

ADP PR



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE CULTURA

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
Plan Operativo Anual 2025 - Versión 1

DPD-12.2

HAT-01
Rev. 01

Actividad Estratégica			Problema Social			Objetivo Social			Impacto Esperado			Estrategia de Implementación			Cuentas de Recursos	
Nº	Actividad	Objetivo	Problema	Objetivo Social	Impacto Social	Objetivo Social	Impacto Social	Objetivo Social	Impacto Social	Objetivo Social	Impacto Social	Proyecto	Monitoreo	Región	Actividad	Cuentas de Recursos
12	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.1 Fomentar la integración del arte, el patrimonio y las manifestaciones culturales en las políticas y programas educativos, turísticos y de desarrollo social.	1.12 Premios Anuales de Literatura	1.12.1 Apertura de convocatorias. Anuncio de ganadores. Entrega de Premios.	Los Premios Anuales de Literatura del Ministerio de Cultura de la República Dominicana creados mediante los Decretos 15-08 y 3-17 tienen como objetivo promover, fomentar y reconocer la excelencia en la creación literaria nacional. Estos galardones que abarcan diversas categorías, buscan estimular la producción de obras de calidad, visibilizar a los autores destacados y contribuir al fortalecimiento del ecosistema literario del país. Además pretenden preservar y difundir el patrimonio literario dominicano valorando la riqueza y diversidad de las expresiones creativas de los escritores nacionales.	Cantidad de personas premiadas	6	Acta de jurado, listado de ganadores, fotografías del evento, informe de premiación.	Beneficiarios: Escritores, editores, comunidad literaria y público lector. Impacto Esperado: Reconocimiento a la excelencia literaria, preservación del patrimonio cultural y fortalecimiento del ecosistema editorial nacional.	Santo Domingo	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Viceministerio de Identidad Cultural y Ciudadanía	\$2,700,000.00		
13	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.1 Fomentar la integración del arte, el patrimonio y las manifestaciones culturales en las políticas y programas educativos, turísticos y de desarrollo social.	1.13 Premio Anual de Historia José Gabriel García	1.13.1 Apertura de convocatorias. Anuncio de ganadores. Entrega de Premios.	El Premio Anual de Historia "José Gabriel García" del Ministerio de Cultura de la República Dominicana creados mediante el Decreto 111-05 y 3-17. Su objetivo es reconocer y preservar la investigación y producción de obras historiográficas de calidad que contribuyen a la preservación, análisis y difusión del patrimonio histórico y cultural del país. Este galardón lleva el nombre del destacado historiador José Gabriel García buscando fomentar la vocación investigativa y la excelencia en el campo de la historia incentivando a académicos y escritores a profundizar en el conocimiento de la identidad nacional dominicana.	Cantidad de personas premiadas	1	Acta de jurado, listado de ganadores, fotografías del acto de premiación.	Beneficiarios: Historiadores, investigadores, académicos y estudiantes. Impacto Esperado: Fomento de la investigación histórica, preservación del patrimonio cultural y fortalecimiento de la identidad nacional.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Viceministerio de Identidad Cultural y Ciudadanía	\$650,000.00		
14	3. Profesionalización y Desarrollo de las Industrias Culturales	3.2 Diseñar programas de incentivo y acceso a financiamiento que apoyen el desarrollo de las industrias creativas y culturales.	1.14 Publicación de libros- Ganadores de Premios	1.14.1 Publicación de Libros de Ganadores de Premios Anuales de Literatura 1.14.2 Publicación de Libros de Ganador del Premio Anual Juvenil de Literatura 1.14.3 Publicación de Libros de Ganador del Premio de Historia José Gabriel García	Edición e impresión de los libros cuyos autores resultan ganadores en los Premios Anuales de Literatura 2023 y 2025, Premio de Historia José Gabriel García 2024, Premio Anual Juvenil de Literatura 2025 en sus diferentes ediciones.	Cantidad de títulos publicados	17	Conductos de impresión, listado de títulos publicados, fotografías de los ejemplares, acta de entrega.	Beneficiarios: Autores galardonados, comunidad lectora y sector editorial. Impacto Esperado: Reconocimiento del merengue como patrimonio cultural, promoción de la música tradicional y fortalecimiento de la identidad nacional.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Viceministerio de Identidad Cultural y Ciudadanía	N/A		
15	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.1 Fomentar la integración del arte, el patrimonio y las manifestaciones culturales en las políticas y programas educativos, turísticos y de desarrollo social.	1.15 Día Mundial del Folclore	1.15.1 Evaluación a la Galería en Memoria de Folcloristas. Conferencia sobre el día mundial del Folclore.	Promover la galería de Folcloristas a nivel nacional. Se realiza conferencia sobre el día mundial del Folclore.	Cantidad de público participante	100	Informe del evento, listado de asistentes, fotografías y videos de la conferencia.	Beneficiarios: Folcloristas, gestores culturales, estudiantes y público general. Impacto Esperado: Promoción y preservación del folclore nacional, fortalecimiento de la identidad cultural y educación sobre tradiciones dominicanas.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Viceministerio de Identidad Cultural y Ciudadanía	N/A		
16	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.1 Fomentar la integración del arte, el patrimonio y las manifestaciones culturales en las políticas y programas educativos, turísticos y de desarrollo social.	1.16 Día Nacional del Merengue.	1.16.1 Evaluación a la Galería del Merengue Don Américo Mejía.	Promover nuestra galería a nivel nacional. Educar a las nuevas generaciones sobre el folclore, realizando planes de acciones folclóricas. Levantamiento y formalización de procesos de selección de portadores y artistas reconocidos. Colocar a seis nuevos exaltados a la galería, por méritos en la promoción de nuestro patrimonio cultural local/nacional e Impacto: Charlas, talleres, presentaciones, certificaciones y exposiciones.	Cantidad de público participante	140	Informe del evento, listado de exaltados, fotografías y videos de las actividades.	Beneficiarios: Músicos, artistas, gestores culturales y público general. Impacto Esperado: Reconocimiento del merengue como patrimonio cultural, promoción de la música tradicional y fortalecimiento de la identidad nacional.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Viceministerio de Identidad Cultural y Ciudadanía	N/A		
17	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.3 Promover y fomentar el consumo de bienes y servicios culturales nacionales frente a la globalización mediante incentivos a la creación artística dominicana.	1.17 Revista Aída Cultura	1.17.1 Creación y publicación de 2 ediciones anual.	Es una revista de contenido cultural, educativo sobre Tradiciones, Literatura e Identidad.	Cantidad de revistas publicadas	2	Conductos de impresión, ejemplares impresos, fotografías de la revista, acta de distribución.	Beneficiarios: Público general, lectores, investigadores y gestores culturales. Impacto Esperado: Difusión de contenido cultural y educativo sobre tradiciones, literatura e identidad, fortaleciendo el acceso a la información y la preservación del patrimonio cultural.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Viceministerio de Identidad Cultural y Ciudadanía	N/A		
18	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.2 Crear estrategias para asegurar el acceso equitativo a actividades, espacios y eventos culturales en todo el país y nivel internacional.	1.18 Arte Público	1.18.1 Creación de Murales 1.18.2 Intervenciones efímeras	Es una herramienta para fomentar la identidad cultural, educar y acercar el arte a la ciudadanía a través de muralización e intervenciones efímeras.	Cantidad de actividades	2	Informe de ejecución, fotografías de murales e intervenciones, actas de recepción.	Beneficiarios: Comités locales, artistas urbanos y público en general. Impacto Esperado: Fomento de la identidad cultural, educación y acercamiento del arte a la ciudadanía mediante muralización e intervenciones efímeras.	N/D	N/D	Región Sur, Norte y Este	Viceministerio de Identidad Cultural y Ciudadanía	N/A		
19	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.3 Promover y fomentar el consumo de bienes y servicios culturales nacionales frente a la globalización mediante incentivos a la creación artística dominicana.	1.19 Donación de Libros	1.19.1 Intercambio de libros. Donaciones	Fortalecer la infraestructura bibliotecaria y de promoción de la lectura a nivel nacional e internacional, mediante la donación estratégica de libros por parte del Ministerio de Cultura. Se trata de un programa continuo que generará la recolección, clasificación, y distribución de ejemplares (nuevos y usados en buen estado) a bibliotecas públicas, centros educativos, centros culturales comunitarios, y otras instituciones que demuestren una necesidad y compromiso con el fomento de la lectura.	Cantidad de libros donados	50	Actas de donación, listado de instituciones beneficiarias, fotografías de entregas.	Beneficiarios: Centros educativos, bibliotecas públicas, centros culturales comunitarios y público lector. Impacto Esperado: Fortalecimiento de la infraestructura bibliotecaria y promoción de la lectura a nivel nacional e internacional.	N/D	N/D	nivel Nacional	Viceministerio de Identidad Cultural y Ciudadanía	\$500,000.00		
20	4. Generación de Conocimiento y Fortalecimiento del Análisis Cultural	4.1 Crear un sistema nacional de estadísticas culturales que centralice la información del sector.	1.20 Encuentros de Carnavales	1.20.1 Conversatorios. Registro de participación de la Región	Conversatorio con autoridades culturales, organizadores de comités, directores de compañías, artesanos, carnavaleros y otros protagonistas sobre aspectos logísticos, económicos y de programación del DNC	Cantidad de encuentros	4	Actas de reuniones, listado de participantes, fotografías del encuentro.	Beneficiarios: Artesanos, carnavaleros, gestores culturales y artistas. Impacto Esperado: Mayor de la planificación y gestión del carnaval mediante la inclusión de representantes de diversas zonas geográficas, promoviendo cohesión territorial.	N/D	N/D	Región Sur, Norte, Este y Oeste	Viceministerio de Identidad Cultural y Ciudadanía	N/A		
21	4. Generación de Conocimiento y Fortalecimiento del Análisis Cultural	4.1 Crear un sistema nacional de estadísticas culturales que centralice la información del sector.	1.21 Encuentro Nacional de Folcloristas	1.21.1 Encuentro Nacional de Folcloristas	Intercambio de experiencias a través de conferencias y talleres sobre las diferentes manifestaciones del Folclore dominicano, con la participación de investigadores y académicos especializados en folclore.	Cantidad de público participante	100	Informe del evento, listado de asistentes, fotografías y videos de talleres y conferencias.	Beneficiarios: Folcloristas profesionales, gestores culturales, instituciones vinculadas a la preservación de tradiciones y público general. Impacto Esperado: Preservación y promoción del folclore dominicano, fortalecimiento de la identidad cultural y la integración territorial.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Viceministerio de Identidad Cultural y Ciudadanía	\$100,000.00		
22	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.3 Promover y fomentar el consumo de bienes y servicios culturales nacionales frente a la globalización mediante incentivos a la creación artística dominicana.	1.22 Formación y Capacitación	1.22.1 Talleres de escritura creativa 1.22.2 Maratón de escritura. Guaymas en su tierra. 1.22.3 Taller de creación de libros juveniles. 1.22.4 Taller un cuento por semana.	Serie de talleres que contribuirán a profesionalizar a los participantes, fortalecer las capacidades locales y fomentar el desarrollo cultural territorial.	Cantidad de participantes	150	Informe de talleres, listado de participantes, fotografías y actas de evaluación.	Beneficiarios: Jóvenes y adultos interesados en la literatura, escritores emergentes, docentes e instituciones educativas. Impacto Esperado: Profesionalización de participantes, fortalecimiento de capacidades locales y desarrollo cultural territorial.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Viceministerio de Identidad Cultural y Ciudadanía	\$750,000.00		
23	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.3 Promover y fomentar el consumo de bienes y servicios culturales nacionales frente a la globalización mediante incentivos a la creación artística dominicana.	1.23 Festival de música urbana de letras limpias	1.23.1 Taller: Casting Ejecución del Festival	Es una iniciativa cultural y social que busca transformar el contenido lírico de la música urbana, creando nuevas temáticas con letras constructivas, sanas y positivas.	Cantidad de público participante	300	Informe del festival, listado de participantes, fotografías y videos del evento.	Beneficiarios: Músicos urbanos emergentes, jóvenes consumidores del género y sociedad dominicana. Impacto Esperado: Transformación del contenido lírico hacia mensajes constructivos, fomentando valores positivos y responsabilidad social.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Viceministerio de Identidad Cultural y Ciudadanía	\$600,000.00		
24	4. Generación de Conocimiento y Fortalecimiento del Análisis Cultural	4.1 Crear un sistema nacional de estadísticas culturales que centralice la información del sector.	1.24 Juntos Hacemos Cultura	1.24.1 Talleres de trabajo colectivo con las agrupaciones culturales, deportivas y sociales, que tiene como objetivo el trabajo conjunto, integrador y fortalecedor de la identidad cultural y del patrimonio cultural.	Es un espacio consensado, de trabajo colectivo con las agrupaciones culturales, deportivas y sociales, que tiene como objetivo el trabajo conjunto, integrador y fortalecedor de la identidad cultural y del patrimonio cultural.	Cantidad de público participante	150	Actas de mesas de trabajo, listado de participantes, fotografías del encuentro.	Beneficiarios: Comités municipales, artistas locales, gestores culturales y organizaciones sociales. Impacto Esperado: Inclusión social y cultural mediante trabajo colectivo, fortaleciendo la cohesión territorial y la participación comunitaria.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Viceministerio de Identidad Cultural y Ciudadanía	\$300,000.00		



ADP. PR

ADP. or

ADD. LR

516

25.2.22

Ans. 2R

● 2010 年 10 月 1 日起实施



MINISTERIO DE CULTURA

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
Plan Operativo Anual 2026 - Versión 1

DPD-12.2

MAT-01

Rev. 01

Actividad Ejecutiva				Proyecto Ejecutivo				Actividad Ejecutiva				Actividad Ejecutiva				Actividad Ejecutiva			
No.	Actividad Ejecutiva	Actividad Ejecutiva	Actividad Ejecutiva	Actividad Ejecutiva	Actividad Ejecutiva	Actividad Ejecutiva	Actividad Ejecutiva	No.	Actividad Ejecutiva	Actividad Ejecutiva	Actividad Ejecutiva	No.	Actividad Ejecutiva	Actividad Ejecutiva	Actividad Ejecutiva	No.	Actividad Ejecutiva	Actividad Ejecutiva	Actividad Ejecutiva
95	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.3 Promover y fomentar el consumo de bienes y servicios culturales nacionales frente a la globalización mediante incentivos a la creación artística dominicana.	6.12 Expediente de nominación de la chacabana a la Lista Representativa del Patrimonio Inmaterial de UNESCO	6.12.1 Recolección de datos para la creación del expediente para nominación de la chacabana como patrimonio cultural inmaterial de UNESCO	Registro y documentación de la elaboración y el uso de la chacabana	Número de expedientes presentados	1	Registros de asistencia, fotos, videos, informes	Beneficiarios: Portadores del saber (artesanos, santes y modistas), aprendices y jóvenes diseñados, la comunidad local y la sociedad dominicana en general. Impacto Esperado: Salvaguarda y reconocimiento internacional de la chacabana como patrimonio cultural.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Viceministerio de Patrimonio Cultural	\$100,000.00					
96	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.3 Promover y fomentar el consumo de bienes y servicios culturales nacionales frente a la globalización mediante incentivos a la creación artística dominicana.	6.13 Celebraciones del patrimonio	6.13.1 Realización de actos conmemorativos	Celebraciones de fechas relacionadas al patrimonio cultural inmaterial: 17 de octubre, 10 de diciembre, día de la bachata, día del merengue, día de la gastronomía, Fiesta del espíritu Santo, Fiesta del teatro folclórico corralito los Gübyes.	Número de Actos conmemorativos realizados	7	Fechas conmemoradas, informes, fotos y videos	Beneficiarios: Potenciales culturales de cada manifestación, estudiantes y organizaciones en gubernamentales. Impacto Esperado: Promoción y valoración de las manifestaciones culturales dominicanas.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Viceministerio de Patrimonio Cultural	\$500,000.00					
97	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.3 Promover y fomentar el consumo de bienes y servicios culturales nacionales frente a la globalización mediante incentivos a la creación artística dominicana.	6.14 Inventario Nacional del Patrimonio Cultural Inmaterial Fase 1 Región Fronteriza	6.14.1 Levantamiento de información del patrimonio cultural inmaterial en las 7 provincias de la región fronteriza, según la matriz de resultados de la fase 1 del Plan Fronteriza.	Registro y documentación de las manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial de las 7 provincias que conforma la Región Fronteriza, partiendo de los resultados de la fase 1 del Plan Fronteriza.	Cantidad de levantamientos realizados	7	Ficha de registro, fotografías y videos, registro de portadores	Beneficiarios: Comandantes de portadores de las manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial en la región fronteriza. Impacto Esperado: Salvaguarda y transmisión efectiva del patrimonio cultural inmaterial.	Monte Cristi Dajabón Pedernales Elías Piña Independencia Santiago Rodríguez Bahoruco	San Fernando de Monte Cristi Dajabón Pedernales Comendador Jirani Cibao Nordeste	Cibao Nordeste	Viceministerio de Patrimonio Cultural	\$500,000.00					
98	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.3 Promover y fomentar el consumo de bienes y servicios culturales nacionales frente a la globalización mediante incentivos a la creación artística dominicana.	6.15 Plan de salvaguarda de la técnicas y conocimientos tradicionales para la elaboración y el consumo del casabe	6.15.1 Investigación, planificación, ejecución y seguimiento de medidas coordinadas para asegurar la viabilidad y la transmisión de los conocimientos y técnicas tradicionales para la elaboración y el consumo del casabe	Este plan está orientado a proteger, revitalizar y transmitir los saberes ancestrales vinculados a la elaboración y consumo del casabe, considerando uno de las manifestaciones más emblemáticas del patrimonio cultural inmaterial de país. La iniciativa articula acciones con comunidades portadoras, maestros productores, instituciones culturales y centros educativos para garantizar la continuidad de estas prácticas tradicionales, promoviendo su reconocimiento social, sostenibilidad y valoración en las nuevas generaciones.	Número de planes presentados	1	Plan de salvaguarda	Beneficiarios: Portadores de casabe de la comunidad de Manabí y Santo Domingo Norte. Impacto Esperado: Preservación de técnicas tradicionales y fortalecimiento de identidad cultural.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Viceministerio de Patrimonio Cultural	\$150,000.00					
99	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.1 Fomentar la integración del arte, el patrimonio y las manifestaciones culturales en las políticas y programas educativos, turísticos y de desarrollo social.	6.16 Difusión del patrimonio cultural dominicano ante organismos internacionales	6.16.1 Participación nacional en nueve eventos internacionales sobre patrimonio cultural material e inmaterial	Participación en Comités Intergubernamentales, reunión de Estados Parte, Foro, Consejo de Administración, Asamblea General, Programa para presentación de informes de seguimiento a convenciones, expedientes de candidaturas de bienes y manifestaciones del patrimonio cultural dominicano ante organismos internacionales y desde fase II del proyecto regional UNESCO, CRESPAL, ICCROM, DEL CECOC-90/CA.	Cantidad de informes y candidaturas presentados	8	Informes y expedientes	Beneficiarios: Candidatos, grupos e individuos portadores de tradiciones, visitantes a museos, eventos y sitios. Impacto Esperado: Posicionamiento internacional del patrimonio cultural dominicano.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Viceministerio de Patrimonio Cultural	N/A					
100	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	7.1 Programa de Gestión de Flota Vehicular	7.1.1 Actualización y Optimización de la Flota Vehicular	Adquisición de vehículos para ser utilizados en la operatividad del área de transporte de la SEDE Central	Cantidad de unidades adquiridas	5	Unidades de vehículos adquiridas	Beneficiarios: Colaboradores de la Institución. Impacto Esperado: Modernización de la flota vehicular, mejora de la eficiencia operativa, reducción de costos de operación y mantenimiento, y adecuación de los vehículos a las necesidades de cada dependencia.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección Administrativa	N/A					
101	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	7.2 Plan de gestión, administración y control de inventario de los almacenes del Ministerio de Cultura	7.2.1 Proceso de Almacén y Suministro	Ejecutar proceso de recepción de mercancía entrante de la institución y asegurar el correcto registro de la mercancía mediante el sistema correspondiente.	Cantidad de Informe de Seguimiento de Producto	12	Inventario Realizado	Beneficiarios: Colaboradores de la Institución. Impacto Esperado: Aumento de la eficiencia en la planificación de las compras, cumplimiento de las mercancías.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección Administrativa	\$26,166,998.12					
102	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	7.3 Gestión de Servicio de Transportación	7.3.1 Plan de mantenimiento Preventivo y Correctivo Vehículos MNC 7.3.2 Control del Despacho y el Consumo de Combustible 7.3.4 Registro de Control y Uso Vehículo	Consistencia en el seguimiento de las actividades diarias del área de transporte	Porcentaje de satisfacción de servicios brindados	100%	Reporte de Mantenimiento preventivo y correctivo Formulario de Transportación Correo, lista de asistencia, fotos e informes.	Beneficiarios: Colaboradores de la Institución. Impacto Esperado: Aumento de la eficiencia.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección Administrativa	\$5,600,000.00 \$7,000,000.00 \$2,518,474.00					
103	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	7.4 Gestión de Servicios Mayordomía	7.4.1 Monitorear y dar seguimiento al nivel de limpieza e higienización de la institución	Supervisar los trabajos de limpieza, a través de tableros de control de limpiezas de las áreas y los baños.	Porcentaje de Satisfacción de los Servicios Brindados	100%	Resultados de encuesta de satisfacción, Correos e informes	Beneficiarios: Colaboradores de la Institución. Impacto Esperado: Eficiencia en el seguimiento de las actividades diarias del área de mayordomía.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección Administrativa	N/A					
104	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	7.5 Gestión de Servicios Eléctricos y Mantenimientos a Infraestructura de la Sede Central Ministerio de Cultura	7.5.1 Programa de mantenimiento de equipos de Refrigeración 7.5.2 Programa de Mantenimiento de Exteriores del Ministerio de Cultura y sus Dependencias. 7.5.3 Programa de Mantenimiento o Reparación de Generadores	Consiste en mejorar la gestión y los procesos de servicios de mantenimiento del Ministerio de Cultura.	Porcentaje de Satisfacción de los Mantenimientos Brindados	100%	Programa de Mantenimiento	Beneficiarios: Colaboradores de la Institución. Impacto Esperado: Eficiencia de los procesos administrativos de la institución.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	metropolitana	Dirección Administrativa	\$1,170,114.50 \$53,159.00 \$1,000,000.00					
105	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	7.6 Realización de Informes trimestrales	7.6.1 Realización de informes trimestrales	N/D	Cantidad de informes elaborados	4	Informes trimestrales	Beneficiarios: Colaboradores de la Institución. Impacto Esperado: Eficacia de los procesos administrativos de la institución.	N/D	N/D	N/D	Dirección Administrativa	N/A					
106	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	7.7 Programa de contratación de Servicios Generales Institucionales	7.7.1 Plan de Seguros de bienes inmuebles e infraestructura 7.7.2 Plan de Alimentación Personal del MNC. 7.7.3 Plan de servicios (gas, electricidad, luz, agua, alquileres en general)	Consiste en garantizar que la infraestructura y los servicios estén en funcionamiento de manera eficiente.	Porcentaje de avance del proyecto	100%	Informes, Requerimientos y correos.	Beneficiarios: Colaboradores de la Institución. Impacto Esperado: Eficacia de los procesos administrativos de la institución.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	metropolitana	Dirección Administrativa	\$285,915.00 N/A \$99,000,000.00					
107	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	7.8 Programa de Accesibilidad de la Sede Central	7.8.1 Señalización de la Sede Central y dependencias 7.8.2 Señalización de la Sede Central y dependencias 7.8.3 Plan de identificación de dependencias	Adecuación de las instalaciones de la Sede Central para brindar accesibilidad a las personas con movilidad reducida: colocación de señal universal de accesibilidad en parques y en las entradas de rampas; habilitación de baño en el primer nivel; construcción de rampas de acceso; instalación de pasamanos en edificios. Señalización de los espacios de la Sede Central para facilitar la orientación y movilidad de los usuarios dentro del edificio así como mejorar la accesibilidad y la seguridad. Identificación de varias Dependencias con su nombre y el logo del Ministerio para mejorar la imagen institucional.	Porcentaje de las mejoras de accesibilidad física realizadas en la Sede Central	50%	Señaléticas rampas y pasamanos colocados. Baflo habilitado	Beneficiarios: Visitantes y Colaboradores de la Institución con movilidad reducida; Visitantes y Colaboradores de la Institución. Impacto Esperado: Promoción de la autonomía de las personas con movilidad reducida, reducción de barreras arquitectónicas, mejora de la seguridad de las instalaciones y fortalecimiento de una cultura de inclusión; Facilitación de la orientación y circulación de los usuarios, mejora de la accesibilidad y fortalecimiento de la seguridad del edificio; Identificar cada dependencia y mejorar la imagen institucional.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección Administrativa	\$1,000,000.00					



ANEXOS
22

Actividad Estratégica		Proyecto		Problema a Resolver		Objetivo del Proyecto		Impacto del Proyecto		Beneficiarios y Población Beneficiaria		Ubicación Geográfica		Entidad Ejecutora		Fuentes de Recursos	
No.	Descripción	Nombre y Descripción	Proyecto	Actividad Subproyecto	Descripción del Problema	Objetivo del Proyecto	Impacto del Proyecto	Beneficiarios y Población Beneficiaria	Ubicación Geográfica	Entidad Ejecutora	Proyecto	Nombre	Proyecto	Entidad Ejecutora	Proyecto	Fuentes de Recursos	Fuentes de Recursos
108	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	7.9 Gestión del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas	7.9.1 Publicación del Plan Anual de Compras PACC	Corrección de los procedimientos de contratación Pública a través del Plan Anual de Compras en las fechas tope definidas.	Porcentaje de Procedimiento Planificado	100%	Ordenes de compras/ Contratos adjudicados	Beneficiarios: Las empresas lideradas por mujeres se que ofrecen facilidades económicas y de apoyo. Impacto Esperado: Garantía de acceso al 5 % de las compras públicas reservadas, posibilidad de recibir un adelanto del 20 % del contrato y reducción de la garantía de cumplimiento al 1 %.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección Administrativa			N/A	
				7.9.2 Gestión Eficiente del PACC	Mide que todos los artículos planificados y convocados en el PACC fueron convocados en el tiempo establecido.	Porcentaje de compras planificadas y convocadas	100%	Ordenes de compras/ Contratos adjudicados								N/A	
				7.9.3 Gestión de Proceso	Mide los procesos publicados se encuentran gestionado en el portal transaccional.	Porcentaje de proceso gestionado en el portal transaccional.	100%	Ordenes de compras/ Contratos adjudicados								N/A	
				7.9.4 Tiempo de Gestión de Proceso	Evalúa si la unidad de compras, planificó adecuadamente un proceso y que tan bien lo ejecutó en términos de tiempo.	Porcentaje de proceso gestionado en el portal transaccional en términos de tiempo.	100%	Ordenes de compras/ Contratos adjudicados								N/A	
				7.9.5 Administración de Contratos	Contratos/ Ordenes de compras activas/modificadas/etapas cerradas que presente contratos actualizados, por de entrega cargados y contratos concluidos.	Porcentaje de cumplimiento en la Administración de contratos	100%	Ordenes de compras/ Contratos adjudicados								N/A	
				7.9.6 Compras Mipymes	compras de bienes y servicios dirigidos a procesos para la micro, pequeñas y medianas empresas (MPYMEs).	Cantidad de Procesos lanzados	20%	Ordenes de compras MPYMEs adjudicadas								N/A	
				7.9.7 Compras Mipymes Mujeres	compras de bienes y servicios dirigidos a procesos para la micro, pequeñas y medianas empresas (MPYMEs) lideradas por mujeres.	Cantidad de procesos lanzados	5%	Ordenes de compras MPYMEs adjudicadas								N/A	
				7.9.8 Compras verdes	Compras dirigidas a procesos de contrataciones públicas con responsabilidad ambiental	Cantidad de procesos lanzados 5 procesos bajo modalidad compra verde	100%	Ordenes de compras verdes adjudicadas								N/A	
109	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	7.10 Implementación de Sistema de Gestión Documental (DMS) para Optimización de Flujos de Trabajo	7.10.1 Implementación de Sistema de Gestión Documental (DMS) para Optimización de Flujos de Trabajo	Adquisición de Software para ser utilizado en la operatividad del área de correspondencia de la SEDE Central	Porcentaje de implementación	100%	Software implementado	Beneficiarios: Colaboradores de la institución. Impacto Esperado: Facilitación de la gestión y el acceso seguro a documentos, automatización de los flujos de trabajo, cumplimiento de las normas de gestión documental y seguridad de la información, y aumento de la productividad.	Distrito Nacional	N/D	Metropolitana	Dirección Administrativa			N/A	
110	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.1 Asegurar una asignación presupuestaria adecuada para proyectos y procesos culturales estratégicos.	7.11 Programa de mantenimiento correctivo infraestructura física cultural estratégica	7.11.1 Gestión de asignación de fondos para el remozamiento de Escuela de Bellas Artes, provincia La Vega (Antiguo Casino Central).	Diseñar, presupuestar y gestionar en las diferentes instituciones el proceso para el remozamiento de la Escuela de Bellas Artes.	Porcentaje de los avances del proceso para la asignación de fondo	100%	Informe de proyectos	Beneficiarios: Visitantes, estudiantes y colaboradores. Impacto Esperado: Mejora de las condiciones físicas, la seguridad y la funcionalidad de la infraestructura cultural mediante mantenimiento correctivo oportuno.	La Vega	N/D	Cibao Sur	Dirección Administrativa			N/A	
				7.11.2 Diseño, presupuesto y remozamiento Centro Cultural Héctor J. Díaz, provincia de Azua.	Diseñar, presupuestar y gestionar en las diferentes instituciones el proceso para el remozamiento del Centro Cultural.	Porcentaje de los avances del proceso para la asignación de fondo	100%	Informe de proyectos								N/A	
				7.11.3 Diseño, presupuesto y gestión de fondos para el remozamiento Casa de la Cultura, provincia de Hato Mayor del Rey.	Diseñar, presupuestar y gestionar en las diferentes instituciones el proceso para el remozamiento de la Casa de la Cultura.	Porcentaje de los avances del proceso para la asignación de fondo	100%	Informe de proyectos								N/A	
				7.11.4 Diseño, presupuesto y gestión de fondos para el Remozamiento Ciudad de las Artes, provincia de Samaná.	Diseñar, presupuestar y gestionar en las diferentes instituciones el proceso para el remozamiento de la Ciudad de las Artes.	Porcentaje de los avances del proceso para la asignación de fondo	100%	Informe de proyectos								N/A	
				7.11.5 Diseño, presupuesto y gestión de fondos para el remozamiento de Auditorio Enrique Sánchez, Sede Ministerio de Cultura.	Diseñar, presupuestar y gestionar en las diferentes instituciones el proceso para el remozamiento del auditorio.	Porcentaje de los avances del proceso para la asignación de fondo	100%	Informe de proyectos								N/A	
				7.11.6 Levantamiento, presupuesto y remozamiento de la Casa de la Cultura Jarabacoa.	Remozamiento de antepecho, fino, Zabalata e impermeabilización del techo y pintura general.	Porcentaje de los avances del proceso para la asignación de fondo y adjudicación de la obra al contratista	100%	Informe de proyectos								\$2,314,320.00	
				7.11.7 Levantamiento, presupuesto y remozamiento, Casa de la Cultura Elias Pita.	Desmonte de lona asfáltica, impermeabilización del techo y pintura general.	Porcentaje de los avances del proceso para la asignación de fondo y adjudicación de la obra al contratista	100%	Informe de proyectos								\$1,259,990.69	
				7.11.8 Levantamiento, presupuesto y remozamiento, Casa de la Cultura Gonzalo.	Demolición de fin y pintura, construcción de fino, impermeabilización, equipos de bombeo, traca y pintura general.	Porcentaje de los avances del proceso para la asignación de fondo y adjudicación de la obra al contratista	100%	Informe de proyectos								\$1,618,522.57	
				7.11.9 Levantamiento, presupuesto y remozamiento, Casa de la Cultura Gonzalo.	Demolición de fin y pintura, construcción de fino, impermeabilización, equipos de bombeo, traca y pintura general.	Porcentaje de los avances del proceso para la asignación de fondo y adjudicación de la obra al contratista	100%	Informe de proyectos								\$2,555,430.00	
				7.11.10 Levantamiento, presupuesto y remozamiento, Casa de la Cultura Gonzalo.	Demolición de fin y pintura, construcción de fino, impermeabilización, equipos de bombeo, traca y pintura general.	Porcentaje de los avances del proceso para la asignación de fondo y adjudicación de la obra al contratista	100%	Informe de proyectos								\$2,555,430.00	



ADP 202

ADP. 2R

No.	Estrategia	Objetivos Estratégicos	Proyecto	Indicadores					Impacto Esperado				Ejecución presupuestada		Fuente de Recursos
				Indicador	Unidad de medida	Meta	Indicador	Unidad de medida	Indicador	Unidad de medida	Meta	Indicador	Unidad de medida	Meta	
114	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	8.3 Programa de Evaluaciones de desempeño del personal del MNC	8.3.1 Incentivo RI (Rendimiento Individual)	Este producto busca asegurar la mejora continua del personal y los procesos.	Porcentaje de implementación y entrega de evaluaciones	100%	Copia de comunicación remisión de evaluaciones	Beneficiarios: Directivos y empleados del MNC, programas culturales bajo supervisión, Directivos y empleados del MNC, programas culturales bajo supervisión y entornos colaborativos. Impacto Esperado: Garantía de la transparencia y calidad en la ejecución de proyectos mediante evaluaciones sistemáticas que aseguren el cumplimiento de metas y estándares institucionales.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección de Recursos Humanos		\$60,171,735.99
				8.3.2 Desempeño Individual para el Personal de Carrera	Este producto busca asegurar la mejora continua del personal y los procesos.	Porcentaje de implementación y entrega de evaluaciones Personal de Carrera	100%	Copia de comunicación remisión de evaluaciones							\$9,100,000.00
				8.3.3 Incentivo por Cumplimiento de Indicadores SISMAP	Cumplimiento de indicadores por alcanzar metas y objetivos específicos.	Porcentaje de aprobación para la institución	75%	Copia de comunicación de aprobación oficial remitida por el MAP e indicador EDI							\$61,347,935.51
				8.3.4 Compensación por Horas Extraordinarias Anual	Cumplimiento de indicadores por alcanzar metas y objetivos específicos.	Porcentaje de aprobación para la institución	100%	Copia de aprobación de solicitud de no objeción							\$40,759,020.75
115	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	8.4 Programa de Salud y Bienestar	8.4.1 Ofrecer seguro complementario a todos los empleados de la institución	Mejorar el bienestar laboral y la productividad mediante un seguro médico complementario que responda a necesidades específicas del personal	Porcentaje de empleados con acceso a seguro complementario	100%	Póliza contratada	Beneficiarios: Todos los empleados del MNC y sus familias, priorizando cobertura en salud preventiva y emergente. Servidores públicos del MNC y sus beneficiarios designados (familiares). Empleados del MNC y sus dependencias, incluyendo servicios odontológicos, oftalmológicos y preventivos. Impacto Esperado: Mejora del bienestar laboral y productividad mediante un seguro médico complementario que responda a necesidades específicas del personal. Producto de seguridad económica a familias en caso de fallecimiento del empleado, mejorando la estabilidad laboral y el compromiso institucional. Promoción de la salud integral del personal, reduciendo ausentismo laboral y fomentando una cultura de autocuidado dentro de la institución.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección de Recursos Humanos		\$13,000,000.00
				8.4.2 Ofrecer seguro de vida para los servidores del MNC	Brindar seguridad económica a familias en caso de fallecimiento del empleado, mejorando la estabilidad laboral y el compromiso institucional.	Porcentaje de cobertura	50%	Contratos y registros de aseguradoras.							\$7,000,000.00
				8.4.3 Semana de la Salud	La Semana de la Salud en el Trabajo es una iniciativa valiosa para invertir en la salud y el bienestar de los trabajadores, lo que a su vez puede generar beneficios tanto para los empleados como para la institución. Esta consistirá de servicios de salud dental, oftalmológica, charlas educativas sobre distintos aspectos de salud física y emocional, así como, evaluaciones básicas.	Jornadas realizadas	1	Reportes de asistencia y servicios prestados							\$200,000.00
				8.4.4 Consultorio Médico	Un servicio de Salud ambulatorio para invertir en la salud y bienestar de los trabajadores del Ministerio de Cultura.	N/D	N/D	N/D							\$555,000.00
116	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	8.5 Programa de Beneficios a Colaboradores	8.5.1 Subsidio Escolar	El producto consiste en el diseño y la implementación de un programa institucional de asignación de beca escolar, orientado a otorgar apoyo económico directo a los hijos(as) de los(as) colaboradores(as) estudiantes, con el propósito de facilitar las condiciones de acceso y continuidad educativa de los estudiantes beneficiarios, promoviendo así una cultura institucional comprometida con la justicia social y el desarrollo académico integral.	Porcentaje de subsidios ejecutados	100%	Certificaciones de centros de estudios y reportes de colaboradores beneficiarios y/o subsidios ejecutados	Beneficiarios: Involucrados del Ministerio de Cultura con hijos activos en centros de estudios públicos y/o privados. Empleados del Ministerio de Cultura con cargos directivos que cumplen con la política vigente. Empleados del MNC que residen en zonas cercanías al Metro de Santo Domingo. Impacto Esperado: Apoyo de al menos un hijo de los colaboradores del MNC, por medio de un aporte económico dirigido a los gastos educativos de sus hijos, lo cual se traduce en una mejora en el clima laboral institucional. Mejora de la eficiencia y productividad en la gestión operativa de nuestros directivos, que cuentan con mejores condiciones para desempeñarse y cumplir con sus funciones. Facilitación de la movilidad del personal, reduciendo costos de transporte y promoviendo la puntualidad en horarios laborales.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección de Recursos Humanos		\$15,000,000.00
				8.5.2 Beneficio de Combustible	Cumplimiento de Política de Asignación de combustible asignados para los funcionarios según su jerarquía y funciones.	servicio de combustibles	100%	Certificaciones de centros de estudios y reportes de colaboradores beneficiarios y/o subsidios ejecutados							\$11,000,000.00
				8.5.3 Servicio de transporte ida y vuelta a todo el personal de la institución hacia la línea del Metro Santo Domingo	Facilitar la movilidad del personal, reducir costos de transporte y promover la puntualidad en horarios laborales.	Servidores beneficiados	100%	Listados de usuarios del transporte							\$10,000.00
117	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	8.6 Programa de actividades de integración	8.6.1 Campamento de Verano para los hijos (as) de los servidores públicos	Promover la integración familiar y el desarrollo socioeducativo de niños/as mediante actividades culturales y recreativas durante el verano.	Campamentos organizados	1	Registro de participantes y actividades realizadas	Beneficiarios: Hijos(as) de empleados del MNC, especialmente aquellos con acceso limitado a actividades recreativas culturales. Empleados del MNC, familias de trabajadores y equipos internos que buscan fortalecer lazos interpersonales. Impacto Esperado: Promoción de la integración familiar y el desarrollo socioeducativo de niños/as mediante actividades culturales y recreativas durante el verano. Mejora del clima laboral mediante actividades recreativas que fomenten la motivación, cohesión grupal y sentido de pertenencia institucional.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección de Recursos Humanos		\$800,000.00
				8.6.2 Actividades Recreativas para Conmemorar Fechas Especiales	Para mejorar el clima laboral mediante actividades recreativas que fomenten la cultura, motivación, cohesión grupal y sentido de pertenencia institucional.	Eventos realizados	5	Reportes de actividades y asistencia							\$5,000,000.00
118	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	8.7 Un Sistema de Gestión de Documentos	8.7.1 Un Sistema de Gestión de Documentos	Organizar y ordenar los expedientes de los empleados del MNC, activos e históricos. Escanear y organizar las comunicaciones recibidas por RRHH. Comunicaciones recibidas en RRHH enlazadas a los expedientes de los colaboradores (si aplica). Es necesario, ya que mantiene los expedientes activos y evita la pérdida de la información. Los expedientes históricos estarán guardados en un servidor seguro.	Sistema implementado	1	Reportes de gestión e implementación	Beneficiarios: Empleados del Ministerio de Cultura en todas sus dependencias y en empleados. Impacto Esperado: Mejora de la eficiencia institucional mediante la implementación de un sistema que permita agilizar los procesos internos de la Dirección de Recursos Humanos.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección de Recursos Humanos		\$-



ADP. OR

Identificación del Proyecto			Proyecto		Indicadores				Repetición de Datos				Fuentes y Responsables		Fuentes de Recursos	
No.	Objetivo	Mapa de Ruta	Proyecto	Actividad	Indicador	Unidad de medida	Meta	Medio de verificación	Beneficiarios o Impacto esperado	Proyecto	Municipio	Región	Área Responsable	Responsable	Fuente	Valor
119	Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos.	9.1 Desarrollo y actualización de los sistemas de información del Ministerio de Cultura.	9.1.1 Diagnóstico de las necesidades de automatización de sistemas.	Cantidad de diagnósticos de las necesidades de automatización de sistema de información interna.		1	Formularios de evaluación de necesidades.	Beneficiarios: Personal del ministerio en la sede central y dependencias, usuarios de los servicios tecnológicos, ciudadanos que interactúan con el ministerio a través de sus plataformas tecnológicas. Impacto Esperado: Fortalecimiento de la eficiencia operativa, la transparencia en la gestión, la disponibilidad de datos confiables y la modernización tecnológica del Ministerio de Cultura.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación			N-A
				9.1.2 Cumplimiento del cronograma de desarrollo de sistemas de información.	Porcentaje de cumplimiento del cronograma de desarrollo de sistemas de información para la automatización de los procesos internos.		100%	Cronogramas de desarrollo de proyectos								N-A
120	Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos.	9.2 Infraestructura y continuidad operativa.	9.2.1 Adquisición, renovación y actualización de licencias de software.	Porcentaje de adquisición, renovación y actualización de licencias.		100%	Relación de adquisiciones, renovación y actualización de licencias.	Beneficiarios: Personal del Ministerio de Cultura en la sede central y sus dependencias, y usuarios de los servicios tecnológicos. Impacto Esperado: Disponibilidad de una infraestructura tecnológica confiable que soporte eficientemente los sistemas, aplicaciones y servicios institucionales.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación			1,990,939.40
				9.2.2 Ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura TIC.		100%	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo								5,419,729.56
				9.2.3 Actualizar y mantener servidores y equipos de red.	Cantidad de actualización de servidores y equipos de red realizados.		1	Inventario de hardware/software								4,800,000.00
121	Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos.	9.3 Gestión eficiente del servicio y soporte técnico.	9.3.1 Atender solicitudes de usuarios internos y externos (mesa de ayuda).	Porcentaje de asistencia tecnológica interna y externa, realizadas.		100%	Reporte de soporte técnico	Beneficiarios: Personal del ministerio en la sede central y dependencias, usuarios de los servicios tecnológicos. Impacto Esperado: Reducción de tiempos de inactividad, mayor la productividad del personal y garantizar la continuidad de los procesos institucionales.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación			N-A
				9.3.2 Valoración de los servicios TIC.	Nivel de satisfacción de los colaboradores con los servicios TIC brindados.		85%	Informe de encuesta de servicios TIC								N-A
122	Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos.	9.4 Gestionar los riesgos y la seguridad TIC.	9.4.1 Gestión de accesos a usuarios.	Porcentaje de accesos otorgados a la infraestructura TIC.		100%	Informe de accesos TIC	Beneficiarios: Personal del ministerio en la sede central y dependencias, usuarios de los servicios tecnológicos. Impacto Esperado: Garantía de la continuidad operativa, la disponibilidad de los servicios, la integridad de los datos y el cumplimiento de las normativas de seguridad establecidas.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación			N-A
				9.4.2 Gestión de riesgos de la plataforma TIC.	Cantidad de actualizaciones de la matriz de riesgos TICs.		1	Matriz de riesgo TIC								N-A
				9.4.3 Gestión de revalidación de los perfiles de usuarios.	Cantidad de revalidación de los perfiles de usuarios en las diferentes plataformas.		2	Informe de revalidación								N-A
123	Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos.	9.5 Respaldo de la información digital del ministerio.	9.5.1 Gestión de respaldo de la información.	Número de respaldo de la información digital del ministerio realizado.		249	Registro de copias de respaldo	Beneficiarios: Personal del ministerio en la sede central y dependencias, usuarios de los servicios tecnológicos. Impacto Esperado: Disponibilidad de un sistema confiable de respaldo y recuperación de información que asegure la disponibilidad, integridad y protección de los datos institucionales.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación			3,400,000.00
124	Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos.	9.6 Cumplimiento Normativo de la OG TIC.	9.6.1 Evaluación del ITICge.	Cantidad de evaluaciones del índice del uso de TIC e implementación de Gobierno Electrónico en el Estado Dominicano (ITICge).		1	Formulario ITICge actualizado	Beneficiarios: Personal del ministerio en la sede central y dependencias, usuarios de los servicios tecnológicos. Impacto Esperado: Fortalecimiento de la transparencia, la eficiencia y la alineación con las políticas nacionales de transformación digital.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación			N-A
				9.6.2 Certificación y Recertificación de los Notic.	Cantidad de Validación de los Notic.		2	Formulario de solicitud de la certificación y recertificación								N-A



ADP

ADD. 2

N°	Beneficiarios / Beneficiarias		Proyecto	Resultados esperados		Indicador de resultado	Meta	Medio de verificación	Medio de verificación	Nivel de ejecución		Entidad responsable	Entidad ejecutora	Entidad beneficiaria
	Entidad beneficiaria	Entidad beneficiaria		Entidad beneficiaria	Entidad beneficiaria					Presupuesto	Presupuesto			
132	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	10.8 Gestión Cooperación Proyectos e Iniciativas del Ministerio de Cultura	10.8.1 Oportunidades de financiamiento identificadas por proyecto y fichas técnicas.	Identificar oportunidades de financiamiento y colaboración internacional para proyectos de cooperación que estén alineados a los objetivos y las necesidades de la institución, gestionar su implementación y supervisar su progreso.	Porcentaje de oportunidades identificadas y recibidas	100%	Registros de oportunidades recibidas (compras, reportes internos o evidencia de comunicación).	Beneficiarios: Áreas sustantivas del Ministerio de Cultura. Impacto Esperado: Cumplimiento de las metas trazadas en el PO en materia de cobertura, calidad y eficiencia.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección de Planificación y Desarrollo	
				10.8.2 Requerimientos de las áreas misionales de cooperación no reembolsable sometidos a socios internacionales a través del Viceministerio de Cooperación Internacional del Ministerio de la Presidencia.	Gestionar recursos financieros y técnicos de cooperación oficial e internacional para apoyar los programas y proyectos estratégicos que la institución ha definido, y para cumplir las metas trazadas en el Plan Estratégico Institucional, en materia de cobertura, calidad y eficiencia.	Porcentaje de solicitudes gestionadas	100%	Ficha técnica, carta de solicitud y términos de referencia, Matriz de Control.						
				10.8.3 Registro consolidado de cooperación internacional registrado en la Matriz Única de la Cooperación Internacional MUCI (Viceministerio de Cooperación del Ministerio de la Presidencia).	Elaborar el informe anual a través de la Matriz Única de la Cooperación Internacional MUCI, bajo la supervisión del Viceministerio de Cooperación Internacional del Ministerio de la Presidencia.	Informe anual completado y validado	1	Informe anual general en la Matriz Única de Cooperación Internacional y validación del Viceministerio de Cooperación Internacional.						
				10.8.4 Registro de informes de proyectos	Informes relativos al estatus del proyecto en función de los tiempos establecidos de la iniciativa por parte de las áreas ejecutoras.	Porcentajes gestión informes	100%	Informes Estatus del Proyecto						
133	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	11.1 Estado Mensual de Ejecución del Presupuesto	11.1.1 Índice de gestión presupuesto debidamente gestionado	Informe consolidado y detallado sobre la ejecución del presupuesto mensual	Informes mensual	12	Informe oficial enviado por correo electrónico, planificación, contabilidad y administrativo y financiero	Beneficiarios: Alta dirección, áreas financieras y unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura. Impacto Esperado: Facilitación de la toma de decisiones estratégicas y optimización de los recursos financieros.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección Financiera	N/A
134	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	11.2 Cuesta de gastos trimestral programada	11.2.1 Elaboración de cuentas trimestrales	Planificación y programación de gastos trimestrales alineados al POA y las solicitudes de compra vigentes	Cuentas trimestrales	4	Solicitud de Cuenta a probado por DIGEPRES, previsional, planificación, contabilidad y administrativo y financiero	Beneficiarios: Áreas financieras, administrativas y unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura. Impacto Esperado: Control efectivo y eficiente del gasto público.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección Financiera	N/A
135	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	11.3 Presupuesto formulado y enviado al órgano rector	11.3.1 Coordinación con la dirección de planificación, para el levantamiento de necesidades institucionales	Documento elaborado en formato Excel con el presupuesto institucional formulado conforme a los lineamientos del órgano rector y la priorización de necesidades identificadas	Documento en Excel y cargado en el SIGEF	1	Documento cargado en SIGEF en su versión de anteproyecto, con correos de validación enviados a DIGEPRES	Beneficiarios: Ministerio de Cultura, sus dependencias y unidades responsables de la planificación y ejecución presupuestaria. Impacto Esperado: Alineación del presupuesto con las prioridades institucionales y cumplimiento del ciclo presupuestario nacional.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección Financiera	N/A
136	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	11.4 Captaciones directas debidamente registradas	11.4.1 Registro sistemático de todos los movimientos financieros, ingresos y egresos, con conciliaciones bancarias mensuales	Registro actualizado en Excel de recaudaciones y condiciones bancarias de las cuentas colectoras	Documento en Excel y formularios DIGECOS	1	Registros contables, informes de conciliación, reportes bancarios	Beneficiarios: Áreas financieras y administrativas del Ministerio de Cultura y órganos de control. Impacto Esperado: Control de todas las captaciones de la institución vía cuenta colectoras.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección Financiera	N/A
137	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	11.5 Monitoreo y ejecución de los fondos operativos de la institución	11.5.1 Seguimiento y registro de transferencias de fondos a beneficiarios, asegurando que los recursos lleguen oportunamente a los beneficiarios y documentar adecuadamente	Todos los fondos transferidos contarán con autorización de auditoría y comprobantes de transferencia	Comprobantes de transferencia, autorizaciones de auditoría, reportes de seguimiento		Reportes mensuales de cheques y transferencias realizadas	Beneficiarios: Proveedores, beneficiarios de transferencias, áreas financieras y unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura. Impacto Esperado: Mejora de la eficiencia en la transferencia de fondos y transparencia financiera.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección Financiera	N/A
138	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	11.6 Gestión de Activo Fijo	11.6.1 Inventario de Activo Fijo	Consiste mantener actualizado el registro de los activos fijos de la institución (basado en la normativa emitida por la DIGECOG)	Cumplimiento con la cantidad de inventarios planificados al año	2	Informes de inventario	Beneficiarios: Áreas administrativas, custodios de bienes y dependencias del Ministerio de Cultura. Impacto Esperado: Nivel de cumplimiento con los inventarios periódicos planificados. Fortalecimiento institucional.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección Financiera	N/A
				11.6.2 Actualizaciones del Sistema de Administración de Bienes (SIAB)	Seguimiento y control de los bienes muebles de las instituciones del Estado	Porcentaje de Actualizaciones	1	Informe						N/A
139	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	12.1 Promoción y divulgación de una cultura de mejora continua y control interno	12.1.1 Banco de buenas prácticas: repositorio digital de innovaciones o mejoras implementadas en el ámbito del control interno	Divulgación a través de distintos medios de los conceptos, beneficios y formas de aplicación y gestión del control interno en las procesos institucionales	Número de buenas prácticas documentadas y registradas en el repositorio digital	100%	Carpeta o plataforma institucional que contenga las buenas prácticas documentadas.	Beneficiarios: Personal de la sede del Ministerio de Cultura. Impacto Esperado: Fortalecimiento de la cultura de mejora continua, gestión de riesgos y control interno en los procesos institucionales.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección de Revisión y Fiscalización	N/A
				12.1.2 Campaña institucional "Mejorar es nuestra norma"		Número de acciones comunicacionales ejecutadas en el marco de la campaña "Mejorar es nuestra norma"	100%	Registro de publicaciones y difusión						N/A



ADP. LR

Actividad		Resultado		Indicador		Meta		Fecha		Responsable		Ejecutor		Valor	
No.	Actividad	Resultado	Indicador	Meta	Fecha	Responsable	Ejecutor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
140	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	12.2 Ejercicio de las facultades de revisión y análisis	12.2.1 Formulación de los lineamientos para revisión ex ante de procesos administrativos institucionales.	Porcentaje del documento de lineamientos formulados	100%	Documento técnico de lineamientos formulado	Beneficiario: Personal de la sede del Ministerio de Cultura. Impacto Esperado: Fortalecimiento del cumplimiento institucional mediante la revisión y el análisis oportunos de los procesos, documentos y controles internos.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección de Revisión y Fiscalización	N/A	N/A	N/A
				12.2.2 Implementación de revisión ex post de procesos administrativos institucionales.	Número de procesos administrativos revisados ex post.	100%	Plan de revisión elaborado						N/A		
141	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	13.1 Plan de Actividades de acuerdo con el marco Jurídico Vigente	13.1.1 Brindar asistencia a las áreas que lo requieran para asegurar el cumplimiento de las normativas del ministerio de cultura	Porcentaje de asistencias brindadas	100%	Opinión legal realizada, como informe y documentación relacionada								
				13.1.2 Elaboración de contratos, acuerdos y/o convenios para su aplicación en el ministerio de cultura.	Porcentaje de contratos/acuerdos elaborados	100%	Porcentaje de contratos legales y documentos legales elaborados en el plazo establecido								
				13.1.3 Elaboración de consultas y opiniones legales	Porcentaje de consultas u opiniones legales emitidas	100%	Porcentaje de opiniones legales emitidas								
				13.1.4 Gestión de Servicios Notariales	Contratación de servicios de notarios públicos	100%	Notarización								
				13.1.5 Revisión de Pliegos de Condiciones/ Términos de Referencias para llevar a cabo los procedimientos de compra y contratación	Revisión / corrección con base al marco legal vigente en las compras y contrataciones públicas de los pliegos y/o términos de referencias	100%	Porcentaje de pliego de condiciones/ términos de referencias revisados, corregidos y reeditados								
				13.1.6 Elaborar los actos administrativos del Comité de Contrataciones Públicas e informes de evaluación legal	Redacción de resoluciones de las distintas etapas del procedimiento de contratación, las respuestas a los reclamos, así como los informes de evaluación legal de las ofertas	100%	Resoluciones del CCC e informes legales	Beneficiarios: Ministerio de Cultura, áreas jurídicas, administrativas y sustantivas, servidores públicos, proveedores y demás partes relacionadas. Impacto Esperado: Cumplimiento del marco jurídico vigente, fortalecimiento de la seguridad jurídica y prestación oportuna de los servicios legales institucionales	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección Jurídica	1,050,000.00		
				13.1.7 Gestionar el registro de los contratos, adendas y convenios en el Sistema de Trámites Regular Estructurado (TRE) de la Contraloría General de la República	Registrar en el sistema TRE de la Contraloría General de la República los contratos, adendas y convenios para fines de pagos	100%	Certificación de registro de contrato emitida por la Contraloría General de la República								
				13.1.8 Elaboración de resoluciones y bases de premios realizados por el Ministerio de Cultura	Redactar las resoluciones de aprobación de bases y bases de los concursos anuales que realiza el Ministerio de Cultura	100%	Resoluciones firmadas y bases de concursos realizadas								
				13.1.9 Revisión y actualización del marco jurídico	Redactar, revisar, opiniones, sobre iniciativas legislativas relativas al sector cultural	100%	Informes, opiniones legales, borradores de iniciativas legislativas								
				13.1.10 Representación del Ministerio en las comisiones de revisión de los proyectos de resoluciones, y leyes en la Cámara de Diputados y en el Senado	Representar al Ministerio en las diferentes comisiones en la Cámara de Diputados y en el Senado de la República	100%	Informes, opiniones								
142	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.1 Asignar una asignación presupuestaria adecuada para proyectos y programas culturales estratégicos.	13.2 Representación Legal/ Resolución Alternativa de Conflictos (Arbitraje)	13.2.1 Representación legal del Ministerio de Cultura ante los tribunales de las República	Ejercer la representación de los intereses del Ministerio de cultura, frente a las acciones realizadas en contra de la institución.	100%	Actos de notificación, comunicaciones, como informes, escritos de defensa, conclusiones depositadas, asistencia a audiencias	Beneficiarios: Ministerio de Cultura. Impacto Esperado: Representación legal oportuna ante los tribunales	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección Jurídica	26,148,750.00		
				13.2.2 Arbitraje Internacional - Global Marine Exploration	Acuerdo Interinstitucional con Industria y Comercio										
143	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones	13.3 Programa de fortalecimiento a la Transparencia y Acceso a la Información	13.3.1 Gestionar documentación para carga al Portal de Transparencia Institucional	Porcentaje de documentación gestionada	100%	Publicación de la evaluación DIGEIG, Portal de Transparencia Institucional, documentos de procedimientos en procesos de compra, actos que evidencien	Beneficiarios: Ciudadanos, organizaciones de la sociedad civil, medios de comunicación y entidades auditoras que requieren acceso a información pública del Ministerio de Cultura. Impacto Esperado: Garantía de transparencia en la gestión institucional mediante la publicación oportuna de documentación relevante, fortaleciendo la rendición de cuentas y la confianza ciudadana en las políticas culturales.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Oficina de Acceso a la Información.	N/A	N/A	N/A
				13.3.2 Verificar la transparencia en los procedimientos de compras institucionales	Gestión unificada de transparencia institucional, acceso a la información pública y rendición de cuentas mediante subproductos estratégicos	99%	Matriz de requerimientos.								
				13.3.3 Gestionar de manera oportuna las informaciones de respuestas a solicitudes		100%	Portal Solicitud Acceso a la Información Pública (SAIP)								
				13.3.4 Gestionar solicitudes para y de la Institución en Portal Usos (SAIP)		100%	Documentación de acceso a la información pública								
144	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.1 Asignar una asignación presupuestaria adecuada para proyectos y programas culturales estratégicos.	14.1 Plan Estratégico de Comunicación Institucional	14.1.1 Planes estratégicos y operativos, las normativas y la filosofía institucional	% de acciones ejecutadas del plan estratégico anual.	100%	Registro de notas de prensa publicadas en el portal web	Beneficiarios: Alto directivo, áreas sustantivas y administrativas, colaboradores y públicos institucionales del Ministerio de Cultura. Impacto Esperado: Fortalecimiento de la imagen y la reputación de la institución, y mayor visibilidad y reconocimiento de sus productos y servicios.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección de Comunicaciones			
				14.1.2 Análisis situacional de la comunicación en la institución pública, en coherencia con los objetivos institucionales y el plan estratégico general.	Número de informes de avance presentados	4	Notas de prensa producidas								
				14.1.3 Planificación de los objetivos de comunicación institucional (evaluado en control interno)	Nivel de cumplimiento de los objetivos de comunicación institucional (evaluado en control interno)	100%	Acta oficial del Comité Interno de Evaluación de Comunicación								
145	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	2.3 Promover y fomentar el consumo de bienes y servicios culturales nacionales frente a la globalización mediante incentivos a la creación artística dominicana.	14.2 Campañas Institucionales de Comunicación	14.2.1 Campaña de Concepto Creativo de las campañas	Informe de resultados campañas ejecutadas	100%	Reporte de ejecución presupuestaria	Beneficiarios: Ciudadanía en general, Autoridades gubernamentales, Autoridades y colaboradores del Ministerio de Cultura, Organizaciones artísticas y culturales, Instituciones de formación artística y cultural, Gestores culturales, Coleccionistas de arte, Artistas independientes, Comunidad educativa, Académicos, investigadores y especialistas. Medios de comunicación, líderes de opinión, influencers y periodistas especializados en cultura, Turistas nacionales e internacionales. Impacto Esperado: Incremento de la participación ciudadana, posicionamiento de los eventos institucionales, fortalecimiento de la imagen del Ministerio de Cultura, promoción del respeto, la equidad y la diversidad cultural, y eliminación de expresiones discriminatorias recalcitrantes.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Dirección de Comunicaciones			
				14.2.2 Plan Estratégico de Difusión	Publicaciones en el portal institucional	100%									
				14.2.3 Comunicación Institucional (objetivos y Responsables)	Porcentaje de campañas con enfoque de Género	100%									
				14.2.4 Estrategia de Servicio de Atención al Ciudadano	Cantidad de streaming realizados	10	Contratos de servicios de streaming completados								
															\$1,000,000.00



ADP OR

[illegible]

87/8



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE CULTURA Y TURISMO

Departamento de Planeación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
Plan Operativo Anual 2026 - Versión 1

DPD-12.2

MAT-01
Rev. 01

Resumen de Ejecución				Indicadores de Seguimiento				Fuentes de Recursos															
Nº	Descripción de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Programa	Actividad Subproyecto	Descripción de la Actividad	Indicador de Seguimiento	Meta	Medio de Verificación	Beneficiarios/Impacto Esperado	Presupuesto	Monitoreo	Seguimiento	Fuente de Recursos	Costo Estimado									
152	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.2 Diseñar e implementar un sistema de gestión eficiente para agilizar procesos internos en las instituciones y sus dependencias	15.1 Programa de fortalecimiento a la Transparencia y Acceso a la Información	15.1.1 Gestionar documentación para carga al Portal de Transparencia Institucional	Gestión unificada de transparencia institucional, acceso a la información pública y rendición de cuentas mediante subproyectos estratégicos	Porcentaje de documentación gestionada	100%	Publicación de la evaluación DICEIG, Portal de Transparencia Institucional.	Beneficiarios: Ciudadanos, organizaciones de la sociedad civil, medios de comunicación y entidades externas que requieren acceso a información pública del Ministerio de Cultura. Impacto Esperado: Garantía de transparencia en la gestión institucional mediante la publicación oportuna de documentación relevante fortaleciendo la rendición de cuentas y la confianza ciudadana en las políticas culturales.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Oficina de Acceso a la Información.	N/A									
				15.1.2 Verificar la transparencia en los procedimientos de compras institucionales		Porcentaje de procedimientos auditados	99%	Solicitudes de participación en procesos de compras, actas que evidencien participación.						N/A									
				15.1.3 Gestionar de manera oportuna las informaciones de respuestas a solicitudes		Porcentaje de solicitudes gestionadas	100%	Matriz de requerimientos.						N/A									
				15.1.4 Gestionar solicitudes para y de la Institución en Portal Único (SAP)		Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	Portal Solicitudes Acceso a la Información Pública (SAP).						N/A									
				16.1.1 Participación del Ministerio de Cultura en la Feria Internacional de Turismo (FITUR)		Cantidad de participaciones coordinadas	1	Comunicaciones, correos electrónicos, ayuda memoria, fotografías.						N/A	N/A	N/A	\$400,000.00						
				16.1.2 Festival CAF de Cultura en Panamá		Cantidad de participaciones coordinadas	1	Comunicaciones, correos electrónicos, ayuda memoria, fotografías.						N/A	N/A	N/A	\$400,000.00						
				16.1.3 Semana Dominicana en Panamá		Cantidad de participaciones coordinadas	1	Comunicaciones, correos electrónicos, ayuda memoria, fotografías.						N/A	N/A	N/A	\$459,984.00						
153	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.1 Fomentar la integración del arte, el patrimonio y las manifestaciones culturales en las políticas y programas educativos, turísticos y de desarrollo social.	16.1 Gestión de las Relaciones Internacionales Culturales.	16.1.4 Participación de la Máxima Autoridad Ejecutiva en Feria del Libro de Madrid	Acciones orientadas a coordinar, planificar y dar seguimiento a los compromisos internacionales que involucran la participación del Ministerio, en su calidad de Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE). Esto incluye la organización de misiones oficiales, la preparación de agendas, discursos y documentos de apoyo, la articulación con organismos internacionales, embajadas y mecanismos regionales, así como la gestión de requerimientos protocolarios y logísticos	Cantidad de participaciones coordinadas	1	Comunicaciones, correos electrónicos, ayuda memoria, fotografías.	Beneficiarios: Ministerio de Cultura, industrias culturales y creativas, artistas, gestores culturales y sector turístico dominicano; Artistas, gestores culturales, instituciones culturales, comunidades dominicanas en el exterior y público internacional; Artistas, gestores culturales, instituciones culturales, comunidad dominicana en Panamá y público internacional; Autores, editores, gestores culturales, instituciones literarias, comunidad dominicana en España y público lector internacional; Autores, editores, gestores culturales, instituciones literarias, comunidad dominicana en Alemania y público lector internacional; Artistas, gestores culturales, comunidad dominicana en Canadá y público multicultural; Autores, editores, gestores culturales, instituciones literarias y público lector de Colombia y la región; Oficinas culturales dominicanas en el exterior, personal diplomático, artistas, gestores culturales y comunidades de la diáspora; Comunidades dominicanas en el exterior, artistas, gestores culturales y organizaciones de la diáspora; Comunidades dominicanas en el exterior, artistas, gestores culturales y público participante en las grandes dominicanas; Impacto Esperado: La participación del ministro de Cultura en una feria internacional de turismo beneficia al Ministerio de Cultura porque fortalece la proyección internacional del país como destino cultural, impulsa los sectores creativos, genera sinergias y oportunidades de cooperación; promueve los intereses y programas culturales del ministerio, y consolida la diplomacia cultural y la articulación con el sector turístico. Las Semanas Dominicanas en el exterior benefician al Ministerio de Cultura porque fortalecen la diplomacia cultural, promueven la identidad dominicana internacionalmente, abren oportunidades para artistas y gestores, promueven las iniciativas del MINC, fortalecen alianzas internacionales y conectan con la diáspora, contribuyendo además al turismo cultural; La visita del ministro a la Feria del Libro de Madrid beneficia al Ministerio de Cultura porque promueve internacionalmente el sector editorial dominicano, fortalece relaciones con España y con el ámbito hispanohablante, impulsa la diplomacia cultural, visita autores y editoriales dominicanos, abre oportunidades de cooperación y proyectos conjuntos, y conecta con la diáspora cultural en Europa; Las Semanas Dominicanas en el exterior fortalecen la diplomacia cultural, promueven la identidad del país, abren oportunidades para artistas y gestores, consolidan alianzas internacionales, conectan con la diáspora y posicionan al Ministerio de Cultura en la escena global; Los grandes dominicanos, las oficinas culturales en el exterior y las actividades en la diáspora fortalecen la presencia cultural de la República Dominicana fuera del país, consolidan los vínculos con las comunidades dominicanas y proyectan nuestra identidad en escenarios internacionales. Estas iniciativas amplían oportunidades para los sectores creativos, fortalecen la diplomacia cultural y refuerzan la imagen del país como una nación activa y unida con su diáspora; Fortalece la diplomacia cultural, amplía alianzas internacionales y posiciona al Ministerio de Cultura en espacios estratégicos de decisión; Refuerza la identidad cultural dominicana en el exterior, fortalece la presencia e imagen del país y apoya la proyección de nuestra cultura en actividades oficiales.	N/A	N/A	N/A	\$400,000.00										
				16.1.5 Participación del Ministerio de Cultura en Semana Dominicana de Madrid		Cantidad de participaciones coordinadas	1	Comunicaciones, correos electrónicos, ayuda memoria, fotografías.		N/A	N/A	N/A	\$400,000.00										
				16.1.6 Participación de la Máxima Autoridad Ejecutiva en Feria del Libro de Frankfurt, Alemania		Cantidad de participaciones coordinadas	1	Comunicaciones, correos electrónicos, ayuda memoria, fotografías.		N/A	N/A	N/A	\$400,000.00										
				16.1.7 Semana Dominicana en Canadá		Cantidad de participaciones coordinadas	1	Comunicaciones, correos electrónicos, ayuda memoria, fotografías.		N/A	N/A	N/A	\$400,000.00										
				16.1.8 Participación de la Máxima Autoridad Ejecutiva en la Feria del Libro Cali, Colombia		Cantidad de participaciones coordinadas	1	Comunicaciones, correos electrónicos, ayuda memoria, fotografías.		N/A	N/A	N/A	\$400,000.00										
				16.1.9 Visitas de Seguimiento a Oficinas de Cultura en el Exterior		Cantidad de participaciones coordinadas	1	Comunicaciones, correos electrónicos, ayuda memoria, fotografías.		N/A	N/A	N/A	\$400,000.00										
				16.1.10 Visitas a comunidades dominicanas en el exterior.		Número de visitas realizadas	2	Comunicaciones, correos electrónicos, ayuda memoria, fotografías, nota verbal.		N/A	N/A	N/A	\$400,000.00										
				16.1.11 Participación del Ministerio de Cultura en Ferias Dominicanas en el exterior.		Número de participaciones	1	Fotografías, oficios, nota verbal.		N/A	N/A	N/A	\$400,000.00										
				154		1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.1 Asignar una asignación presupuestaria adecuada para proyectos y procesos culturales estratégicos.	16.2 Gestión de Relaciones Bilaterales		16.2.1 Coordinar las visitas oficiales, misiones y encuentros bilaterales de alto nivel entre el Ministerio de Cultura y sus contrapartes extranjeras.	Acciones orientadas a coordinar, organizar y dar seguimiento a las relaciones bilaterales del Ministerio de Cultura con otros Estados, a través de embajadas, misiones diplomáticas y autoridades culturales. Este proceso comprende la atención de solicitudes bilaterales, la preparación de informes y documentos oficiales, la organización de reuniones y misiones, y el acompañamiento institucional requerido para mantener una comunicación fluida y formal con las contrapartes.	Cantidad de visitas coordinadas	2	oficios, notas verbales	Beneficiarios: Ministerio de Cultura, misiones diplomáticas, instituciones culturales extranjeras, artistas y gestores culturales; Artistas y músicos dominicanos, misiones diplomáticas, gestores culturales, comunidades dominicanas en el exterior y público internacional; Impacto Esperado: Promueve el talento artístico nacional, fortalece la marca país y aumenta la proyección internacional de la cultura dominicana. Le contribuye a la participación del país en reuniones y actividades de UNESCO, CECUCA, OEI, SIBIC, CENALC, CONCEA, ECDM y otros organismos; fortalece la presencia internacional de la República Dominicana, permite incidir en agendas multilaterales, amplía oportunidades de cooperación técnica y financiera, y posiciona las prioridades culturales nacionales en foros estratégicos.	N/A	N/A	N/A	Dirección de Relaciones Internacionales	N/A			
										16.2.2 Gestión de libros, artesanías, material audiovisual y demás bienes culturales para embajadas dominicanas en el exterior.		Número de gestiones realizadas	1							N/A	N/A	N/A	N/A
										16.2.4 Gestionar a través de las embajadas o autoridades extranjeras los documentos para la restitución o devolución de bienes culturales resguardados.		Número de gestiones realizadas	1							N/A	N/A	N/A	N/A
16.2.5 Gestionar la materialización de proyectos de música dominicana en el exterior, mediante la coordinación con misiones diplomáticas y actores culturales, para promover la proyección internacional del talento artístico nacional	Número de gestiones realizadas	1	N/A		N/A				N/A	N/A													
155	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.1 Asignar una asignación presupuestaria adecuada para proyectos y procesos culturales estratégicos.	16.3 Vinculación Organizacional Internacional	16.3.1 Gestionar la participación de la República Dominicana en exposiciones universales, mediante la organización y presentación de muestras, trabajos típicos, artesanías y otros elementos representativos de la identidad cultural nacional. Este proceso comprende la preparación del stand, la coordinación con las instituciones y artistas involucrados, la recopilación de información de exhibición y la atención a los requerimientos técnicos y logísticos para el montaje de dichos elementos.	Acciones orientadas a coordinar, gestionar y mantener la vinculación institucional de la República Dominicana con organismos internacionales del ámbito cultural, mediante la organización de requerimientos, la preparación de informes técnicos, la participación en reuniones y sesiones oficiales, y el seguimiento de los mandatos institucionales emanados de dichos organismos.	Cantidad de participaciones coordinadas	5	Comunicaciones, correos electrónicos, ayuda memoria, fotografías, nota verbal.	Beneficiarios: Ministerio de Cultura, instituciones culturales, artistas, gestores culturales y organismos de cooperación internacional; Impacto Esperado: Fortalecimiento de la cooperación cultural internacional, ampliación de alianzas y oportunidades de cooperación técnica y financiera, y posicionamiento de las prioridades culturales nacionales.	N/D	N/D	N/D	Dirección de Relaciones Internacionales	N/A									
156	1. Optimización de la Gestión Operativa y Administrativa en el Ministerio de Cultura y sus dependencias	1.1 Asignar una asignación presupuestaria adecuada para proyectos y procesos culturales estratégicos.	16.4 Exposiciones Universales	16.4.1 Participación de la República Dominicana en Expo Riyadh 2030	Acciones orientadas a coordinar y gestionar la participación de la República Dominicana en Exposiciones Universales, mediante la organización y presentación de muestras, trabajos típicos, artesanías y otros elementos representativos de la identidad cultural nacional. Este proceso comprende la preparación del stand, la coordinación con las instituciones y artistas involucrados, la recopilación de información de exhibición y la atención a los requerimientos técnicos y logísticos para el montaje de dichos elementos.	Cantidad de participaciones coordinadas	2	Comunicaciones, correos electrónicos, ayuda memoria, fotografías, nota verbal.	Beneficiarios: Artistas, gestores culturales, industrias creativas, instituciones culturales y público internacional; Impacto Esperado: Proyección internacional de la cultura dominicana, fortalecimiento de la marca país y generación de oportunidades de intercambio y cooperación cultural.	N/D	N/D	N/D	Dirección de Relaciones Internacionales	N/A									

ADP
RZ

ADV. OR

Rev. 01																			
Actividad Estratégica				Indicadores				Medios de Verificación				Impacto Esperado				Ejecución y Seguimiento		Fuentes de Recursos	
No.	Enfoque	Meta	Programa	Indicador	Descripción	Unidad de Medida	Meta	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Programa	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	
167	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.1 Fomentar la integración del arte, el patrimonio y las manifestaciones culturales en las políticas y programas educativos, turísticos y de desarrollo social.	18.1 Exposición y congresos "Celebrando la diversidad cultural"	18.1.1 Una exposición y congresos que promueva y fomente nuestras manifestaciones culturales para fortalecer los sentimientos de identidad dominicana y compromiso con el desarrollo sostenible del país, por medio de exposiciones y exposiciones artísticas creadas por y para estudiantes.	Los estudiantes, guiados por sus maestros, investigarán y documentarán las manifestaciones culturales de sus propias regiones y cómo estas pueden contribuir al desarrollo sostenible local (a) el uso de materiales reciclados en artesanías, la tradición de la agricultura sostenible, la música como herramienta para la conciencia social). Se organizarán charlas y talleres con artistas, artesanos, historiadores y líderes comunitarios que enseñen la cultura dominicana y promuevan prácticas sostenibles. Inspirados por lo aprendido, crearán piezas artísticas que reflejen la identidad dominicana y aborden los ODS. Las escuelas exhibirán sus creaciones. Una selección de las mejores obras se presentará en un gran evento central. Este festival contará con presentaciones en vivo, exposiciones interactivas.	Cantidad de beneficiarios	50	Lista de asistencia, fotos y videos de la actividad y fotografías de las obras realizadas por los estudiantes.	Beneficiarios: 50 estudiantes de escuelas REDPEA. Impacto Esperado: Fortalecimiento de conocimientos sobre manifestaciones culturales y prácticas sostenibles, promoviendo identidad dominicana.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO					\$151,000.00	
168	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.1 Fomentar la integración del arte, el patrimonio y las manifestaciones culturales en las políticas y programas educativos, turísticos y de desarrollo social.	18.2 Celebrando Nuestro Patrimonio Cultural y Natural de la Humanidad	18.2.1 Congresos sobre Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Material e Inmaterial, records y observación de nuestro patrimonio nacional y exposiciones artísticas de los estudiantes.	La Red de Escuelas Asociadas a la UNESCO de la República Dominicana en armonía con los objetivos de la Agenda 2030 que incluye el ODS de educación de calidad ha sido promotora del impulso en centros educativos públicos y privados del país diferentes, proyectos emblemáticos de la REDPEA como "Patrimonio Mundial en Manos de Jóvenes". Entendiendo la importancia de como comprender nuestro patrimonio nos ayuda a desarrollar una conciencia más aguda sobre nuestras propias raíces, así como sobre nuestra identidad cultural y social.	Cantidad de beneficiarios	50	Lista de asistencia, fotos y videos de la actividad y fotografías de las obras realizadas por los estudiantes.	Beneficiarios: 50 estudiantes REDPEA. Impacto Esperado: Sensibilización sobre patrimonio cultural material e inmaterial y su conservación.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO					\$151,000.00	
169	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.1 Fomentar la integración del arte, el patrimonio y las manifestaciones culturales en las políticas y programas educativos, turísticos y de desarrollo social.	18.3 Rally Ecológico "Fomentando la educación sostenible"	18.3.1 Serie de pruebas, desafíos y actividades en los cuales fomentamos el trabajo en equipo, la comunicación, la resolución de problemas, la creatividad y, sobre todo, la diversión mientras aprendemos de la importancia del cuidado del medio ambiente. Al disfrutar la experiencia, los y las estudiantes demostraron el aprendizaje y se le otorgaron premios de participación.	Es una respuesta innovadora y necesaria a la demanda de una educación ambiental más efectiva y atractiva. Al analizar la sostenibilidad en nuestra identidad cultural, no solo formamos a futuros defensores del planeta, sino que también fortalecemos el sentido de pertenencia y responsabilidad. Es indispensable una formación que no solo informe, sino que empodere a las nuevas generaciones como verdaderos agentes de cambio. Sin embargo, las perspectivas juveniles, revelan que la educación ambiental actual carece de enfoques atractivos e interesantes que realmente conecten con su realidad. Proponemos una iniciativa que se ancla directamente en el impacto local y la cultura de nuestras comunidades.	Cantidad de beneficiarios	100	Lista de asistencia, fotos y videos de la actividad.	Beneficiarios: 100 estudiantes REDPEA. Impacto Esperado: Formar agentes de cambio para la protección ambiental mediante actividades lúdicas y educativas.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO					\$95,000.00	
170	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.1 Fomentar la integración del arte, el patrimonio y las manifestaciones culturales en las políticas y programas educativos, turísticos y de desarrollo social.	18.4 Programa de fortalecimiento de capacidades en patrimonio, arte participativo y acciones culturales para los ODS.	18.4.1 Taller de restauración y conservación del patrimonio documental	Se realiza para fortalecer las capacidades de las instituciones responsables de preservar y proteger el patrimonio documental y la memoria colectiva.	Cantidad de talleres	40	Lista de asistencia, fotos y videos, fotos de documentos restaurados o practica.										\$44,000.00	
				18.4.2 Taller técnico-práctico sobre el uso del arte como herramienta de participación, cambio social y transformación cultural	Taller sobre cómo el arte fomenta identidad, la participación y transformación social para promover la participación juvenil y el arte como forma de impacto comunitario.	Cantidad de beneficiarios	100	Fotos y videos	Beneficiarios: 40 profesionales del área de patrimonio documental, 100 jóvenes del Club Juvenil UNESCO, 50 jóvenes del Club Juvenil UNESCO. Impacto Esperado: Fortalecimiento de capacidades técnicas para preservar la memoria colectiva, creación de espacios para usar el arte como herramienta de participación y cambio social, incremento de conocimientos sobre la Agenda 2030 y su aplicación local.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO				\$44,000.00		
				18.4.3 Taller introductorio a los ODS desde la perspectiva de acción local y cultura	Taller introductorio a los ODS para crear conciencia sobre la Agenda 2030 desde la realidad juvenil.	Cantidad de beneficiarios	50	Lista de asistencia, fotos y videos									\$145,000.00		
171	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.1 Fomentar la integración del arte, el patrimonio y las manifestaciones culturales en las políticas y programas educativos, turísticos y de desarrollo social.	18.5 Congreso de la Red de Cátedras UNESCO RD	18.5.1 Congreso anual de las Cátedras UNESCO de la República Dominicana de intercambio de conocimientos acerca de diferentes ámbitos relacionados al trabajo de la UNESCO	El Congreso permite un diálogo entre las diversas Cátedras UNESCO existentes, y la puesta en común de las ideas e iniciativas relacionadas con el tema en particular que se aborda desde el Congreso, siempre relacionado con los ámbitos de acción de la UNESCO: Ciencia, Cultura y Educación	Cantidad de Participantes	80	Lista de asistencia, fotos y videos	Beneficiarios: 80 participantes (estudiantes, académicos, profesores). Impacto Esperado: Promoción de intercambio de conocimientos sobre ciencia, cultura y educación.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO					\$88,000.00	
172	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.3 Promover y fomentar el consumo de bienes y servicios culturales nacionales frente a la globalización mediante iniciativas de desarrollo artístico dominicano.	18.6 Premio UNESCO/Guillermo Cano de Libertad de Prensa	18.6.1 Actividad de reconocimiento a personas, organizaciones e instituciones que hayan hecho una contribución sobresaliente a la defensa y promoción de la libertad de prensa en cualquier parte del mundo, especialmente si se ha logrado bajo circunstancias de riesgo	El Premio Periodista RD-UNESCO es una distinción nacional instituida en 2021 por la Delegación Permanente de la República Dominicana ante la UNESCO en colaboración con el Banco de Reservas y el Colegio Dominicano de Periodistas (CDP). Este galardón se otorga anualmente el 3 de mayo, coincidiendo con el Día Mundial de la Libertad de Prensa, y tiene como objetivo reconocer a periodistas dominicanos que se han destacado por su compromiso con la democracia, la libertad de expresión y la defensa de los derechos humanos en el país. Los primeros galardonados fueron José Rojas Mieres (2021), Erika Véliz Burgos (2022), Ramón Emilio Colombo (2023) y Eulalia Almonte Ruliera (2024). En 2025, la periodista Alicia Ortega se convirtió en la primera mujer en recibir este reconocimiento, destacando su trayectoria en el periodismo de investigación y su firme defensa del derecho a la información en la República Dominicana. Entrega de premio Nacional a la libertad de prensa. Tradicionalmente de ha hecho en el marco de LA semana!	Cantidad de premios entregados	1	Lista de asistencia, fotos y videos y fotos de diplomáticos.	Beneficiarios: 1 periodista galardonado. Impacto Esperado: Reconocer la defensa de la libertad de prensa y derechos humanos.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO					\$33,000.00	
173	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.1 Fomentar la integración del arte, el patrimonio y las manifestaciones culturales en las políticas y programas educativos, turísticos y de desarrollo social.	18.7 Programa Construyendo Puentes al Pasado	18.7.1 Panel de las Diásporas tradicionales de la República Dominicana	Es una iniciativa que busca fomentar la reflexión crítica sobre la memoria histórica con base para comprender nuestra identidad cultural. La misma consiste en una serie de conversatorios, paneles y talleres que busquen crear una cohesión social entre jóvenes y adultos respecto a nuestro patrimonio cultural y nuestra identidad nacional.	Número de participantes	240	Lista de asistencia, fotos y videos	Beneficiarios: 240 personas (estudiantes, docentes, público general). Impacto Esperado: Fomento de reflexión sobre patrimonio cultural e identidad nacional.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO					\$656,000.00	



ADP. DR



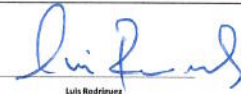
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE CULTURA

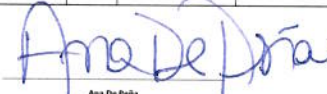
Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
Plan Operativo Anual 2020 - Versión 1

DPD-12.2

MAT-01
Rev. 01

Actividad a Ejecutar				Planificación				Ejecución				Monitoreo y Evaluación				Financiamiento	
Nº	Actividad	Objetivo a Ejecutar	Producto	Actividad a Ejecutar	Descripción de la Actividad	Cantidad de beneficiarios	Edad	Método de selección	Bases de datos y fuentes de datos	Proyecto	Monitoreo	Ejecución	Actividad a Ejecutar	Actividad a Ejecutar	Actividad a Ejecutar	Actividad a Ejecutar	Actividad a Ejecutar
174	2. Promoción y Valoración de la Cultura Nacional	2.1 Fomentar la integración del arte, el patrimonio y las manifestaciones culturales en las políticas y programas educativos, turísticos y de desarrollo social.	18.8 Celebración de efemérides culturales	18.8.1 Día Nacional del Merengue	En el marco del Día Nacional del Merengue, realizaremos un taller especializado con el objetivo de promover la preservación y transmisión de este ritmo tradicional reconocido por la UNESCO como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad. A través de la enseñanza de sus pasos básicos y una introducción a su historia y contexto cultural, buscamos fortalecer el vínculo de niños, jóvenes y comunidades con esta expresión identitaria, fomentando su valoración y continuidad como parte esencial del legado cultural dominicano.	Cantidad de beneficiarios	50	Lista de asistencia, fotos y videos	Beneficiarios: 51 personas (público general). Impacto Esperado: Promoción de la preservación y transmisión del merengue como patrimonio cultural inmaterial, fortalecimiento de conocimiento y práctica de la bachata como expresión cultural dominicana.	Distrito Nacional	Santo Domingo De Guzmán	Metropolitana	Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO				\$155,000.00
				18.8.2 Día Nacional de la Bachata	En conmemoración del Día Nacional de la Bachata, se llevará a cabo un taller dedicado a esta expresión musical dominicana, también reconocida por la UNESCO como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad. Esta actividad tiene como propósito fortalecer el conocimiento y la práctica de la bachata entre jóvenes y comunidades, resaltando su historia, evolución y significado cultural. A través de la enseñanza de pasos básicos y la reflexión sobre su impacto social, el taller busca fomentar la valoración y preservación de este género como parte fundamental de la identidad nacional.	Cantidad de beneficiarios	50	Lista de asistencia, fotos y videos									\$155,000.00


Luis Rodríguez
Encargado
Departamento de Formulación, Monitoreo y


Ana De Peña
Directora
Dirección de Planificación y Desarrollo

