conozca los cambios de la Estructura Organizativa para el buen desempeño y funcionamiento de la Institución de manera organizada y sistemática.	Enero / Noviembre 2021	Servicio de consultoría externa para revisión de estructura y manuales. Servicios de Catering 5 Resmas de Papel 8 1/2 x 11	DOP -	Todo el personal activo del Ministerio de Cultura
15	Creación de la "Carta Compromiso al Ciudadano".	Dirección de Planificación y Desarrollo	Elaborar la "Carta Compromiso al Ciudadano" para ofrecer información de manera clara y oportuna al ciudadano sobre los servicios que brinda y cómo solicitar un servicio o un trámite de la Institución.	Servir y optimizar los trámites de la solicitud de los servicios, cumpliendo con las leyes y normas vigentes para facilitar al ciudadano el servicio; garantizando la calidad y satisfacción de los mismos.	Presentación e implementación de la "Carta Compromiso al Ciudadano".	Enero / Diciembre 2021	Servicios de catering 1 Diagramación 1 Corrector de Estilo 1 Diseño Gráfico	-	Todo el personal activo del Ministerio de Cultura
16	Realización de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana	Dirección de Planificación y Desarrollo	Elaborar y aplicar la "Encuesta de Satisfacción Ciudadana".	Evaluar los niveles de satisfacción de la ciudadanía respecto a los servicios ofrecidos por la institución y dar cumplimiento a los indicadores SISMAP 1.6. Monitoreo de la Calidad de los Servicios y 1.7 Índice de Satisfacción Ciudadana.	Realizar y presentar el Informe de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2021.	Abril-Junio 2021	10 Tabletas electrónicas. 5 router con servicio de internet inalámbrico.	-	Todo el personal activo del Ministerio de Cultura
17	Formulación PEI 2021-2024	Dirección de Planificación y Desarrollo	Diseño de un nuevo Plan Estratégico Institucional para el horizonte 2021 - 2024.	Establecimiento de un nuevo PEI donde se reafirme la misión, se plasme la nueva visión y se resalten los valores institucionales; y se establezcan las estrategias para el logro de la nueva visión en este nuevo periodo.	Elaborado nuevo PEI 2021-2024	Enero / Marzo 2021	Servicio de consultoría externa para diseñar el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024.	DOP -	Todo el personal activo del Ministerio de Cultura

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
18	Formulación del Plan Operativo Anual (POA) 2022	Dirección de Planificación y Desarrollo	Diseño, elaboración y compilación del Plan Operativo Anual 2022 de la institución.	Elaboración y compilación del POA 2022 institucional.	Cada unidad de la institución con POAs formulados para el 2022. POA 2022 institucional elaborado y compilado.	Mayo / Julio 2021	-	DOP -	Todo el personal activo del Ministerio de Cultura
19	Formulación del Presupuesto Institucional 2022	Dirección de Planificación y Desarrollo	Levantamiento y elaboración del Presupuesto Institucional 2022.	Realizar el levantamiento de requerimientos institucionales para la elaboración en conjunto con la Dirección Administrativa y Financiera del Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022.	Levantamiento y elaboración del Presupuesto Institucional 2022.	Agosto 2021	-	DOP -	Todo el personal activo del Ministerio de Cultura
20	Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2022	Dirección de Planificación y Desarrollo	Levantamiento y elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2022.	Realizar el levantamiento de requerimientos institucionales para la elaboración en conjunto con la Dirección Administrativa y Financiera del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2022.	Levantamiento y elaboración del PACC 2022.	Junio / Julio 2021	-	DOP -	Todo el personal activo del Ministerio de Cultura
21	Elaboración e Implementación de Política de Planificación Institucional	Dirección de Planificación y Desarrollo	Llevar a cabo una política de planificación institucional, donde se establezcan los lineamientos relativos a todos los subsistemas que convergen en la planeación de la organización.	Establecimiento de lineamientos para procesos de: 1. Elaboración, revisión y monitoreo del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2. Elaboración, revisión, y monitoreo del Plan Operativo Anual (POA) 3. Gestión de Proyectos Institucionales (Proyectos culturales, subenciones o ayudas parciales).	Elaborada, aprobada e implementada Política de Planificación Institucional	Marzo / Junio 2021	-	DOP -	Todo el personal activo del Ministerio de Cultura

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
22	Adecuación de proceso de Gestión de Proyectos	Dirección de Planificación y Desarrollo	Elaborar e implementar procedimientos y formularios para la gestión de los proyectos institucionales, en base a la metodología PMI.	Implementación de nuevas herramientas, conformadas por nuevos procedimientos y formularios para el diseño, formulación y seguimiento a la ejecución de los proyectos de carácter institucional.	Elaborados, aprobados e implementados: 1. Procedimientos de Gestión de Proyectos 2. Fichas de Gestión de Proyectos	Febrero / Julio 2021	-	DOP -	Todo el personal activo del Ministerio de Cultura
23	Implementación de Plan de Acción NOBACI	Dirección de Planificación y Desarrollo	Mantener el seguimiento proactivo a la ejecución del plan de acción establecido para la implementación de las Normas de Control Interno (NOBACI) en la institución.	Monitoreo proactivo de las unidades responsables de ejecutar acciones como parte del plan de acción para implementación de las NOBACI. Liderar encuentros de sensibilización con involucrados.	Calificación obtenida en indicador NOBACI mayor o igual a 75% en promedio durante el 2021.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP -	Todo el personal activo del Ministerio de Cultura
24	Adecuación de procesos de Gestión de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL)	Dirección de Planificación y Desarrollo	Revisar y readecuar proceso de Gestión Documental actual.	Establecimiento de nueva política de Gestión de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL), la cual contenga las bases para de tales organizaciones y establezca las condicionantes y sistema de consecuencias para el cumplimiento o no cumplimiento de los lineamientos por parte de las mismas. Asimismo, contempla llevar a cabo el desarrollo e implementación de un sistema para el monitoreo y control de las ASFL.	Elaborada, aprobada e implementada Política de Gestión de Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL). Desarrollado e implementado nuevo Sistema de Monitoreo y Control de las ASFL.	Enero / Abril 2021	-	DOP -	Todo el personal activo del Ministerio de Cultura
25	Talleres a las ASFL culturales	Dirección de Planificación y Desarrollo	Realización de 4 talleres/mesas de trabajo con las ASFL culturales a los fines de dar conocimiento y retroalimentación de los procedimientos correspondientes y de sus deberes.	4 Talleres/ Mesas de Trabajo	4 Talleres/ Mesas de Trabajo	Enero / Diciembre 2021	-	DOP -	ASFL Culturales

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
26	Conformación del comité institucional de género con áreas relevantes orientadas a la perspectiva de género.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Consiste en realizar los procedimientos correspondientes a nivel institucional para tales fines.	Cumplir con lo establecido tal como corresponde	Contar con el compromiso y apoyo de las áreas en las metas propuestas	Enero / Abril 2021	-	DOP -	-
27	Realización alianzas y acuerdos estratégicos interinstitucionales con otras UIG y ONG.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Consiste en la realización de actividades conjuntas que aborden el tema de cultura y género.	Fortalecer al Ministerio y tener aliados con los cuales trabajar juntos el tema de género	Visibilizar el esfuerzo conjunto y propiciar resultados satisfactorios	Enero / Diciembre 2021	-	DOP -	-
28	Impelmentación de Sistema Estadístico	Dirección de Planificación y Desarrollo	Desarrollo e implementación de Sistema Estadístico para recolección y manejo de data estadística de valor para el ministerio.	Desarrollar e implementar un sistema que permita la recolección, el manejo y procesamiento de data estadística.	Desarrollado e implementado Sistema Estadístico.	Febrero / Mayo 2021	-	DOP -	Todo el personal activo del Ministerio de Cultura
29	Mesa de Trabajo de Cooperación Internacional del Ministerio de Cultura	Dirección de Planificación y Desarrollo	Realización de una mesa de trabajo con los viceministerios, direcciones y áreas departamentales del Ministerio de Cultura.	Conocer las necesidades y posibles ofertas de cooperación del Ministerio, así como mantener una constante formulación de proyectos para responder a las ofertas de cooperación.	Obtener los insumos para la formulación de un Catálogo de ofertas y demandas de cooperación del Ministerio de Cultura	Enero / Diciembre 2021	Coffee break para 4 encuentros presenciales de la Mesa.	-	-

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
30	Visitas periódicas a agencias y embajadas en la República Dominicana	Dirección de Planificación y Desarrollo	Realizar visitas periódicas a las agencias de cooperación con presencia en el país, así como con embajadas.	Estrechar lazos con agencias de cooperación y embajadas localizadas en el país / Garantizar la presencia de nuestro Ministerio en futuros proyectos a llevar a cabo por dichas embajadas y agencias. Conocer los programas que puedan ofrecernos, así como mantenerles al tanto de nuestros proyectos en carpeta, en caso de encontrarse en disposición de aportar de alguna forma. Estas visitas podrían servir para obsequiar algún producto artesanal dominicano, a modo de agrado.	Crear un directorio de puntos focales en cada una de las agencias de cooperación y embajadas acreditadas en la República Dominicana.	Febrero / Diciembre 2021	Posible necesidad de vehículos para traslado a agencias/embajadas. Compra de obsequios.	-	///
31	Elaboración de la Memoria Institucional 2021	Dirección de Planificación y Desarrollo	Elaboración y compilación de la Memoria de Rendición de Cuentas Institucional correspondiente al 2021.	Elaborar la memoria institucional anual de la institución correspondiente al año 2021.	Elaborada y cargada a plataforma correspondiente, dentro del tiempo establecido, la memoria institucional 2021.	Octubre / Diciembre 2021	Impresión ejemplares para archivar y ser remitidos al Ministerio de la Presidencia.	DOP 10,000.00	-
32	Carnet para todo personal	Dirección de Recursos Humanos	Esta actividad tiene como finalidad lograr la debida identificación tanto del personal del MINC como de los visitantes del mismo.	Dotar de un carnet de identificación a todo el personal del MINC y de los visitantes.	100 % del personal carnetizado	Enero / Diciembre 2021	Material gastable.	DOP -	60% del personal
33	Creación de un correo institucional a todo el personal de RR.HH.	Dirección de Recursos Humanos	Esta actividad esta orientada para habilitar los correos institucionales de todo el personal de Recursos humanos con el fin de mejorar la comunicacion interna dentro de la Dirección a raiz de esta situación de crisis vivida durante la Pandemia COVID-19.	Habilitar los correos institucionales al personal de la Dirección de Recursos Humanos y así darle formalidad a la informacion que fluye en la Dirección	Que todos los colaboradores de la Dirección de Recursos Humanos tengan un correo institucional.	Enero / Diciembre 2021	Soporte Tecnico del Personal de Tecnologia	DOP -	Todo el personal activo del Ministerio de Cultura
34	Capacitación del personal del área financiera	Dirección Financiera	Determinar necesidades de capacitación del personal Identificar programas y ofertas académicas acordes con necesidades de capacitación. Acceder a los cursos y capacitaciones seleccionadas.	Incrementar los conocimientos y habilidades de los colaboradores del area Financiera	Colaboradores capacitados	Abril / Junio 2021	-	DOP 75,000.00	-

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
35	Remozamiento y Reparación de la Plaza de la Cultura	Dirección Administrativa	Realizar las reparaciones necesarias para el funcionamiento esperado del inmueble.	Remozar y reparar la infraestructura del inmueble.	Inmueble remozado y acondicionado.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP 21,500,000.00	Toda la población
36	Reparación del Palacio de Bellas Artes, Santiago de los Caballeros	Dirección Administrativa	Realizar las reparaciones necesarias para el funcionamiento esperado del inmueble.	Remozar y reparar la infraestructura del inmueble.	Inmueble remozado y acondicionado.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP 29,000,000.00	Toda la población
37	Reparación del Palacio de Bellas Artes, Puerto Plata	Dirección Administrativa	Realizar las reparaciones necesarias para el funcionamiento esperado del inmueble.	Remozar y reparar la infraestructura del inmueble.	Inmueble remozado y acondicionado.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP 33,000,000.00	Toda la población
38	Construcción e instalación de módulos móviles de exhibición para Sala Ramón Oviedo	Dirección Administrativa	Realizar las reparaciones necesarias para el funcionamiento esperado del inmueble.	Remozar y reparar la infraestructura del inmueble.	Sala Ramón Oviedo acondicionada y abierta al público.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP 50,000.00	Toda la población
39	Cursos, talleres y seminarios en el área del derecho	Dirección Jurídica	Proveernos del conocimiento en las distintas áreas del Derecho.	Su correcta aplicación dentro del área laboral.	Capacitados y actualizados los servidores del área de DJ.	Enero / Diciembre 2021	Traslados en taxi y/o combustibles Fotocopias	DOP 10,000.00	-

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
40	Rescate de Archivos de Fradique Lizardo	Oficina Asesor de Proyectos y Eventos Interinstitucionales	Una jornada de recopilación, curaduría y puesta en valor de los antiguos archivos generados por los estudios sociales, folklóricos y antropológicos del investigador cultural dominicano Fradique Lizardo; los cuales se encuentran actualmente bajo la custodia del Centro León . La iniciativa consistirá en solicitar al Centro toda la documentación relevante, y agotar un proceso de restauración aunando esfuerzos con el Archivo General de la Nación , lo cual permita al Ministerio de Cultura desarrollar un producto final (Disco vnyil, libro o colección digital) que nueva vez ponga en vigencia los aportes culturales de este insigne investigador cultural dominicano, para beneficio de las generaciones más jóvenes.	Rescatar y poner en valor los antiguos archivos generados por los estudios sociales, folklóricos y antropólogos de Fradique Lizardo.	100% de archivos rescatados	Mayo 2021	-	-	Toda la población
41	Inventario de Artistas Pensionados del Ministerio de Cultura	Oficina Asesor de Proyectos y Eventos Interinstitucionales	Creación de una Base de Datos que reúna todos aquellos artistas (bailarines, actores, escritores, poetas, músicos, cantantes, pintores y artesanos) a quienes se le ha otorgado una pensión a través del Ministerio de Cultura, en reconocimiento a su labor meritoria en pro del desarrollo y fortalecimiento del arte y la cultura dominicana. Este proyecto, realizado con el apoyo de la Dirección de Planificación y Desarrollo del Ministerio, tendrá principalmente un fin consultivo y servirá para la documentación oportuna, constante y transparente de los esfuerzos que históricamente ha realizado el Ministerio de Cultura para dignificar y mejorar la calidad de vida de los artistas dominicanos jubilados.	Crear base de datos que contenga todos los artistas que han recibido una pensión vía el Ministerio de Cultura.	100% de artistas pensionados registrados en Base de datos	Febrero 2021 - Junio 2021	-	-	Toda la población

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
42	Reunión Cátedras UNESCO	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO	Reunión periódica (cada tres meses) de las Cátedras UNESCO.	Mantener al día el accionar de las Cátedras a nivel individual y como Red de Cátedras.	Planificar las actividades de las Cátedras, discutir los temas relativos al área, compartir experiencias y buenas prácticas, coordinar actividades conjuntas.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP -	6 representantes (1 por cátedra)
43	Reunión Comité Bioética	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO	Reunión periódica (cada cuatro meses).	Reunir las instituciones y personalidades del área de bioética para debatir y plantear acciones sobre el tema.	Se realizarán reuniones cada cuatro meses para debatir, analizar y proponer las acciones del sector, así como la revisión de propuestas, informes y documentos. Dar seguimiento a la creación del Comité Dominicano de Bioética.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP -	6
44	Reunión Comité MOW	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO	Reunión periódica (cada tres meses).	Realizar reuniones periódicas para tratar los temas relativos al patrimonio documental.	Revisar las propuestas del registro MOW. Realizar propuestas para presentar al registro MOW. Planificar e implementar actividades de salvaguarda del patrimonio documental. Diseñar proyectos de divulgación y difusión del patrimonio.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP -	12
45	Programas de Participación UNESCO seleccionados	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO	Dar seguimiento a los programas aprobados y reforzar la convocatoria para la próxima fecha.	Resaltar los programas de participación para motivar y aumentar la cantidad de proyectos sometidos.	Velar por la completación efectiva de los proyectos aprobados, entregar el reporte correspondiente.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP -	Pendiente determinar, pues depende de los proyectos aprobados.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
46	Taller de Inducción Red PEA	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO	Taller de inducción via Zoom por partidas para dar a conocer a fondo los programas de la Red, los días internacionales, los beneficios de formar parte, los compromisos y responsabilidades de pertenecer a la Red, el uso correcto de la plataforma OTA y del Logo de la UNESCO y la correcta entrega de los informes solicitados.	Realizar un taller de inducción para los centros afiliados a la Red.	Garantizar que las instituciones afiliadas conozcan a fondo los compromisos y responsabilidades de pertenecer a la Red.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP -	50-100 centros
47	"Toolkit" Red PEA	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO	Entradas limitadas a los museos que resguarden parte del patrimonio dominicano por institución al año. Entradas limitadas al acuario (incluirl charlas y talleres para tocar temas de corales, algas, arena en las visitas) y al zoológico por institución al año. Entrega de suministros como zafacones para reciclaje, semillas y tarros para siembra de plantas, entre otros artículos que apoyen a los programas seleccionados por la institución. Realización de concursos a definir para otorgar becas. Apoyo en la creación de una plataforma digital de "escuelas hermanas" para el programa de Intercambio Cultural.	Crear una base de herramientas para garantizar la efectividad en la realización de los programas de la Red.	Que los jóvenes participen en la protección del patrimonio cultural y natural a nivel local y mundial. Que movilicen a todos los actores del centro educativo, a los asociados y las comunidades con la idea de introducir un enfoque de "escuela integral" donde pueden elaborar y aplicar su propio plan de acción para transformarla en una institución respetuosa y en favor del clima. Fomentar la sensibilidad hacia la fragilidad del medio ambiente marino y	Enero / Diciembre 2021	-	DOP -	
48	Reuniones Club Juvenil	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO	Reunión periódica (mensual) del Club por Zoom.	Reunión periódica con los puntos focales del club.	Planificar las actividades del Club, discutir los temas relativos al área, compartir experiencias y buenas prácticas y coordinar actividades conjuntas.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP -	50
49	Comunicación CNDU-Delegación	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO	Mantener la comunicación entre la Comisión y la Delegación	Promover la cooperación de ambas instituciones y no perder el contacto.	Informar de forma periódica y constante las iniciativas de la CNDU y de la Delegación con el objetivo de brindar apoyo de parte de ambas instituciones.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP -	
INVERSIÓN TOTAL								DOP	86,545,000.00

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
2. VICEMINISTERIO DE PATRIMONIO CULTURAL									
1	La Noche Larga de los Museos	Dirección General de Museos	Esta es una política cultural de gran impacto que tiene 10 años siendo puesta a disposición del pueblo y los turistas que nos visitan, donde se abren los museos tanto públicos como privados, desde las 9:00 AM a 12 de la media noche, totalmente gratis, donde conjunta y simultáneamente se presentan actividades artistas de nivel que son la representación de la cultura dominicana, creando un movimiento de personas no solo para aprender, disfrutar sino también creando cada dos meses y medio un movimiento económico de todos los artistas, empleados, seguridad, ventas, montajes, que se contratan para la realización, y sirviendo como escenario de proyección para todos los artistas que participan. Esta noche se realizara simultanea en 4 lugares de la ciudad: zona este de Santo Domingo, Ciudad Colonial, los Alcarrizos, Poligono Central de la Ciudad y la zona Norte de la Capital.	Acercar al público en general al patrimonio cultural tangible, a través de los museos y sus colecciones, para que aprendan se identifique con su historia material y lo conserven y cuiden.	Que estas lleguen de una manera fácil, sencilla pero valorada a cada visitante, y que pueda en el futuro próximo llevarlo a todas las regiones.	Junio / Diciembre 2021	-	DOP 7,500,000.00	150,000
2	Visitas técnicas / evaluaciones sobre estado de conservación ambiental de todos los museos del sector público.	Centro Nacional de Conservación de Obras de Arte y Documentos (CENACOD)	Identificar factores de deterioro.	Conservacion ambiental.	Optimizar la calidad del ambiente para la conservacion.	Agosto / Septiembre 2021	-	-	50,000
3	Capacitación técnica	Centro Nacional de Conservación de Obras de Arte y Documentos (CENACOD)	Es necesario la capacitacion en todo el territorio nacional de nuevos tecnicos en restauracion de obras de arte y documentos para la conservacion del patrimonio mueble que se conservan en nuestros museros. esto se realizara con Cursos y talleres impartidos por profesionales nacionales e internacionales de dichas areas.	Capacitar nuevo personal para la restauracion de bienes culturales muebles. (obras de arte y documentos)	Nuevo personal capacitado	Agosto / Octubre 2021	Viaticos, trasporte e insumos . Material gratable para la practicas	DOP 300,000.00	250,000

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
4	Elaborar y desarrollar programa educativo dirigido a la protección y conservación del Patrimonio Cultural Subacuático.	Dirección General de Patrimonio Cultural Subacuático	Elaborar y desarrollar programas educativos dirigido a las comunidades, fundamentalmente a aquellas que cuentan con yacimientos arqueológicos subacuáticos. Realizar talleres de sensibilización orientados a la protección del Patrimonio Cultural Subacuático	Sensibilizar a las comunidades sobre la importancia de proteger y conservar el Patrimonio Cultural Subacuático	Dar a conocer a las comunidades la importancia de proteger y conservar el Patrimonio Cultural Subacuático	abril / mayo 2021	6	-	Toda la población dominicana
5	Un día con las escuelas	Fortaleza San Felipe	Conocimiento to histórico del Museo Fortaleza San Felipe	Despertar el interés de los jóvenes estudiantes a la visita al museo	Que los estudiantes y profesores y visitantes estén familiarizado con este museo	Septiembre / Octubre 2021	Entrega de brochure y otros refrigerios	DOP 50,000.00	150,000
6	29va. Bienal Nacional de Artes Visuales	Museo de Arte Moderno	Concurso, exposición y realización de actividades lúdicas, didácticas y de difusión.	Los principales objetivos de la Bienal son estimular, mostrar, evaluar, valorar y proyectar el desarrollo de las artes visuales dominicanas contemporáneas, estableciendo la importancia de propiciar la creatividad y la diversidad de lenguajes, en beneficio de los artistas y todos los sectores de la sociedad dominicana.	Realizar un evento artístico que promueva la creatividad que contribuya a la educación y formación cultural de la participación de los ciudadanos.	Octubre 2021	1. Premios a los artistas participantes. 2. Material impreso. 3. Difusión a los medios de comunicación. 4. Billetes aéreo 5. Hopedaje 6. Materiales productos eléctricos, maderas, pinturas, luces, cartón etc. 7. Acto inaugural: Maestro de ceremonia, decoración.	DOP 10,000,000.00	500,000
7	Apoyar la realización de festivales y fiestas tradicionales.	Departamento de Patrimonio Cultural Inmaterial / Departamento de Folklore	Generar y fortalecer las relaciones entre el Ministerio de Cultura con los representantes y portadores originarios de estas festividades.	Fortalecer la gestión del patrimonio inmaterial dominicano.	Conservación del patrimonio cultural inmaterial dominicano.	Septiembre / Diciembre 2021	Soporte Técnico del Personal de Tecnología, Transportación, Material Gastable.	DOP 1,000,000.00	Todo el País.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
8	Celebración del día de la Cultura Africana y la Afrodescendencia	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO / Departamento de Patrimonio Cultural Inmaterial.	El próximo 24 de enero 2021, Día Mundial de la Cultura Africana y de los Afrodescendientes se celebra las numerosas y vibrantes culturas del continente africano y de las diásporas africanas en todo el mundo, efeméride muy especial para pueblos del Caribe, donde la República Dominicana puede ser un estandarte para la valorización de los aportes culturales de África en nuestra identidad como pueblo y nación ya que la cultura se promueve como instrumento eficaz para el desarrollo sostenible, el diálogo y la paz.	Commemorar el día de la Cultura Africana, dando a conocer los aportes que promueven nuestra identidad cultural.	A determinar	Enero 2021	Presentaciones de: Congos de Villa Mella, Teatro Danzante de los Guloyas - Los Soneros de Haina, - Danza Fundación Nereyda Rodríguez Performance Escuela Libre de El Carril, Bajos de Haina Performance de Jazz	DOP 50,000.00	300
9	Recuperación Auditorio Enriquillo Sánchez ubicado en la Sede del Ministerio de Cultura	Dirección Administrativa	Realizar las reparaciones necesarias para el funcionamiento esperado del inmueble.	Remozar y reparar la infraestructura del inmueble.	Inmueble remozado y acondicionado.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP 40,000,000.00	-
10	Reparación del Edificio Antonin Nechodoma, San Pedro de Macorís	1. Dirección Administrativa 2. Viceministerio de Patrimonio Cultural	Realizar las reparaciones necesarias para el funcionamiento esperado del inmueble.	Remozar y reparar la infraestructura del inmueble.	Inmueble remozado y acondicionado.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP 2,300,000.00	Toda la población
11	Reparación del Monumento a los Héroes de la Restauración	1. Dirección Administrativa 2. Viceministerio de Patrimonio Cultural	Realizar las reparaciones necesarias para el funcionamiento esperado del inmueble.	Remozar y reparar la infraestructura del inmueble.	Inmueble remozado y acondicionado.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP 9,300,000.00	Toda la población
12	Reparación y remodelación del Edificio de Patrimonio Subacuático	1. Dirección Administrativa 2. Viceministerio de Patrimonio Cultural	Realizar las reparaciones necesarias para el funcionamiento esperado del inmueble.	Remozar y reparar la infraestructura del inmueble.	Inmueble remozado y acondicionado.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP 7,000,000.00	Toda la población

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
13	Geo-Referenciación del Patrimonio Cultural Dominicano para su conservación y protección, Región Este	Dirección Nacional del Patrimonio Monumental	1. Reuniones de trabajo. 2. Determinación de logística y necesidades. 3. Adquisición de materiales y equipos. 4. Implementación del proyecto.	1. Reuniones de trabajo. 2. Determinación de logística y necesidades. 3. Adquisición de materiales y equipos. 4. Implementación del proyecto.	1. Ubicar y geo-referenciar los monumentos nacionales legalmente declarados. 2. Evaluar el estado de conservación de los monumentos nacionales declarados. 3. Definir las prioridades de conservación y puesta en valor de los monumentos.	Enero / Mayo 2021	-	5,000	
14	Geo-Referenciación del Patrimonio Cultural Dominicano para su conservación y protección, Región Norte	Dirección Nacional del Patrimonio Monumental	1. Reuniones de trabajo. 2. Determinación de logística y necesidades. 3. Adquisición de materiales y equipos. 4. Implementación del proyecto.	1. Reuniones de trabajo. 2. Determinación de logística y necesidades. 3. Adquisición de materiales y equipos. 4. Implementación del proyecto.	1. Ubicar y geo-referenciar los monumentos nacionales legalmente declarados. 2. Evaluar el estado de conservación de los monumentos nacionales declarados. 3. Definir las prioridades de conservación y puesta en valor de los monumentos.	Junio / Diciembre 2021	-	5,000	
15	Aplicación móvil para acceder a ubicación y contenido de los museos y centros culturales (Fase 1)	Dirección Nacional del Patrimonio Monumental	Desarrollo de una aplicación móvil que contenga la información de ubicación y contenido de los museos y centros culturales.	Aumentar el acceso de la población y turistas al contenido de los museos y centros culturales, así como a sus direcciones.	Facilitar el acceso a la ubicación y contenidos de los distintos museos y centros culturales.	Junio / Septiembre 2021	DOP	400,000.00	Público en general
16	Exposiciones de artes visuales en la Galería Nacional y espacios disponibles en las entidades que la conforman.	Exposiciones de artes visuales en la Galería Nacional y espacios disponibles en las entidades que la conforman.	Exposición y realización de actividades lúdicas, didácticas y de difusión, en la Galería Nacional de Bellas Artes y cualquier otro espacio disponible.	Fomentar las visitas a los museos y las artes visuales.	Realizar al menos 2 eventos artísticos que promueva la creatividad que contribuya a la educación y formación cultural de la participación de los ciudadanos.	Marzo / Diciembre 2021	DOP	100,000.00	5,000

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
17	Exposiciones itinerantes (móviles) en diferentes instituciones públicas y privadas relacionadas con la cultura, el turismo, Medio Ambiente y la educación para difusión del Patrimonio Cultural Subacuático	Exposiciones itinerantes (móviles) en diferentes instituciones públicas y privadas relacionadas con la cultura, el turismo, Medio Ambiente y la educación para difusión del Patrimonio Cultural Subacuático	Dirección Técnica	Realizar exposiciones itinerantes (móviles) en diferentes instituciones públicas y privadas relacionadas con la cultura, el turismo, Medio Ambiente y la educación. - Fabricación vitrinas para las exposiciones. - Reproducción de brochure de la institución. - Adquisición de material de empaque para el traslado de bienes culturales.	Promoción y Educación del Patrimonio Cultural Subacuático	Marzo / Diciembre 2021	DOP	200,000.00	Toda la población
INVERSIÓN TOTAL							DOP	78,200,000.00	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
3. VICEMINISTERIO DE CREATIVIDAD Y FORMACIÓN ARTÍSTICA									
1	Música y teatro por la patria	Centro Cultural Narciso González	Presentación de obra de teatro, mujeres que hacen historia	Celebrar las fechas patrias para reafirmar el valor patriótico , a los niños y jóvenes de la comunidad y zonas aledañas	Mantener vivo nuestro legado histórico y de orgullo patrio recordando a través de la música y el teatro acontecimientos y personajes que hicieron posible nuestra soberanía Dar a conocer el producto de las escuelas hermanas y así motivar a nuestros estudiantes Poner al público en contacto con la música clásica	Junio 2021	Picadera, dieta y , transporte para los músicos participantes. Impresión del material promocional (afiches, banners, Instructivo didáctico	DOP 150,000.00	Público en general
2	Censo de instituciones y gestores culturales independientes de la República Dominicana	Dirección de Participación Popular	El proyecto consiste en la realización de un inventario que recoja informaciones generales acerca de las instituciones culturales privadas, los gestores culturales independientes y los portadores de tradiciones, a fin de elaborar un directorio que facilite la comunicación y la participación de estos agentes en las acciones del MINC	Encuestar y registrar a las instituciones culturales privadas, los gestores culturales independientes, y portadores de tradiciones, a fin de disponer de una base de datos que facilite la consulta, el conocimiento de lo que ellas hacen, su participación en la toma de decisiones y en las actividades realizadas por el Ministerio.	*Un censo de instituciones y gestores culturales realizado en todo el país. Un directorio nacional de instituciones culturales privadas, gestores independientes y portadores de tradiciones disponible en intranet y en físico.	Enero / Mayo 2021	Impresión de 30 ejemplares 10,500	-	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
3	Capacitación en gestión cultural	Dirección de Formación y Capacitación Gestión Cultural	Formación especializada al personal del Ministerio de Cultura y a agentes culturales de otra índole, mediante acuerdos con entidades nacionales e internacionales.	Desarrollar y ejecutar programas de formación para el personal del Ministerio, casas de cultura, organizaciones de animación cultural y otros organismos en pleno ejercicio de prácticas culturales. Hacer acuerdos con instituciones nacionales e internacionales de nivel superior que ofrezcan capacitación en gestión cultural. Realizar convenios para gestionar becas de estudios. Talleres de gestión cultural enfocados en entes que dirigen instituciones con naturaleza de discapacidad.	Elevar y afianzar el nivel de formación del personal que vela por la cultura. Implementar formación en gestión cultural, con experiencia enfocada en discapacidad, a organizaciones que lo requieran.	Julio / Septiembre 2021	Matrícula cursos, Organización talleres: por definir servicio catering materiales y productos de papel, equipos tecnológicos, impresión, accesorios de oficina.	DOP 500,000.00	1,800
4	Jornada de capacitación para los carnavaleros de las provincias	Departamento de Carnaval	Realización de talleres de capacitación en diferentes disciplinas, entre las que citamos: confección de trajes y caretas, Danza, Teatralización, confección de artesanía, reciclaje, identidad, canto, composición, redoblantes, souvenir de carnaval, utilería de carnaval. Aprovechando la experiencia y la capacidad de los distintos gestores culturales, en especial carnavaleros que han tenido dilatada y destacada trayectoria en el carnaval nacional, así como al personal del Ministerio de Cultura que tengan experiencia en las distintas disciplinas que serán impartidas en esta jornada de capacitación.	1.-Dotar de conocimientos a todos los carnavaleros del país mediante la realización de talleres, charlas y congresos 2.- Fomentar en los carnavaleros la idea de elaborar artesanías que puedan ser vendidas en los mercados nacionales e internacionales, esto con el objetivo de que puedan crearse micro empresas que permitan su auto-gestión. 3.- Crear un campo de facilitadores por provincias, que tengan la capacidad de realizar por si solos jornadas de capacitación para su retroalimentación.	Al final de esta jornada de capacitación, los carnavaleros estarán en capacidad de crear sus trajes, caretas, y actuar con todos los conocimientos requeridos por los artistas, lo cual le permitirá a su vez ser auto gestores/o autosustentables	Enero / Agosto 2021	A determinar	DOP 2,000,000.00	1,500 Personas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
5	Desfile tradicional del Carnaval Nacional o Burbuja	Departamento de Carnaval	Celebración de uno de los eventos más impactante de la cultura popular dominicana, el cual conjuga la creatividad la pasión y la gerencia de todos los involucrados (gestores culturales, animadores, autoridades locales y autoridades del Ministerio de Cultura).	Fortalecer la identidad dominicana como parte de las políticas sociales que impulsa el actual gobierno en materia cultural.	Proyectar el carnaval dominicano como la máxima expresión de la Cultura popular dominicana	Agosto 2021		DOP 4,480,000.00	500,000 personas
6	Investigaciones permanentes de las manifestaciones folclóricas	Departamento de Folklore	Visitar lugares donde se presentan manifestaciones folclóricas tradicionales, tales como cultos de religiosidad popular, fiestas patronales, etc. En todo el país.	Dar seguimiento y comprobar la permanencia de las manifestaciones folclóricas, observar su transformaciones.	Registrar y difundir dichas manifestaciones	Enero / Diciembre 2021	100 pilas AA para cámara. - 104 libretas rayadas, 26 galones de alcohol, transporte, alojamiento , alimentación, combustible	DOP -	2,000,000
7	Conferencias virtuales sobre folklore	Departamento de Folklore	Serán transmitidas desde el local de Dinafolk, las siguientes conferencias: Diferencias entre Palos de muertos y los congos, muestra de música y danza. Orígenes de la maboba, muestra de música y danza. Religiosidad popular	Capacitación	Divulgación y preservación de estas tradiciones	Febrero 2021	Picadera para 25 personas, certificados de participación, podio, equipo de sonido, banderas, pago a 3 conferencistas, pago a 2 grupos folklóricos	DOP -	200,000
8	Taller Técnicas grupales de enseñanza	Departamento de Folklore	Taller de 50 horas de duración, impartido a 30 personas por el INFOTEP, donde se enseñarán las técnicas de enseñanza sobre folklore dominicano	Capacitación	Afianzar los conocimientos para la enseñanza del Folklore dominicano	Marzo / Mayo 2021	Equipo de sonido, picadera y estación de café y agua cada día de clases, 30 libretas rayadas, 30 folders satinados con bolsillo, 30 bolígrafos, 30 lápices, 1 sacapuntas eléctrico	DOP -	3,000

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
9	Revolución cultural: Mi barrio y su cultura en tiempo de pandemia.	Departamento de Cultura Barrial	4 encuentros populares en igual cantidad de comunidades del Distrito Nacional y la prov. Santo Domingo, en los que se presentarán los talentos artísticos de cada sector, con el fin de motivar a niños y jóvenes a participar de talleres de formación artística (teatro, danza folclórica, canto, elaboración de instrumentos de percusión, literatura, batton ballet y artes plásticas).	Fomentar a través del arte y la cultura los valores éticos y morales en niños y jóvenes de las comunidades inter-venidas para obtener mejores ciudadanos.	Lograr que 45 niños y jóvenes de cada en-cuentro popular se motiven a inscribirse en talleres de arte y cultura.	Febrero / Noviembre 2021	Combustible para traslado, ida y vuelta, de 6 personas del Departamento de Cultura Barrial. 11 brindis liquido y solido para 100 personas	DOP 80,000.00	1,100 niños y jóvenes en los 11 encuentros.
10	Quioscos de ventas de libros	Dirección General del Libro y la Lectura	Colocación de quioscos de ventas de libros del Ministerio en plazas comerciales y estaciones de autobuses y del metro	Promover y vender los libros editados por el MINC	Dar a conocer y vender las ediciones publicadas por el MINC	Enero / Diciembre 2021	Recursos humanos. -Gestores culturales de la DGLL del MINC -Autores publicados por el MINC Equipos. Estantes, mesas, sillas	DOP-	30000 personas
11	Política de donación de libros	Dirección General del Libro y la Lectura	Crear una política coherente y sistemática de donación de libros a bibliotecas y centros culturales	Proveer a las bibliotecas y otras instituciones del país de las ediciones realizadas por el Ministerio de Cultura	Colocar los libros de las ediciones del MINC en estos espacios de conocimiento.	Enero / Diciembre 2021	Recursos humanos. -Gestores culturales de la DGLL del MINC -Ediciones publicadas por el MINC	DOP -	30,000
12	Clubes de lecturas y círculos de lectores	Dirección General del Libro y la Lectura	Es una actividad de creación de un sistema de clubes de lecturas y círculos de lectores en todo el país	Crear espacios de lectura y reflexión sobre literatura en sentido general	Establecer unos 50 clubes de lectura.	Enero / Diciembre 2021	Recursos humanos. -Gestores culturales de la DGLL del MINC -Ediciones publicadas por el MINC	DOP 50,000.00	10,000

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD	
13	Revisión Ley del Libro y Bibliotecas	Dirección General del Libro y la Lectura	La acción consiste en pasar balance a la Ley del Libro y Biblioteca de 2007 a fin de revisar que se ha hecho y que no.	Revisar la Ley 510-2008 de Ley del Libro y Bibliotecas.	Actualizar este importante instrumento legal	Enero / Abril 2021	Recursos humanos. -Promotores de lectura, librereros, editores, otros...	DOP-	0	
14	Encuesta de hábitos de lectura	Dirección General del Libro y la Lectura	Consiste en la realización de una encuesta sobre hábitos de lectura.	Determinar los niveles de hábitos de lectura en la República Dominicana	Conocer los niveles de lectura de la población dominicana.	Enero / Junio 2021	Recursos humanos. -Encuestadores contratados	DOP-	10,000,000 personas	
15	Exposición fotográfica de autores y su libro	Dirección General del Libro y la Lectura	La actividad es una exposición fotográfica itinerante con un autor o personalidad del ámbito de la cultura, la política o el deporte con su libro favorito para incentivar el hábito de lectura	Promover ejemplos de lectura.	Mostrar rostros lectores a todo el país.	Enero / Diciembre 2021	Recursos humanos. -Lectores -Fotógrafo	DOP	60,000.00	800,000 personas
16	Ciclo de charlas con los premios anuales de literatura	Dirección General del Libro y la Lectura	Consiste en la realización de un ciclo de charlas o diálogos con los autores que obtengan el premio anual de literatura en sus diferentes géneros	Promover a los autores nacionales, propiciando el encuentro con estudiantes, jóvenes autores y público en general.	Hacer 20 encuentros	Enero / Diciembre 2021	Recursos humanos. -Autores premiados -Personal de la DGLL	DOP	50,000.00	50000 personas
17	Puntos de lecturas	Dirección General del Libro y la Lectura	Creación de puntos lectura en parques y plazas de los diferentes municipios del país con el auspicio o apoyo de los ayuntamientos	Crear espacios de libre intercambio de libros.	Establecer 30 puntos de intercambio de libros.	Enero / Diciembre 2021	Recursos humanos. -Bibliotecarios formadores contratados por el MINC -Bibliotecarios del Sistema de Bibliotecas.	DOP	20,000.00	50000 personas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
18	Coloquio con el Cerlarl	Dirección General del Libro y la Lectura	La actividad será un coloquio con expertos del Cerlarl sobre la promoción del libro y la lectura	Intercambiar opiniones y experiencia sobre mediación lectora.	Reestablecer las relaciones con el Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe.	Mayo / Junio 2021	Recursos humanos. Personal de la DGLL Técnicos del Cerlarl	DOP -	2,000 personas
19	Ciclo con autores infantiles	Dirección General del Libro y la Lectura	La actividad es la realización de encuentros programados con autores infantiles del país en dialogo con adolescentes y jóvenes.	Promover la literatura infantil y juvenil de nuestro país.	Realizar al menos 10 encuentros con autores nacionales.	Mayo / Junio 2021	Recursos humanos. -Autores de literatura infantil y juvenil -Personal de la DGLL	DOP 80,000.00	50,000 personas
20	Ciclo de coloquios: Novela testimonial y novela autobiográfica	Dirección de Festivales y Poesía Narrativa	Se trata de un coloquio entre novelistas dominicanos cultivadores de la tendencia testimonial y de la autobiográfica, para que los lectores estén al tanto de la evolución de nuestra novelística.	Compartir con el público acerca de las características de la novela testimonial y autobiográfica, y de cuáles son los cultivadores dominicanos del género en la República Dominicana.	Que el público conozca a los principales escritores dominicanos en los diferentes géneros literarios	Mayo / Junio 2021	RD\$ 10,000 (Pago relativamente simbólico de RD\$ 2,500 a cada participante)	DOP 10,000.00	700 personas
21	Ciclo de coloquios: Novelistas dominicanos en el extranjero	Dirección de Festivales y Poesía Narrativa	Durante este coloquio el público entrará en contacto virtual con los principales novelistas dominicanos residentes en el extranjero, y podrá formularles preguntas y solicitarles informaciones sobre la situación actual en que se desenvuelven.	Destacar la producción de los novelistas dominicanos residentes en el extranjero, así como reconocer la gran labor literaria y cultural que realizan a favor de la República Dominicana.	Que el público conozca a los principales escritores dominicanos en los diferentes géneros literarios	Mayo / Junio 2021	RD\$ 10,000 (Pago relativamente simbólico de RD\$ 2,500 a cada participante)	DOP 10,000.00	200 personas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
22	Ciclo de coloquios: Presencia de novelistas extranjeros en la República Dominicana	Dirección de Festivales y Poesía Narrativa	Este coloquio busca informar al público acerca de cuáles son los novelistas extranjeros que residen en República Dominicana; también, darles la oportunidad de entrar en contacto con esos importantes escritores.	Realizar un acto de reconocimiento al aporte de los novelistas extranjeros residentes en la R. D., y dar a conocer sus obras literarias ante el público local.	Que el público conozca a los principales escritores dominicanos en los diferentes géneros literarios	Octubre / noviembre 2021	RD\$ 10,000 (Pago relativamente simbólico de RD\$ 2,500 a cada participante)	DOP 10,000.00	200 personas
23	Ciclo de coloquios: Balance y perspectivas de la novelística dominicana	Dirección de Festivales y Poesía Narrativa	Durante este coloquio los expositores realizarán una evaluación sobre la situación actual de la novelística dominicana, así como las posibilidades de difusión de las novelas en el futuro inmediato y a mediano plazo.	Reflexionar acerca del estado actual de nuestra novelística.	Que el público conozca a los principales escritores dominicanos en los diferentes géneros literarios	Octubre / noviembre 2021	RD\$ 10,000 (Pago relativamente simbólico de RD\$ 2,500 a cada participante)	DOP 10,000.00	300 personas
24	Ciclo de coloquios sobre la cuentística dominicana actual: La generación del 65: El trasfondo de la Guerra de Abril	Dirección de Festivales y Poesía Narrativa	Este coloquio inicia un nuevo ciclo; en él todo el público virtual habrá de conocer los principales cuentistas dominicanos pertenecientes a la Generación del 65. Se establecerá un diálogo entre público y autores.	Conversar con cuentistas pertenecientes a la Generación del 65 de la literatura dominicana para poner sobre relieve los rasgos caracterizadores de esa generación.	Que el público conozca a los principales escritores dominicanos en los diferentes géneros literarios	Octubre / noviembre 2021	RD\$ 10,000 (Pago relativamente simbólico de RD\$ 2,500 a cada participante)	DOP 10,000.00	300 personas
25	Literatura infantil y juvenil en la República Dominicana	Dirección de Festivales y Poesía Narrativa	Cuatro escritoras conversarán sobre del estado actual de la literatura infantil y juvenil en la Rep. Dom., e ilustrarán al público (desde la virtualidad) acerca de sus propias producciones literarias y las de otros coetáneos.	Informar al público acerca de la evolución de la literatura infantil y juvenil en la Rep. Dom. Revisar el canon de la literatura infanto-juvenil local.	Que el público conozca a los principales escritores dominicanos en los diferentes géneros literarios	Octubre 2021	RD\$ 10,000 (Pago relativamente simbólico de RD\$ 2,500 a cada participante)	DOP 10,000.00	Más de 200 personas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
26	Conversatorio "Panorama de la literatura dominicana actual"	Dirección de Festivales y Poesía Narrativa	Se realizará un conversatorio evaluativo acerca de los resultados de los coloquios llevados a cabo por la Dirección de Festivales de Poesía y Narrativa durante un año y tres meses.	Verificar de manera virtual cuáles han sido los aportes de la Dirección de Festivales de Poesía y Narrativa (adscrita al Ministerio de Cultura) al conocimiento y difusión de la literatura dominicana durante el final del año 2020 y todo el 2021,	Pasar balance acerca del estado actual de la literatura dominicana y comentar el impacto de los eventos literarios realizados desde la Dirección de los Festivales de Poesía y Narrativa.	Diciembre 2021	Ninguno es virtual.	DOP -	Más de 500 personas
27	1. Premios Anuales de Literatura e Historia. Difusión de las obras a cargo de sus autores.	Dirección de Gestión Literaria	Convocar veredicto, entrega de publicación, promoción y difusión de las obras a cargo de sus autores.	Reconocer las obras de los investigadores que representen un aporte trascendente para la historia dominicana.	Captación de nuevos escritores para que participen en los concursos.	Febrero / Junio 2021	Pago ganadores Premios Anuales de Literatura. Pago jurados Premios Anuales de Literatura. Pago ganador Premio Anual de Historia José Gabriel García. Pago jurados Premio Anual de Historia José Gabriel García . Pago conferencias (ganadores) Premios de Literatura. En el marco del Programa Letras Itinerantes. Pago conferencias (ganador Premio Anual de Historia José Gabriel García en el marco del Programa Letras Itinerantes.montaje (Entrega Premios Anuales de Literatura). Impresión y enmarcado certificados (Premios Literatura).Impresión y enmarcado Premio Anual de Historia José Gabriel García.Transportes y combustible.	DOP 3,539,300.00	Trescientos treinta y tres (333).

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
28	Lanzamiento del proyecto de formación en narrativa de largo aliento: @NOVEL Lanzamiento del proyecto de creación de libros artesanales Lanzamiento del proyecto Luz de lecto-escritura	Departamento de Talleres Literarios	La idea es formar un grupo de personas en la producción de novelas, guion de cine y adaptación de novelas. Un proyecto que se realizará en colaboración con la dirección de las Ferias del Libro.	Promover la creación de textos de largo aliento.	Producir en el primer año, por lo menos, cincuenta novelas, de las cuales se publicarán las ocho mejores.	Enero / Diciembre 2021	Recursos humanos. -Gestores culturales del Sistema Nacional de Talleres Literarios del MINC y escritores externos Equipos Laptop, proyector, libretas, libros de la Editora Nacional	DOP-	300 personas
29	Lanzamiento del proyecto de editoras de libros a base de materiales reciclados.	Departamento de Talleres Literarios	Luego de impartir los talleres sobre libros a base de materiales reciclados se inducirá a los editores a formar emprendimientos con libros artesanales en la comunidad.	Promover el emprendimiento en los tallistas, desarrollar la creatividad.	Producir en el primer año unos trecientos nuevos títulos.	Enero / Abril 2021	Recursos humanos. -Gestores culturales del Sistema Nacional de Talleres Literarios del MINC y escritores externos Equipos Laptop, proyector, libretas	DOP-	500 personas
30	Formación de talleres literarios en el Santo Domingo, Oeste	Departamento de Talleres Literarios	Formar talleres en las comunidad de Las caobas y Los Alcarrizos	Promover la creación literaria en nuestras comunidades.	Dejar funcionando, por lo menos, un taller literario en Las caobas. Dejar funcionando, por lo menos, un taller literario en Los Alcarrizos	Enero 2021	Recursos humanos. -Gestores culturales del Sistema Nacional de Talleres Literarios del MINC Equipos Laptop, proyector, libretas,	DOP-	100 personas
31	Formación de talleres literarios en Santo Domingo Norte	Departamento de Talleres Literarios	Formar talleres en las comunidad de Villa Mella y La Victoria	Promover la creación literaria en nuestras comunidades.	Dejar funcionando, por lo menos, un taller literario en La Victoria. Dejar funcionando, por lo menos, un taller literario en Villa Mella	1/1/2021	Recursos humanos. Gestores culturales del MINC Equipos. Lapto, proyector, libretas, libros de la Editora Nacional	DOP-	100 personas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
32	Diseño programático de la participación de los talleres literarios en la Feria Internacional del libro	Departamento de Talleres Literarios	Implementación de un programa para los talleres literarios que sea inclusivo	Eficientizar la participación de los talleres literarios en la Feria	Lograr que la gran mayoría de los talleres literarios participe en la Feria	Marzo 2021	Recursos humanos. Gestores culturales del MINC	DOP -	500 personas
33	Formación de talleres literarios en Montecristi, Dajabón y Elías piña	Departamento de Talleres Literarios	Formar talleres en las comunidad de Montecristi, Dajabón y Elías piña	Promover la creación literaria en nuestras comunidades.	Dejar funcionando, por lo menos, un taller literario en Montecristi, Dajabón y Elías piña.	Marzo 2021	Recursos humanos. Gestores culturales del MINC Equipos. Laptop, proyector, libretas, libros de la Editora Nacional	DOP -	100 personas
34	Puesta en circulación de las antologías regionales	Departamento de Talleres Literarios	Dar a conocer la edición de las antologías regionales de los talleres	Promover las obras de los talleristas	Publicar las tres antologías	Abril 2021	Recursos humanos. Gestores culturales del MINC Equipos. Laptop, proyector, libretas, libros de la Editora Nacional	DOP -	3000 personas
35	Puesta en circulación de los libros a base de materiales reciclador de los talleres	Departamento de Talleres Literarios	Dar a conocer la edición de los libros a base de materiales reciclados	Promover las obras de los talleristas	Publicar todas las obras de proyecto de libros a base de materiales reciclados	Abril 2021	Recursos humanos. Gestores culturales del MINC Equipos. Laptop, proyector, libretas, libros de la Editora Nacional	DOP -	3000 personas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
36	Gran jornada de formación en escritura creativa	Departamento de Talleres Literarios	Es una actividad formativa para coordinadores nacionales	Formar unos 50 coordinadores	Capacitación de coordinadores	Mayo 2021	Recursos humanos: Material gastable: Libros, bolígrafos, libretas	DOP 50,000.00	2,000 personas
37	Red Nacional de clubes de lectura	Departamento de Talleres Literarios	Con ayuda de los directores regionales, autoridades del Ministerio de Educación, de la Dirección de las Ferias del Libro y los espacios con que cuenta el Ministerio de Cultura (casas de la cultura, centros culturales y escuelas de arte) crearemos una red nacional de clubes lectura	Con ayuda de los directores regionales, autoridades del Ministerio de Educación, de la Dirección de las Ferias del Libro y los espacios con que cuenta el Ministerio de Cultura (casas de la cultura, centros culturales y escuelas de arte) crearemos una red nacional de clubes lectura	Tener clubes de lectura en las 32 provincias que permita la circulación de los libros.	Enero / Diciembre 2021	Materiales: Libros para donarlos a los clubes de lectura. Proyector/ Recursos humanos: Animadores de lectura y escritura, escritores, otros	DOP-	10,000.00 lectores

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
40	Concierto Música Sacra	Coro de Cámara KORIBE	Concierto coral orquestal de repertorio música sacra	Presentar Concierto de temporada promoviendo la difusión de grandes obras del repertorio de música de concierto.	Presentación y difusión cultural de obras repertorio coral/orquestal	Abril 2021	110,000 + Brindis +Decoracion + Luces (soporrtte técnico)	DOP 75,000.00	Público general
41	Seminario sobre Desarrollo e Investigación Cultural.	Dirección de Fomento e Investigación Cultural	Contratación servicios de asesoría de gestión	Contribuir a consolidar en los gestores e instituciones dominicanas las herramientas para el Desarrollo y la Investigación cultural	Dar a Conocer las competencias y habilidades para diseñar un proyecto de desarrollo e Investigación cultural	Septiembre / Octubre 2021	Materiales de papel Medios impresos Productos de papel Equipo informático y accesorios de oficina Servicios de asesoria de gestión Salón con energía eléctrica. Material audiovisual Material gastable Carpetas con material de apoyo. Libretas, Refrigerios, memorias USB	DOP 150,000.00	Sector cultural y empresarial
42	Medición de los grandes eventos culturales (Ferias del libro, Desfile Nacional de Carnaval y Festival de Teatro).	Dirección de Fomento e Investigación Cultural	Contratar personal de campo, tales como digitadores, encuestadores, supervisores, entre otros.	Medir el impacto económico de esos eventos	Elaborar tres informes por año.	Abril / Diciembre 2021	Contratación de personal Material gastable Carpetas con material de apoyo. Libretas, Tshirt, libretas, gorras, etc.	-	A nivel nacional

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
43	Centro de documentación Físico y digital	Dirección de Fomento e Investigación Cultural	Crear espacio digital que sujete obras, tratados, guía, manuales y contenido audiovisual relacionado al quehacer cultural. Integrar memorias históricas y proyectos del Ministerio.	Coleccionar contenido en todos los formatos posibles sobre gestión cultural. Difusión digital de objetos culturales que sirvan de referencia para formación y expansión. Salvaguardar material de la institución que ofrezcan información estadísticas y acciones realizadas.	Contar con referencia universal, histórica y actualizada del acervo cultural.	Febrero / Agosto 2021	1 Diseño digital centro documentación (300,000.00).	-	Analizar en el proceso
44	Revista digital de la Dirección de las Ferias del Libro con el nombre de Circuito Crítico	Dirección de las Ferias del Libro	Creación de la revista trimestral Circuito crítico, con una circulación física y digital, generada a partir de los textos del taller literario homólogo que sesionará cada mes para compartir sus lecturas y opiniones literarias escritas en el periodo. La revista se publicará al final de cada semestre. Una semana antes de la Feria Internacional del Libro los miembros de la revista Circuito crítico ofrecerán una lista de los mejores libros del año por género literario, así como el top ten de lo mejor en todo el espectro cultural dominicano, desde el teatro al cine. Esas opciones generarán una tradición y un canon en torno a las mejores prácticas artísticas.	Formar una nueva generación de críticos literarios y de arte en general, cuyas opiniones sirvan para orientar al público en cuanto al consumo literario en las Ferias del Libro y durante todo el año.	Revista circuito crítico creada. Jóvenes críticos formados y difundidos a través del complemento taller/revista. Principales hitos del ámbito literario y cultural en general ventilados, analizados y difundidos.	Enero / Marzo 2021	Diseño gráfico. Escritura de textos (artículos, noticias, reportajes, etc.).	DOP -	5,000

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
45	Feria Internacional del Libro 2021	Dirección de las Ferias del Libro	Bajo protocolo de Salud Pública, por la pandemia Covid-19, celebraremos de manera semi-presencial el evento cultural más importante de la República Dominicana: la Feria Internacional del Libro.	Promover el libro, la lectura, la educación y la producción literaria.	El MINC logra el apoyo a los libreros a través de las prerrogativas generadas a través de la FIL. Programa cultural, que da cabida a los escritores e intelectuales dominicanos en un ambiente plural y abierto, diseñado, ejecutado y evaluado. Economía naranja beneficiada a partir de la cadena de consumo de la cultura.	Agosto 2021	Contrataciones, alquileres, compras, en proporción a las actividades del evento.	DOP 19,387,724.00	2,000,000 de personas (presencial + virtual)
46	Feria Regional del Libro	Dirección de las Ferias del Libro	Feria del Libro propia de la ciudad de Santiago de los Caballeros, por ser la segunda ciudad en importancia económico-cultural de la República Dominicana, además de su ubicación geográfico-estratégica en el centro de la República Dominicana.	Descentralización de los productos culturales del MINC, a través del evento más transversal en su oferta: Feria del Libro.	Feria del Libro de Santiago ejecutada, proyectada y evaluada. Principal evento del MINC descentralizado.	Octubre 2021	Compras, contrataciones, alquileres, servicios, charlistas, actores, conferencistas, grabaciones, publicaciones de libros, etc.	DOP 5,000,000.00	4,000
47	Feria del Libro Dominicano en el exterior	Dirección de las Ferias del Libro	Relanzamiento de la Feria del Libro Dominiano en el exterior para convertirla en un evento que involucre a todos los intelectuales de la diáspora dominicana.	Promover y resaltar los autores dominicanos y su quehacer intelectual en la ciudad de NY y toda la diáspora dominicana en el extranjero.	1. Autores dominicanos residentes en NY protagonizan Feria del Libro con sede en NY. 2. Premios literarios de la diáspora celebrados, otorgados y publicados. 3. Eventos del MINC fuera de la RD planificados, ejecutados y evaluados.	Octubre / Diciembre 2021	Compras, contrataciones, alquileres, servicios, charlistas, actores, conferencistas, grabaciones, publicaciones de libros, etc.	DOP 4,620,176.00	1,500,000 (virtual y presencial)
48	Impresión de libros Feria Internacional del libro	Editora Nacional	Publicación en el marco de la feria internacional del libro de las colecciones aprobadas por el Ministerio de Cultura para los siguientes renglones: *Premio de Historia, *Premio Joven, *Homenaje, puente y B.D.B.	Editar imprimir y publicar los libros de las colecciones para los premios y homenajes de la Feria Internacional del Libro 2021	4,000 libros	Enero / Abril 2021	2 unidades de Laptos, 4 computadoras completas y un scanner con printer. Impresión de 4,000 libros	DOP 1,000,000.00	50,000

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
49	Impresión de libros Feria Regional del libro	Editora Nacional	Publicación en marco de la Feria Regional del Libro, aprobados por el Ministerio de Cultura	Editar imprimir y publicar los libros aprobados por el Ministerio de Cultura	2,500 libros	Septiembre / Noviembre 2021	Impresión de 2,500 libros	DOP 800,000.00	5,000
50	Impresiones Feria del Libro en el exterior.	Editora Nacional	Publicaciones en el marco de la Feria del libro aprobados por el Ministerio de Cultura y el comisionado de Nueva York para la colección de premios de Ultramar.	Editar imprimir y publicar los libros aprobados para la Feria del Libro en el exterior.	1250 libros	Septiembre / Octubre 2021	Impresión de 1,250 libros	DOP 400,000.00	10,000
51	Conferencias culturales identidad sobre juegos infantiles tradicionales	Departamento de Gestión Cultural /// Viceministerio de Identidad Cultural y Ciudadanía	Fomentar de la educación, inclusión educativa, motivar replicadores de actividad cultural,	capacitar de manera audio visual a jóvenes en la creación de material cultural implementado a través de oratorias de expertos.	Material gastable.	Junio 2021	alimentos y bebidas//servicios de de catering. Pago de conferencista de . Trnsporte. Kit de primeros auxilios. Artículos de impresion (brochures, flyers, publicidad)	DOP 50,000.00	25 personas seleccionadas por motivo de covid-19 50% genero
52	Taller Hasta la tambora	Departamento de Gestión Cultural /// Viceministerio de Identidad Cultural y Ciudadanía	5 talleres en el que se enseñara las cualidades del sonido, tecnicas de construccion de instrumentos musicales y modos de empleo de materiales.	Enseñar las tecnicas para construccion de instrumentos musicales y su uso.	motivar e incentivar a nuestros jovenes para que mantengan viva nuestra cultura musical y a la vez convertirlos en emprendedores	Marzo / Diciembre 2021	transporte materiales para construccion de instrumentos contratacion talleristas contratacion audiovisuales refrigerio solido y liquido combustible requerimientos tecnicos.	DOP 1,000,000.00	Segundo Trimestre
Inversión Total								DOP	44,602,200.00
4. VICEMINISTERIO PARA LA DESCENTRALIZACIÓN Y COORDINACIÓN TERRITORAL									
1	Implementar acciones para el fomento de las manifestaciones culturales locales	DNP Viceministerio	Presentaciones de bailes tradicionales (chuines, guloyas, sarandungas, palos, pripri, chivo) en las ferias, festivales y fiestas patronales	Promover los bailes tradicionales como parte de nuestra cultura.	Mayor presencia de las manifestaciones culturales en los eventos y presentaciones artisticas.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP 1,300,000.00	Toda la población

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
2	Apertura de Oficinas Regionales de Cultura	DNP Viceministerio	Acondicionamiento y rehabilitación de las oficinas regionales del MINC.	Aumentar la representación del MINC en el territorio nacional.	Mínimo de 2 Oficinas Regionales de Cultura habilitadas	Febrero / Diciembre 2021	-	DOP 2,500,000.00	Toda la población
3	Talleres Provinciales de Gestión y Animación Socio-culturales; Artes Visuales; Arte Escénico; Géneros Literarios; Gestión y Producción Artesanal; Cultura, Costumbres y	1.- Dirección Regional Norte 2.- Las 14 Direcciones Provinciales.	Formación continuada de Recursos Humanos en Animación y Gestión; Establecimiento de redes de Gestores especializados; Disponer de facilitadores municipales por renglones de arte y cultura.	1.- Asegurar animadores y gestores municipales que motoricen las programaciones; 2.- Crear en los territorios, gestores de la participación de las comunidades en la creación, fomento y promoción del arte y la	1.- Al término del 2021, disponer de gestores y animadores organizados por Municipio; 2.- Organizar, motivar y comprometer a gestores con empoderamiento cultural de la población.	Febrero / Noviembre 2021	-	DOP 900,000.00	Las 14 Provincias de la Región Norte
4	Entrenamiento y cursos al personal del viceministerio	Viceministerio	Capacitar nuestro personal con cursos certificados en administración pública y administración de proyectos	Capacitar nuestro personal	Lograr capacitar nuestro personal para eficientar sus funciones	Agosto 2021	-	DOP 200,000.00	20 personas
INVERSIÓN TOTAL								DOP 4,900,000.00	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
5. VICEMINISTERIO DE INDUSTRIAS CULTURALES									
1	Feria Nacional de Artesanía	Centro Nacional de Artesanía (CENADARTE)	Esta actividad consiste en reunir durante 4 días la mayor cantidad de artesanos posible, de todo el país, para exponer y vender sus productos.	Promocionar la artesanía dominicana; abrir un proceso de interacción fluido y directo entre oferentes y demandantes de nuestra artesanía; ofrecer una opción de esparcimiento utilitario para nacionales y extranjeros.	Restaurar la confianza de los artesanos en el Estado como propulsor de sus actividades; Crear una mesa de negocios permanente.	Diciembre 2021	-	DOP 1,000,000.00	3,000
2	Feria Internacional del Larimar	Centro Nacional de Artesanía (CENADARTE)	Reunir en un espacio de negocios a los artesanos y demandantes del larimar, nacionales e internacionales, con fines de promoción y venta, cada año en una fecha próxima al día del larimar.	Promover el larimar como parte de nuestra marca país; concienciar a la comunidad nacional del valor promocional de este mineral; establecer canales de negociación regulados para la comercialización del larimar.	Crear una mesa de negociación entre productores y elaboradores del larimar	Noviembre 2021	-	DOP 1,000,000.00	1,500
3	Premio Nacional de Artesanía	Centro Nacional de Artesanía (CENADARTE)	Convocatoria y premiación de obras artesanales en los renglones: pieza única, artesanía de producción y reciclaje.	Promover la investigación en las raíces culturales de la artesanía y poner en valor sus expresiones a través de las obras artesanales tradicionales y contemporáneas.	Promocionar la artesanía	Diciembre 2021	-	DOP 600,000.00	8
4	Premio al Desarrollo Cultural	Dirección de Fomento y Desarrollo de las Industrias Culturales	Reconocimiento a una institución cultural establecida, en certificado y metálico, por su labor desempeñada durante un año.	Incentivar la excelencia en gestión por parte de las instituciones culturales no gubernamentales.	Promover el reconocimiento de las industrias culturales y creativas como uno de los ejes fundamentales de desarrollo cultural.	Noviembre / Diciembre 2021	-	DOP 500,000.00	10
5	Directorio de Industrias Culturales	Dirección de Fomento y Desarrollo de las Industrias Culturales	Primer directorio virtual de la República Dominicana (autogestionable) que aglutina los contactos de organizaciones e individuos considerados industrias culturales a nivel nacional.	Elaborar una base de datos que además sirva para generar datos estadísticos y como instrumento de consulta.	Realizar estudios y análisis de la participación y aporte de las industrias culturales en la economía del país.	Diciembre 2021	-	DOP 300,000.00	400
6	Establecimiento de acuerdo con el Ministerio de Industria y Comercio para elaboración de Directorio de Industrias Culturales	Dirección de Fomento y Desarrollo de las Industrias Culturales	Establecer y ejecutar convenio con el Ministerio de Industria y Comercio a los fines de que éste provea asistencia técnica para la elaboración del Directorio de Industrias Culturales y Creativas.	Obtener asistencia técnica del Ministerio de Industria y Comercio para elaboración de directorio.	Formalizar y ejecutar convenio con el Ministerio de Industria y Comercio.	Junio / Septiembre 2021	-	-	-
7	Certificación para artesanos	Centro Nacional de Artesanía (CENADARTE)	Esta actividad consiste en facilitar a los artesanos un documento oficial que certifique su pericia en el campo artesanal por la experiencia acumulada en la realización de sus obras.	Identificar a los verdaderos creadores de artesanías del país; dotar a los artesanos de un documento oficial para fines de trabajo.	Certificar artesanos durante el año dos mil veintiuno.	Enero / Diciembre 2021	-	DOP 50,000.00	1,000

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
8	Programa formativo e interactivo relativo a los procedimientos para la formalización, regularización tributaria, así como de administración y gestión de un espacio cultural.	Dirección de Fomento y Desarrollo de las Industrias Culturales	Programa formativo e interactivo relativo a los procedimientos para la formalización, regularización tributaria, así como de administración y gestión de un espacio cultural.	a) Enseñar y motivar nuestros artistas a obtener todos los registros legales necesarios para trabajar y facturar dentro del régimen tributario. b) Desarrollar políticas dirigidas hacia el fomento de la creatividad y la formación práctica del pensamiento crítico, que promuevan procesos que generen actitudes creativas y pongan en muestra el talento de nuestros creadores y artistas, y de toda la población. c) Impulsar programas de capacitación y formación en áreas vinculadas a los procesos productivos de las industrias culturales. d) Asesorar la formulación de	Fortalecer la capacitación y formación de áreas vinculadas a los procesos productivos de las industrias culturales	Enero / Diciembre 2021	-	DOP 500,000.00	500
9	Programa de Estudios Sectoriales sobre la economía de la cultura	Dirección de Fomento e Investigación Cultural	Realizar estudios de los sectores y subsectores seleccionados del campo cultural. Elaboración, publicación y lanzamiento del informe. Contratación de experto.	Fomentar el interés de la investigación cultural relacionados con la economía de la cultura.	Difundir datos sobre el aporte de la cultura en el contexto socioeconómico	Enero / Diciembre 2021	-	-	Público en general
10	Proyecto de Salas Concertadas, para la recolección de datos relativos a las salas independientes de teatro existentes o en intenciones de creación	Dirección de Fomento y Desarrollo de las Industrias Culturales	Recolección de datos relativos a las salas independientes de teatro existentes o en intenciones de creación: infraestructura, metodológica y administrativa.	a) Servir como piloto para analizar la viabilidad del proyecto a gran escala. b) Democratizar el acceso a los recursos públicos, atendiendo al principio de transparencia. c) Identificar o reconocer nuevos espacios culturales que impulsen la circulación de las artes escénicas. d) Fortalecer la capacidad de gestión de las organizaciones culturales. e) Ampliar la oferta teatral para la ciudad, garantizando a los ciudadanos el acceso a una oferta artística continua.	Fortalecer y promover políticas a favor de los creadores, productores y consumidores de los bienes y productos de las industrias culturales.	Febrero / Diciembre 2021	-	DOP 100,000.00	150

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO / OS POR ACTIVIDADES	META / AS POR ACTIVIDADES	FECHA INICIA/ TERMINO DE CADA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS A COMPRAR O CONTRATAR POR ACTIVIDAD	INVERSIÓN EN RD\$	CANTIDAD POBLACIÓN BENEFICIADA POR ACTIVIDAD
11	Guía de espectáculos y eventos anuales de las artes escénicas en Rep. Dom. (Ruta de las Artes Escénicas)	Dirección de Promoción del Turismo Cultural	Creación de guía de espectáculos y eventos anuales de las artes escénicas en Rep. Dom.	Formular y desarrollar programas para la consecución de ayuda económica, técnica o de cualquier índole para el desarrollo del turismo cultural.	Vincular las industrias culturales al turismo	Enero / Diciembre 2021	-	DOP 200,000.00	1,500
12	Guía gastronómica de la República Dominicana	Dirección de Promoción del Turismo Cultural	Creación y puesta en circulación de guía gastronómica de la Rep. Dom.	Promover el turismo de experiencias gastronómicas a nivel nacional.	Guía gastronómica creada y difundida .	Junio / Septiembre 2021	-	DOP 200,000.00	Público en general
INVERSIÓN TOTAL							DOP	4,450,000.00	