



República Dominicana
MINISTERIO DE CULTURA
"Año del Fomento de las Exportaciones"

FICHA TECNICA

"ADQUISICION DE MATERIALES DE REFRIGERACION PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES".

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2018-0123

1- OBJETO

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para la ***ADQUISICION DE MATERIALES DE REFRIGERACION PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.***

3- ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El o los proponentes podrá presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los artículos, con la salvedad de que el artículo que coticen debe ser en su totalidad. Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique las características del bien o servicio.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Contactores de 30 MFD	Unidad	10
2	Contactores de 35 MFD	Unidad	10
3	Contactores de 40 MFD	Unidad	10
4	Contactores de 45 MFD	Unidad	10
5	Contactores de 60 MFD	Unidad	10
6	Contactores de 70 MFD	Unidad	10
7	Cinta Metalicas de 3"	Unidad	5
8	Cintas Gris de 3"	Unidad	5
9	Ducto Flexible de 12"	Unidad	3
10	Ventiladores de 1/4"	Unidad	5
11	Ventiladores de 3/4"	Unidad	5
12	Time Delay	Unidad	20
13	Tuberia de Cobre 1/4"	Rollos	2
14	Tuberia de Cobre 3/8"	Rollos	2
15	Tuberia de Cobre 1/2"	Rollos	2
16	Tuberia de Cobre 5/8"	Rollos	2
17	Tuberia de Cobre 3/4"	Rollos	2
18	Tuberia de Cobre 7/8"	Rollos	2
19	Codos de Cobre 3/4"	Unidad	10
20	Codos de Cobre 7/8"	Unidad	10
21	Codos de Cobre 5/8"	Unidad	10
22	Filtros 0.83 soldables	Unidad	10
23	Filtros 163 soldables	Unidad	10
24	Vacocel de 5/8"	Unidad	10
25	Vacocel de 3/4"	Unidad	10
26	Vacocel de 7/8"	Unidad	10
27	Refrigerante a 22	tanque	5
28	Refrigerante a 410	tanque	5
29	Refrigerante a 134A	tanque	1
30	Compresores Scroll de 3 toneladas	Unidad	3
31	Compresores Scroll de 4 toneladas	Unidad	3
32	Compresores Scroll de 5 toneladas	Unidad	3
33	Alambre No. 14/4	Pie	500
34	Alambre No. 12/3	Pie	500
35	Alambre No. 8/2	Pie	500

4- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

- 1-Es imprescindible traer muestras de los materiales de impresión solicitado al momento de presentar la cotización y disponibilidad.
- 2-Toda Propuesta deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado y cada uno deberá contener lo siguiente.
- 3-Ser proveedor y beneficiario del estado.

5- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE ÚNICO)

- 1-Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 2-Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 3-Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 4-Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.33)**
- 5-Registro de Beneficiarios de Pagos del Gobierno Central como proveedores del Estado Dominicano.

El **“Sobre”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE CULTURA

Referencia: CULTURA-DAF-CM-2018-0123

Dirección: Av. George Washington esq. Presidente Vicini B.

Teléfonos: 809-221-4141, ext. 3226/3251

6-ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, **la fecha para recibir propuesta es el 27 de septiembre 2018, hasta 3:00 pm** en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

7- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	25/09/2018 15:00
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	26/09/2018 15:00
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	27/09/2018 10:00
Presentación de Oferta Económica	27/09/2018 15:00 Sugerir restantes fecha
Apertura Oferta Económica	28/09/2018 09:00
Acto de Adjudicación	28/09/2018 09:15
Notificación de Adjudicación	28/09/2018 09:30
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	28/09/2018 11:00
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	28/09/2018 11:15
Plazo de validez de las ofertas	60 Días

9 -ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE- NO CUMPLE"**.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

10-DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- a) La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada, que no presente muestra o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder los marcos presupuestarios sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

11-ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

- **DE LA ORDEN COMPRAS**

a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

- **RESULTADO DEL PROCESO DE COMPRAS**

La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

12-CONDICIONES Y FECHA DE ENTREGA

El oferente que resulte adjudicado deberá entregar los artículos cotizados no mayor de tres (03) días a partir de emitida la orden de compras sellada y firmada, con las mismas características descritas en la oferta económica. De no ser así no serán recibidos hasta tanto no se presenten correctamente o de lo contrario su orden quedara sin efecto.

Las muestras de los impresos deben de ser aprobados antes de proceder a la impresión del mismo por los requirentes solicitantes.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características y ni los artes de los impresos establecidos sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC) responsables de la coordinación del proceso.

13-FORMA DE PAGO

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo de **45 a 60** días aproximadamente, luego de recibido el servicio.